

Plan zur Risikobehandlung

Die folgenden Informationen sind nur für interne Zwecke und können vertraulich sein.

Beschreibung der Tätigkeit	Verantwortlicher	Termin	Training- und Awareness-Programme	Status

Commented [27A1]: Um zu erlernen, wie Sie dieses Dokument ausfüllen und echte Beispiele darüber zu sehen, was Sie schreiben müssen, schauen Sie sich dieses Video-Tutorial an: "How to Write ISO 27001 Risk Treatment Plan".

Um auf das Tutorial zuzugreifen: Suchen Sie in Ihrem Posteingang die E-Mail, die Sie zum Zeitpunkt des Kaufes erhalten haben. Dort finden Sie einen Link und ein Passwort, mit denen Sie auf das Video-Tutorial zugreifen können.

Commented [27A2]: Um mehr zu diesem Plan zu erfahren, lesen Sie diesen Artikel:

Risk Treatment Plan and risk treatment process – What's the difference?
<https://advisera.com/27001academy/knowledgebase/risk-treatment-plan-and-risk-treatment-process-whats-the-difference/>

Commented [27A3]: Hier das Folgende eintragen:

Commented [27A7]: Ob die Maßnahme umgesetzt worden ist oder nicht, und falls ja, wann.

Commented [27A6]: Zum Beispiel:

Commented [27A4]: Dies ist nicht obligatorisch, aber es gilt als

Commented [27A5]: Weitere Informationen zu Training- und Awareness finden Sie in diesen Artikeln:

- 8 Security Practices to Use in Your Employee Training and Awareness Program
<https://advisera.com/27001academy/blog/2015/03/02/8-security>

[Name der Organisation]

[Vertraulichkeitsstufe]

--	--	--	--	--	--	--

[Stellenbezeichnung]

[Name]

[Redacted Signature Line]

[Unterschrift]

Commented [27A8]: Der Plan zur Risikobehandlung muss vom Risiko-Eigentümer genehmigt werden, bzw. vom Top-Management in Vertretung des/der Risiko-Eigentümer/s.

Commented [27A9]: Nur notwendig, falls das Verfahren zur Lenkung von Dokumenten und Aufzeichnungen das Unterschreiben von Papierdokumenten vorschreibt.