[Logo de l'organisme]

[Nom de l'organisme]

PROCEDURE POUR LA CONSTRUCTION

Code:	
Version:	0.1
Crée par:	
Approuvée par:	
Date de la version:	
Signature:	

Liste de distribution

Copie No.	Distribuée à	Date	Signature	Renvoyée	
				Date	Signature

Commented [9A1]: Tous les champs dans ce document marqués avec des crochets [ ] doivent être remplis.

Commented [9A2]: Adaptez aux pratiques existantes de l'organisme.

Commented [9A3]: Cela est uniquement nécessaire si les documents sont sous forme papier; sinon ce tableau devrait être supprimé.

©2016 Ce modèle peut être utilisé par les clients d'EPPS Services Ltd. www.advisera.com en conformité avec l'accord de licence

Historique des modifications

Date	Version	Crée par	Description de la modification
	0.1	9001Academy	Structure documentaire de base

Table des matières

1. BUT, DOMAINE D'APPLICATION ET AUDIENCE 3

2. DOCUMENTS REFERENCES 3

3. REALISATION DE LA CONSTRUCTION 4

3.1. PLANIFICATION DE LA CONSTRUCTION 4

3.1.1. Revue de projet 4

3.1.2. Développement de plans dynamiques 4

3.1.3. Définition des ressources pour la construction 4

3.1.4. Validation des activités du processus de construction 4

3.1.5. Identification et traçabilité 5

3.2. REALISATION DE LA CONSTRUCTION 5

3.2.1. Ouverture du site de construction 5

3.2.2. Préparation pour la construction 6

3.2.3. Propriété client 6

3.2.4. Conduite de mesure et de surveillance 6

3.2.5. Contrôle des modifications 7

3.2.6. Admission de l'objet et de la documentation technique 7

3.3. RESOLUTION DES NON-CONFORMITES 7

4. GESTION DES ENREGISTREMENTS CONSERVES SUR LA BASE DE CE DOCUMENT 7

5. ANNEXES 8

©2016 Ce modèle peut être utilisé par les clients d'EPPS Services Ltd. www.advisera.com en conformité avec l'accord de licence.

1. But, domaine d'application et audience

Le but de cette procédure est de décrire le processus de construction selon les quantités et les délais demandés, en ligne avec la demande pour la qualité de construction.

Cette procédure s'applique à la réalisation du processus de construction.

Les utilisateurs de ce document sont les personnes responsables du processus de construction dans [nom de l'organisme].

2. Documents référencés

- Norme ISO 9001:2015 clauses 8.5; 8.6
- Procédure pour le contrôle des documents et des enregistrements
- Procédure pour la compétence, la formation et la sensibilisation
- Procédure pour l'achat et l'évaluation des prestataires externes
- Procédure pour la conception et le développement
- Procédure de stockage
- Procédure pour le management des non-conformités et des actions correctives
- Procédure pour la maintenance des équipements et des appareils de mesure
- [Manuels d'instructions de travail]

Commented [9A4]: Enumérez les noms des manuels d'instruction utilisés dans ce processus.

©2016 Ce modèle peut être utilisé par les clients d'EPPS Services Ltd. www.advisera.com en conformité avec l'accord de licence.

3. Réalisation de la construction

3.1. Planification de la construction

3.1.1. Revue de projet

Dès réception de la documentation du projet (documentation d'investissement technique), [titre du poste] examine la documentation, met en évidence les ambiguïtés ou propose de nouvelles solutions, particulièrement en terme de quantités estimées de matériaux.

Au cours de la passation de marché, [titre du poste] doit se familiariser avec les détails de la construction à réaliser; cela comprend des examens de toute la documentation projet, des rapports d'inspection, de visites futures du site de construction, et l'apprentissage des conditions locales qui peuvent, quelques soient les moyens, avoir une incidence sur les délais, la qualité et les frais afférents à l'exécution du projet. Après accord, [titre du poste] rédige le contrat et après que les deux parties l'aient signé, le processus de construction se poursuit.

3.1.2. Développement de plans dynamiques

Selon le délai prévu, les activités de travail normatives et anticipées, [titre du poste] développe un plan dynamique des activités nécessaires pour l'exécution du projet, dans les temps.

Le plan dynamique doit contenir l'organisation du chantier de construction, la spécification des équipements engagés, la structure de qualification des employés travaillant sur le chantier, la liste des pièces de réserve cruciale pour les équipements, et les dynamiques des activités avec le nombre d'équipes (heures de travail).

3.1.3. Définition des ressources pour la construction

Selon [nom du document], [titre du poste] réalise un ordre d'achat interne qui spécifie les quantités de matériaux et d'autres ressources nécessaires pour la réalisation du processus ou de la phase de construction, définis dans le Plan dynamique, et le fournit à [titre du poste]. [Titre du poste] définit quelles instructions de travail seront appliquées pendant les activités de construction. Les objectifs qualité, les exigences pour les produits, et les critères d'acceptation des produits sont établis dans les Spécifications des produits faites par [titre du poste].

Les matériaux à utiliser doivent être neufs et en bon état; [titre du poste] doit fournir l'autorité de supervision des échantillons ou l'attestation d'approbation, ainsi que les preuves des tests des matériaux durant la construction. Les matériaux qui ne respectent pas les réglementations techniques, les conditions et les normes, ne peuvent pas être utilisés pour la construction et [titre du poste] est responsable de les enlever du chantier de construction.

[Titre du poste] crée le Plan qualité, qui définit les activités de vérification, surveillance, mesure, contrôle et test nécessaires.

3.1.4. Validation des activités du processus de construction

[Titre du poste] doit valider toutes les activités lors de la construction lorsque:

Commented [9A5]: Par exemple, le Plan de production, la Demande client, le Projet, etc.

Commented [9A6]: Par exemple, le Gestionnaire de production

Commented [9A7]: Par exemple, le Gestionnaire de stocks

Commented [9A8]: Par exemple, le Gestionnaire de production

Commented [9A9]: Par exemple, le Gestionnaire de production

Commented [9A10]: Adapter aux exigences légales locales; par exemple, dans l'Union Européenne, ce peut être la marque CE.

Commented [9A11]: Par exemple, le Gestionnaire du site de construction

©2016 Ce modèle peut être utilisé par les clients d'EPPS Services Ltd. www.advisera.com en conformité avec l'accord de licence.

- Il n'est pas possible de confirmer par des mesures que les sorties de l'activité satisfassent la [illegible]
- [illegible] dans le processus

Le cas échéant, dans le cadre de la validation, [titre du poste] doit déterminer:

- Critères pour l'examen et l'approbation des processus
- [illegible]
- [illegible]
- [illegible]
- Besoin de revalidation

[Titre du poste] crée des enregistrements nécessaires afin de fournir les preuves que la réalisation [illegible] processus à obtenir les résultats prévus.

3.1.5. Identification et traçabilité

[Titre du poste] doit identifier tous les matériaux utilisés au travers de tout le processus de [illegible] traçabilité.

3.2. Réalisation de la construction

La construction est exécutée dans des conditions de travail contrôlées, ce qui implique une [illegible] [titre du poste] est obligé d'arrêter le processus de construction jusqu'au rétablissement de conditions de travail adéquates.

3.2.1. Ouverture du site de construction

De façon à ouvrir le chantier de construction, [titre du poste] doit faire les choses suivantes:

- Fournir la documentation nécessaire: projet principal, permis de construire
- [illegible]
- [illegible]
- [illegible] d'inspection de construction]
- Veiller au respect des exigences légales et autres

[illegible] construction doit contenir les informations suivantes:

Commented [9A12]: Par exemple, l'épaisseur de laque pour un fil laqué.

Commented [9A13]: Par exemple, le Soudage – les techniques [illegible] évite des tests ultérieurs.

Commented [9A14]: Cela est entré dans le Plan qualité.

Commented [9A15]: Cela est entré dans le Plan qualité.

Commented [9A16]: Cela est réalisé lorsque les validations précédentes n'ont pas donné les résultats escomptés.

Commented [9A17]: Adaptez à l'organisme.

Commented [9A18]: Par exemple, le numéro de série, l'ID de [illegible] etc.

Commented [9A19]: Cela se réfère aux lois et aux exigences légales.

Commented [9A20]: Adaptez aux règlementations locales, et autres exigences

Commented [9A21]: [illegible]

Commented [9A22]: Adaptez aux règlementations locales.

©2016 Ce modèle peut être utilisé par les clients d'EPPS Services Ltd. www.advisera.com en conformité avec l'accord de licence.

- Les conditions météorologiques pendant la construction
- [illegible]
- [illegible]
- [illegible]
- [illegible]
- Les approbations de l'autorité de supervision

Commented [9A23]: Adaptez aux pratiques de l'organisme et aux exigences légales applicables et autres.

3.2.2. Préparation pour la construction

[Titre du poste] est responsable d'assurer l'exécution de toutes les activités de construction selon les [illegible]

[illegible] appropriée et toutes les autorités appropriées et obtenir les permis nécessaires.

[Titre du poste] est responsable de la mise en place de la signalisation routière appropriée, si le [illegible]

[Nom de l'organisme] doit nommer un gestionnaire du chantier de construction qui est autorisé à [illegible]

Afin d'assurer un travail continu sur le chantier de construction, [titre du poste] doit assurer sept jours de réserve de matériaux et d'équipements nécessaires.

Commented [9A24]: [illegible]

Dès le début des travaux de construction, [titre du poste] doit fournir à l'autorité de supervision, le [illegible]

Commented [9A25]: L'autorité de supervision peut être l'Inspection du chantier de construction ou l'Inspection OH&S.

Avant le début des travaux de construction, [titre du poste] doit assurer des marquages géodésiques [illegible]

[illegible] sécurité au travail, soient appliqués lors de la construction.

3.2.3. Propriété client

Commented [9A26]: Cela peut être supprimé si l'organisme n'utilise pas la Propriété client: voir le Manuel qualité.

[Titre du poste] est responsable de l'identification, de la vérification et de la protection de la [illegible] Notification à un client des modifications de sa propriété.

3.2.4. Conduite de mesure et de surveillance

[illegible] méthode de surveillance du processus et du produit et les méthodes d'échantillonnage et de mesure et les entrer dans le Plan qualité

Commented [9A27]: Par exemple, le Gestionnaire du site de construction.

Commented [9A28]: D'autres enregistrements peuvent être [illegible]

©2016 Ce modèle peut être utilisé par les clients d'EPPS Services Ltd. www.advisera.com en conformité avec l'accord de licence.

3.2.5. Contrôle des modifications

[Titre du poste] examine et contrôle les modifications durant la construction de façon à assurer la [illegible] modification de production / service.

Les activités doivent être exécutées selon le projet, le contrat, et les conditions sur le chantier de [illegible] de l'architecte et de l'autorité de supervision.

3.2.6. Admission de l'objet et de la documentation technique

A la fin des travaux de construction et de toutes les activités définies par le contrat, [titre du poste] [illegible] admissions qualitatives.

S'il y a des observations de la commission, [titre du poste] prend des actions afin de résoudre ces [illegible]

3.3. Résolution des non-conformités

Si une non-conformité du processus ou du produit se produit, la personne qui a découvert la non-[illegible]

[illegible] processus de construction et agit selon la Procédure pour le contrôle des produits non-conformes et la Procédure pour les actions correctives et préventives, mais ne peut changer les paramètres technologiques.

Commented [9A29]: Par exemple, le Gestionnaire du site de construction

4. Gestion des enregistrements conservés sur la base de ce document

Nom de l'enregistrement	Code	Conservation			Responsabilité
		Temps de rétention	Emplacement	Protection	
Spécifications des produits	PR.10.1	2 ans	[bureau du Gestionnaire de production]	Les enregistrements sont conservés dans le fichier [décrivez son nom / emplacement].	[Titre du poste]

Commented [9A31]: Adaptez les informations de cette colonne aux pratiques normales de votre organisme.

Commented [9A30]: Adaptez les informations de cette colonne aux pratiques normales de votre organisme.

Commented [9A32]: Si l'enregistrement est sous forme électronique, écrivez le nom du fichier sur l'ordinateur du Gestionnaire de production.

©2016 Ce modèle peut être utilisé par les clients d'EPPS Services Ltd. www.advisera.com en conformité avec l'accord de licence.

Enregistrement de conformité des produits / services	PR.10.2	2 ans	[bureau du Gestionnaire de production]	Les enregistrements sont conservés dans le fichier [décrivez son nom / emplacement].	[Titre du poste]
Plan qualité	PR.10.3	2 ans	[bureau du Gestionnaire de production]	Les enregistrements sont conservés dans le fichier [décrivez son nom / emplacement].	[Titre du poste]
Notification à un client des modifications de sa propriété	PR.10.4	2 ans	[bureau du Gestionnaire de production]	Les enregistrements sont conservés dans le fichier [décrivez son nom / emplacement].	[Titre du poste]
Enregistrement de traçabilité	PR.10.5	2 ans	[bureau du Gestionnaire de production]	Les enregistrements sont conservés dans le fichier [décrivez son nom / emplacement].	[Titre du poste]
Enregistrement de revue de modification de production / service	PR.10.6	2 ans	[bureau du Gestionnaire de production]	Les enregistrements sont conservés dans le fichier [décrivez son nom / emplacement].	[Titre du poste]

Commented [9A33]: Si l'enregistrement est sous forme électronique, écrivez le nom du fichier sur l'ordinateur du Gestionnaire de production.

Commented [9A34]: Si l'enregistrement est sous forme électronique, écrivez le nom du fichier sur l'ordinateur du Gestionnaire de production.

Commented [9A35]: Ce document n'est pas nécessaire si l'organisme ne conserve pas et ne travaille pas avec la propriété du client.

Commented [9A36]: Si l'enregistrement est sous forme électronique, écrivez le nom du fichier sur l'ordinateur du Gestionnaire de production.

Commented [9A37]: Si l'enregistrement est sous forme électronique, écrivez le nom du fichier sur l'ordinateur du Gestionnaire de production.

Commented [9A38]: Si l'enregistrement est sous forme électronique, écrivez le nom du fichier sur l'ordinateur du Gestionnaire de production.

5. Annexes

- Annexe 1 – Spécifications des produits
- Annexe 2 – Enregistrement de conformité des produits / services

©2016 Ce modèle peut être utilisé par les clients d'EPPS Services Ltd. www.advisera.com en conformité avec l'accord de licence.

- Annexe 3 – Plan qualité
- Annexe 4 – Notification à un client des modifications de sa propriété
- Annexe 5 – Enregistrement de traçabilité
- Annexe 6 – Enregistrement de revue de modification de production / service

©2016 Ce modèle peut être utilisé par les clients d'EPPS Services Ltd. www.advisera.com en conformité avec l'accord de licence.