

### Gedocumenteerde Directie Beoordelingen

De vergadering van de [naam van instantie] werd gehouden op [datum] en werd bijgewoond door:

- [naam]

Het doel van de vergadering was de geschiktheid, toereikendheid en doelmatigheid van het Managementsysteem voor Informatiebeveiliging (ISMS) opnieuw te beoordelen.

Materiaal of informatie herbeoordeeld bij de vergadering omvat het volgende:

1. [naam en datum van het rapport voor interne audit], [naam en datum van extern audit rapport], [naam en datum van andere beoordelingen, eventueel beoordelingen van leveranciers en/of uitbestedingpartners]
2. [document of beschrijving van feedback ontvangen van een belangenpartij]
3. [document of beschrijving van methoden, procedures of procedures, eventueel nieuwe goede praktijken en handelingen, welke gebruikt kunnen worden om de doelmatigheid van het ISMS] te verbeteren
4. [Rapport voor Risicobeoordeling en risicobehandeling en implementatiestatus van het Plan voor Risicobehandeling]
5. [naam van vertegenwoordiger]
6. [document of beschrijving van het bereik en het niveau van activiteiten], inclusief het rapport ongeacht of de doelstellingen zijn gehaald
7. Status van vervolgacties die meegenomen hadden moeten worden na de laatste directiebeoordeling
8. [document of beschrijving van wijzigingen in interne en externe zaken die het ISMS] kunnen raken
9. [document of beschrijving van aanbevelingen voor verbetering, inclusief wijzigingen aan het ISMS- beleid en doelstellingen]
10. [naam en datum van interne of externe zaken, en het resultaat]
11. [naam en datum van rapport of document over de herbeoordeling uitgevoerd na het aanpak van incident]

De volgende besluiten zijn genomen tijdens de vergadering:

1. [beschrijving van de wijzigingen in het toepassingsgebied van het ISMS ]
2. [beschrijving van maatregelen voor de verbeteringen van de ISMS doeltreffendheid]
3. [beschrijving van het risicobeoordeling, [naam van interne of externe zaken, vertegenwoordiger] plans en het Plan voor Risicobehandeling moeten worden ververst]
4. [beschrijving van wijzigingen gemaakt in de documentatie en/of maatregelen die noodzakelijk waren als gevolg van interne of externe wijzigingen]
5. [beschrijving van methoden goedkeuring voor implementatie]
6. [behoeften voor financiën of budgettering]
7. [beschrijving van hoe doeltreffende metingen dienen te worden verbeterd]
8. [naam van belangenpartij van wie de in deze vergadering met betrekking tot de Directie Beoordeling genomen besluiten dienen te worden gecommuniceerd]

**Comment [DK1]:** Om te leren hoe een directiebeoordeling uit te voeren, lees dit artikel: Why is management review important for ISO 27001 and ISO 22301? <http://www.iso27001standard.com/blog/2014/03/03/why-is-management-review-important-for-iso-27001-and-iso-22301/>

**Comment [DK2]:** Alle velden in dit document gemarkeerd met spekhaken [ ] moeten worden ingevuld.

**Comment [DK3]:** Voeg de naam van de [naam van de vergadering] toe.

**Comment [DK4]:** Vermeld de namen van alle aanwezigen.

**Comment [DK5]:** Als alleen bedrijfscontinuïteit [naam van het beleid] Bedrijfscontinuïteitsbeleid.

**Comment [DK6]:** Voor conformiteit met ISO 27001 norm/ BS 25999-2 standaard, alle vermelde materialen/ informatie dient te worden opgenomen.

**Comment [DK7]:** Dit kan verschillende [naam van instanties] overheidsinstanties, werknemers, enz.

**Comment [DK8]:** Of BCMS

**Comment [DK9]:** Meting van verschillende elementen van of ISMS/BCMS.

**Comment [DK10]:** Verandering van locatie, technologie, bedrijfsvoering enz.

**Comment [DK11]:** Of BCMS

**Comment [DK12]:** Of BCMS

**Comment [DK13]:** Verwijder dit indien u [naam van de vergadering]

**Comment [DK14]:** Verwijder dit indien u 'Bedrijfscontinuïteit' niet gaat implementeren.

**Comment [DK15]:** Niet alle van de [naam van de vergadering] de vergadering.

**Comment [DK16]:** Bijv. nieuwe locaties, nieuw producten, nieuwe technologieën, enz.

**Comment [DK17]:** Of BCMS

**Comment [DK18]:** Of BCMS

**Comment [DK19]:** Niet opnemen indien [naam van de vergadering]

[naam organisatie]

[classificatie]

[functie]

[naam]

[handtekening]

**Comment [DK20]:** Alleen noodzakelijk indien de Procedure voor Beheersing voor Documenten en Registraties een ondertekening voorschrijft.