

Bijlage [nummer] - Activiteit Herstelstrategie voor [naam van activiteit]

1. Inleiding

De recovery time objective voor deze activiteit [uren/dagen].

Recovery Manager (Beheerder Herstel), d.w.z. verantwoordelijke voor het herstel van deze activiteit is [functie].

De activiteit zal op de volgende manier worden hersteld: [a] herstel van de activiteit op een

alternatieve locatie, b) herstellen van de activiteit op een andere locatie, c) overbrengen van de bedrijfsactiviteiten naar een organisatie met een andere locatie, d) overbrengen van de bedrijfsactiviteiten naar een organisatie met een andere locatie, e) overbrengen van de bedrijfsactiviteiten naar een externe uitbestedingpartner, f) minimaliseren van de storing van producten en diensten, g) minimaliseren van het volume van te leveren producten en diensten.

De volgende handmatige activiteiten kunnen op korte termijn de gevolgen van een verstoring minimaliseren (zoals voor uit de Business Impact Analyse Vragenlijst).

2. Verrichten van sleuteltaken en verplichtingen

De activiteit dient de volgende taken en verplichtingen uit te verrichten:

Task / verplichting	Deadlines

3. Herstel van middelen

De volgende middelen zijn vereist voor het herstel van de activiteiten:

Naam van middel	Verplichting	Hoeveelheid	Wanneer is het middel beschikbaar
Mensen:			

Comment [DK1]: Om te leren hoe dit document in te vullen, zie deze **videohandleiding** "How to Write Business Continuity Strategy According to ISO 22301":
- Indien u de toolkit heeft gekocht, dan vindt u het in het ISO 27001 & ISO 22301 Klantenportaal: <https://epps.customerhub.net/>
- Indien u de toolkit niet heeft gekocht, dan vindt u de preview van de handleiding hier: <http://www.iso27001standard.com/how-to-write-business-continuity-strategy-according-to-iso-22301>

Comment [DK2]: Deze sjabloon wordt gebruikt voor bedrijfsactiviteiten in de organisatie (als een basis voor het Activiteit Herstel Plan) en voor de IT-afdeling (als een basis voor het Rampen Opvang Plan).

Comment [DK3]: Kies één van de vermelde opties.

Comment [DK4]: Neem over uit de Business Impact Analyse Vragenlijst.

Comment [DK5]: Neem over uit de Business Impact Analyse Vragenlijst.

Gegevens opgeslagen in elektronische vorm:			
Gegevens opgeslagen op papier:			
IT en communicatieapparatuur:			
Communicatiekanalen:			
Andere apparatuur:			
Faciliteiten en infrastructuur:			
Interne diensten:			

Herstelmiddelen voor deze activiteit worden op de volgende manier uitgevoerd:

- Hardware en andere ICT-apparatuur zullen herstellen op de volgende manier: a) vooraf ingekochte en vervoerklare apparatuur op een alternatieve locatie – indien de recovery time objective is korter is, en indien de apparatuur te complex is (bijvoorbeeld servers), dan niet het vooraf geïnstalleerd te worden, ongeacht of een mogelijke incident optreedt, of verborgen van apparatuur van buiten de organisatie – indien degeplote apparatuur op de markt is, en indien de verborgen kan worden afgevoerd binnen de recovery time objective, een voorbeeld kan zijn de verborgen van een PC's, of gebruik van alternatieve diensten – indien het te duur is om apparatuur vooraf van/of onmogelijk binnen zo'n korte

tijd te kopen, kan het mogelijk zijn om deze dienst uit te besteden; webhosting is een voorbeeld.

Comment [DK6]: Kies één of meer opties die hier vermeld staan.

- Human resources (personeelszaken) zullen herstellen op de volgende manier: a) **identificeren documentatie van procedures voor activiteiten van andere mensen te raad te stellen en te implementeren, te leer training voor werknemers en mogelijk leveranciers of uitbestedingspartners voor uiteenlopende werkzaamheden; c) delen van kennis en vaardigheden met beschikbaar personeel om het risico te verminderen, of externe leveranciers gebruiken voor bepaalde bestaande activiteiten in geval dat de werknemers van de eigen organisatie niet beschikbaar zijn; e) planning voor vervanging in geval zekere werknemers niet beschikbaar zijn – de invallers kunnen personen zijn vanuit de eigen organisatie-eenheid of personen geïdentificeerd door de afzender, of leveranciers van kennis van bepaalde en voorafgaande werknemers, leveranciers of uitbestedingspartners, en mogelijk kennis vastleggen in verschillende kennisbanken**

Comment [DK7]: Kies één of meerdere van de opties die hier vermeld staan om te voldoen aan de vereisten van de Business Impact Analyse Vragenlijst.

- Andere apparatuur, voorraad en materialen zullen op de volgende manier herstellen

Naam van apparatuur, voorraad of materiaal	Herstelstrategie
	[a] vooruit opslaan op de alternatieve locatie ongeacht een mogelijk incident; b) contracten met leveranciers voor de aanhouding van grotere voorraden in magazijnen; e) omleiden van assemblage van productonderdelen naar een alternatieve locatie; f) gebruik van andere apparatuur die een lange leveringstijd vereist; h) opdelen van het materiaal over verschillende locaties die ver genoeg van elkaar staan]

Comment [DK8]: Neem over uit de Business Impact Analyse Vragenlijst.

Comment [DK9]: Kies een herstelstrategie voor elk item.

Opmerking: De Herstelstrategie voor apparatuur, voorraad en materialen zullen in het algemene gedeelte van de Strategie worden gespecificeerd.

4. Back-up procedure

©2015 Deze sjabloon mag worden gebruikt door klanten van EPPS services Ltd. www.iso27001standard.com in overeenstemming met de licentieovereenkomst.

Reservekopieën van gegevens bij deze activiteit moeten worden gemaakt met de volgende intervallen:

Naam van applicatie, database, map, document:	Frequentie van het maken van reservekopieën	Back-upprocedure
		[a) applicaties/databases – elektronische versies elektronische documenten opslaan in intranet mappen voor welke automatisch reserve kopieën worden gemaakt. In speciale documenten: alle fax documenten door elektronische middelen, de documenten worden, of de kopieën en opslaan op twee aparte locaties]

Comment [DK10]: [Redacted comment text]

Comment [DK11]: Frequentie wordt bepaald in overeenstemming met de resultaten uit de Business Impact Analyse Vragenlijst.

Comment [DK12]: Kies de toepasselijke frequentie van het maken van reservekopieën, anders indien nodig.

Opmerking: de frequente van het maken van reservekopieën van gegevens gedeeld met andere activiteiten worden gedefinieerd in het algemene gedeelte van de Strategie.