Questionnaire des bilans d'impacts sur les activités

Partie 1

1. Informations générales sur l'activité			
Nom de l'organisation:		Nom de la personne responsable:	
Nom de l'activité:		E-mail:	
Adresse:		Date:	

2. Description de l'activité	
[brève description de l'activité]	[Tâches principales et obligations légales et] / ou contractuelles: Délais d'exécution:

3. Impact général d'un incident perturbateur (1- [impact marginal], 2 - [impact acceptable], 3 - [impact élevé], 4 - [impact catastrophique])

	Description (si nécessaire)	2 [heures]	4 [heures]	24 [heures]	48 [heures]	1 [semaine]
Perte de réputation de l'organisation sur le marché:						
[Réactions des clients]						
Impact sur d'autres activités de l'organisation:						
[Impact sur la santé et la sécurité du personnel, impact environnemental]						
Comment sera-t-il difficile de rattraper le retard de travail:						

©2015 Ce modèle peut être utilisé par les clients de EPPS Services Ltd. www. advisera.com en conformité avec l'accord de licence.

4. Impact financier d'un incident perturbateur - quelle sera la perte financière causée un incident perturbateur (en [monnaie locale])						
	Description (si nécessaire)	2 heures	4 heures	24 heures	48 heures	1 semaine
Sanctions juridiques:						
Pénalités contractuelles:						
Perte de revenu de clients potentiels:						
Perte de revenu de clients existants:						
Dépenses additionnelles (réparations, maintenance, etc.)						
5. Commentaires / autres informations importantes:						
6. Conclusion (doit être remplie par le Coordinateur du management de la continuité des activités)						
Durée d'interruption maximale acceptable (rupture maximale tolérable):						

©2015 Ce modèle peut être utilisé par les clients de EPPS Services Ltd. www. advisera.com en conformité avec l'accord de licence.

Questionnaire des bilans d'impacts sur les activités

Partie 2

7. Quantité de travail	
Période(s) avec la quantité de travail la plus élevée:	
[illegible] travail la plus élevée:	
Quantité minimum de travail [illegible]	
travail normale / fonctionnelle doit être reprise:	

8. Ressources nécessaires pour le recouvrement

Nom de la ressource	[illegible]	Quantité	[illegible]	Temps après lequel la ressource est nécessaire						
				immediatement	1 [illegible]	4 [illegible]	24 [illegible]	2 [illegible]	1 [illegible]	[illegible]
Personnes:										
[illegible]										

©2015 Ce modèle peut être utilisé par les clients de EPPS Services Ltd. www.advisera.com en conformité avec l'accord de licence.

Données conservées sous forme électronique (non inclues dans des applications / bases de données)										
[Données conservées sur papier]										
Equipements IT et de communication:										

©2015 Ce modèle peut être utilisé par les clients de EPPS Services Ltd. www.advisera.com en conformité avec l'accord de licence.

[illegible]										
Autres équipements:										
[illegible]										
Capital de travail nécessaire:										
[illegible]										

©2015 Ce modèle peut être utilisé par les clients de EPPS Services Ltd. www.advisera.com en conformité avec l'accord de licence.

9. Dépendances sur les autres (qui est nécessaire pour le recouvrement de cette activité)

Dépendances sur d'autres activités de l'organisation:		[Quels documents ou procédures définissent comment la continuité des activités est assurée] pour les produits ou les services fournis par des partenaires externes et des fournisseurs dans le cas d'incident perturbateur:	Evaluation de leurs capacités de continuité des activité existantes (1 - [inadéquates, 2 - certaines capacités existent mais ont besoin d'être améliorées, 3 - adéquates])
[Dépendances sur les partenaires] externes:			
Dépendances sur les fournisseurs:			

10. Perte de données maximum - quantité de données qui peuvent être perdues (1- impact marginal, 2 - impact acceptable, 3 - impact élevé, 4 - impact catastroph

	1 [heure]	4 [heures]	24 [heures]	48 [heures]	1 [semaine]	Des copies de sauvegarde ont-elles été crées (OUI/NON), combien de fois
Applications / bases de données:						

©2015 Ce modèle peut être utilisé par les clients de EPPS Services Ltd. www.advisera.com en conformité avec l'accord de licence.

électronique:						
11. Alternatives en cas de désastre						

©2015 Ce modèle peut être utilisé par les clients de EPPS Services Ltd. www.advisera.com en conformité avec l'accord de licence.

D'autres activités peuvent-elles prendre en charge les opérations de cette activité ? Si oui, lesquelles:	
Est-ce qu'une de ces activités peut être effectuée manuellement, sans IT et autres équipements standards:	
12. Expériences précédentes	
Combien de fois ces incidents perturbateurs des activités ont eu lieu jusqu'à maintenant, combien de temps ont-ils duré:	
Comment avez-vous géré ces situations:	
13. Commentaires / autres informations importantes:	

©2015 Ce modèle peut être utilisé par les clients de EPPS Services Ltd. www.advisera.com en conformité avec l'accord de licence.