

Bijlage 5 – Belangrijke Contacten voor Bedrijfscontinuïteit

Nr.	Rol tijdens verstorend incident	Naam	Functie / organisatie-eenheid	Werknummer	Vaste telefoon	E-mail	Thuisadres	Werkadres
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								
14.								
15.								

Comment [DK1]: Om te leren hoe dit document in te vullen, zie deze **videohandleiding tutorial** "Video Tutorial: How to Write a Business Continuity Plan According to ISO 22301":
 - Indien u de toolkit heeft gekocht, dan vindt u het in het ISO 27001 & ISO 22301 Klantenportaal:
<https://epps.customerhub.net/>
 - Indien u de toolkit niet heeft gekocht, dan vindt u de preview van de handleiding hier:
<http://www.iso27001standard.com/business-continuity-plan-how-to-write-it-according-to-iso-22301>

Comment [DK2]: De Belangrijke Contacten zijn:
 -alle leden van het Crisis Management Team
 -
 Ondersteuningsteam
 -alle recovery managers van de activiteiten
 -

Dit formulier wordt alleen gebruikt om de

 vermeld in de herstelplannen van de activiteiten.

Comment [DK3]: In geval er geen werknummer is, gebruik dan het privénummer.

Comment [DK4]: Wie van de lijst zal als

 beschikbaar is.

Opmerking: dit formulier dient te worden opgeslagen op alle locaties waar het Bedrijfscontinuïteitsplan ligt opgeslagen, maar deze gegevens dienen te worden opgeslagen in de Belangrijke contacten in de **mobiele telefoons**.

Comment [DK5]: Het is belangrijk dat alle sleutelpersonen de contactgegevens hebben van alle andere belangrijke personen met wie ze de plannen uitvoeren.

 het onder alle belangrijke personen om dit in hun portemonnee mee te dragen.