[Logo der Organisation]

[Name der Organisation]

METHODIK DER GESCHÄFTSAUSWIRKUNGSANALYSE

Code:	
Version:	
Datum der Version:	
Erstellt durch:	
Genehmigt durch:	
Vertraulichkeitsstufe:	

©2019 Diese Vorlage kann von Kunden von Advisera Expert Solutions Ltd. www.advisera.com gemäß der Lizenzvereinbarung verwendet werden.

Commented [27A1]: Um zu erlernen, wie Sie dieses Dokument ausfüllen und echte Beispiele darüber zu sehen, was Sie schreiben müssen, schauen Sie sich dieses Video-Tutorial an:
"How to Write the Business Impact Analysis Methodology According to ISO 22301".

Um auf das Tutorial zuzugreifen, wählen Sie eine der folgenden Optionen (je nachdem, wie Sie das Dokument erhalten haben):

a) Für Dokumente, die über Conformio versendet werden: Melden Sie sich in Conformio an, klicken Sie im oberen Menü auf "Helpful materials", wählen Sie Ihre Sprache und öffnen Sie den Ordner "Video Tutorials".

b) Für Dokumente, die per E-Mail versendet werden: Finden Sie die E-Mail in Ihrem Posteingang, die Sie zum Zeitpunkt des Kaufs erhalten haben - dort sehen Sie einen Link, der es Ihnen ermöglicht, auf das Video-Tutorial zuzugreifen.

Commented [27A2]: Alle mit eckigen Klammern [ ] markierte Felder in diesem Dokument müssen ausgefüllt werden.

Commented [27A3]: Um mehr über die Geschäftsauswirkungsanalyse zu erfahren, lesen Sie diesen Artikel:

How to implement business impact analysis (BIA) according to ISO 22301 https://advisera.com/27001academy/knowledgebase/how-to-implement-business-impact-analysis-bia-according-to-iso-22301/

Commented [27A4]: Die Systematik für die Kodierung von Dokumenten sollte dem in der Organisation vorhandenen System zur Dokumentations-Kodierung entsprechen. Falls kein solches System vorhanden ist, kann diese Zeile gelöscht werden.

Änderungs-Historie

Datum	Version	Erstellt durch	Beschreibung der Änderung
	0.1	27001Academy	Erster Entwurf des Dokuments

Inhaltsverzeichnis

1. ZWECK, ANWENDUNGSBEREICH UND ANWENDER 3

2. REFERENZDOKUMENTE 3

3. GESCHÄFTSAUSWIRKUNGSANALYSE – METHODIK 3

3.1. ORGANISATION 3
3.2. IDENTIFIKATION VON AKTIVITÄTEN 3
3.3. AUSWIRKUNGEN VON NOTFÄLLEN 3
3.4. ERMITTLUNG DER MAXIMAL TOLERIERBAREN AUSFALLZEIT (MTA) 4
3.5. ARBEITSMENGE 4
3.6. FÜR DIE WIEDERHERSTELLUNG BENÖTIGTE RESSOURCEN 4
3.7. ABHÄNGIGKEITEN VON ANDEREN 5
3.8. MAXIMAL TOLERIERBARER DATENVERLUST 5
3.9. ERGEBNISBERICHTE 6
3.10. REGELMÄßIGE ÜBERPRÜFUNG DER GESCHÄFTSAUSWIRKUNGSANALYSE 6

4. VERWALTUNG VON AUFZEICHNUNGEN ZU DIESEM DOKUMENT 6

5. GÜLTIGKEIT UND DOKUMENTEN-HANDHABUNG 6

6. ANHÄNGE 7

©2019 Diese Vorlage kann von Kunden von Advisera Expert Solutions Ltd. www.advisera.com gemäß der Lizenzvereinbarung verwendet werden.

1. Zweck, Anwendungsbereich und Anwender

Der Zweck dieses Dokuments ist die Festlegung der Methodik und des Verfahrens für die Einschätzung der Auswirkungen von Unterbrechungen von Geschäftsaktivitäten bei [Name der Organisation] und die Definition von Kontinuitäts- und Wiederaufnahme-Prioritäten, Zielsetzungen und Zielen.

Die Geschäftsauswirkungsanalyse wird auf den gesamten Anwendungsbereich des Informationssicherheits-Managementsystems (ISMS) angewendet, d.h. auf alle Aktivitäten die für die Bereitstellung der Produkte und Dienstleistungen von [Name der Organisation] notwendig sind.

Anwender dieses Dokuments sind alle Mitarbeiter von [Name der Organisation] die mit der Umsetzung und Durchführung des ISMS befasst sind.

Commented [27A5]: Falls nur betriebliche Kontinuität umgesetzt wird (nicht Informationssicherheit), dann diesen Text stattdessen einsetzen: „betrieblichen Kontinuitätsmanagementsystems (BKMS)".

Commented [27A6]: Oder 'BKMS'

2. Referenzdokumente

- ISO 22301 Norm, Abschnitte 8.2.1 und 8.2.2
- Richtlinie für betriebliches Kontinuitätsmanagement
- Strategie für betriebliches Kontinuitätsmanagement
- Liste amtlicher, gesetzlicher, vertraglicher und anderer Anforderungen

3. Geschäftsauswirkungsanalyse – Methodik

Commented [27A7]: Diese Methodik muss gegebenenfalls angepasst werden, falls dies aufgrund gesetzlicher oder behördlicher Anforderungen oder aufgrund vertraglicher Verpflichtungen erforderlich ist.

3.1. Organisation

Die Geschäftsauswirkungsanalyse wird mit Fragebögen zu Geschäftsauswirkungsanalyse umgesetzt.

Commented [27A8]: Um mehr über dieses Thema zu erfahren, lesen Sie bitte diesen Artikel:

Fünf Tipps für eine erfolgreiche Geschäftsauswirkungsanalyse https://advisera.com/27001academy/de/blog/2011/03/25/funf-tipps-fur-eine-erfolgreiche-geschaftsauswirkungsanalyse/

Entsprechend dieser Methodik erstellte, vertrauliche Dokumente werden wie [Name des Dokuments] beschrieben behandelt.

Commented [27A9]: z.B. Klassifizierungsrichtlinie

3.2. Identifikation von Aktivitäten

[Stellenbezeichnung] ist verantwortlich für die Identifikation aller Aktivitäten, welche die

3.3. Auswirkungen von Notfällen

Die Auswirkungen eines Notfalls auf eine Aktivität werden anhand (1) allgemeiner Auswirkungen

©2019 Diese Vorlage kann von Kunden von Advisera Expert Solutions Ltd. www.advisera.com gemäß der Lizenzvereinbarung verwendet werden.

- 2 Stunden
- 4 Stunden
- 24 Stunden
- 48 Stunden
- 1 Woche

[illegible]

Geringfügige Auswirkung	1	[illegible]
Akzeptable Auswirkung	2	[illegible]
Hohe Auswirkung	3	[illegible]
Katastrophale Auswirkung	4	[illegible]

Für die finanzielle Einschätzung (2) müssen die Auswirkungen in lokaler Währung angegeben werden.

3.4. Ermittlung der maximal tolerierbaren Ausfallzeit (MTA)

Die maximal akzeptable Ausfallzeit / der maximal tolerierbare Unterbrechungszeitraum wird wie folgt in Stunden oder Tagen angegeben:

- [illegible]
- [illegible]

3.5. Arbeitsmenge

[illegible]

3.6. Für die Wiederherstellung benötigte Ressourcen

Die folgenden Arten von Ressourcen müssen identifiziert werden:

- Personen

©2019 Diese Vorlage kann von Kunden von Advisera Expert Solutions Ltd. www.advisera.com gemäß der Lizenzvereinbarung verwendet werden.

- Anwendungen / Datenbanken
- [illegible]
- [illegible]
- IT und Kommunikations-Ausstattung
- Kommunikationskanäle
- Andere Anlagen
- [illegible]
- [illegible]
- [illegible]

Für jede Ressource muss folgendes bestimmt werden:

- Menge der Ressourcen die für die Wiederherstellung einer Aktivität benötigt wird
- [illegible]
- [illegible]

3.7. Abhängigkeiten von Anderen

In diesem Teil der Analyse müssen Abhängigkeiten von (1) anderen Aktivitäten, von (2) Outsourcing Partnern und von (3) Lieferanten identifiziert werden.

Für jeden Outsourcing Partner und Lieferanten muss folgendes analysiert werden:

- [illegible]
- [illegible]

3.8. Maximal tolerierbarer Datenverlust

Für jede in der Analyse identifizierte Datenbank, Anwendung oder Information muss die maximale [illegible]

- 1 Stunde
- 4 Stunden
- 24 Stunden
- 48 Stunden
- 1 Woche

[illegible]

[illegible]

Geringfügige Auswirkung	1	Der Umfang des Datenverlustes schädigt den Zahlungsfluss, die rechtlichen oder vertraglichen Verpflichtungen oder das Ansehen der Organisation nur geringfügig.
Akzeptable Auswirkung	2	[illegible]

©2019 Diese Vorlage kann von Kunden von Advisera Expert Solutions Ltd. www.advisera.com gemäß der Lizenzvereinbarung verwendet werden.

Hohe Auswirkung	3	Der Umfang des Datenverlustes schädigt den Zahlungsfluss, die rechtlichen oder vertraglichen Verpflichtungen oder das Ansehen der Organisation und die Höhe des Schadens und die spezifischen Umstände sind inakzeptabel.
Katastrophale Auswirkung	4	[illegible]

3.9. Ergebnisberichte

Die mit den Fragebögen für die Geschäftsauswirkungsanalyse gesammelten Informationen werden [illegible]

3.10. Regelmäßige Überprüfung der Geschäftsauswirkungsanalyse

[Stellenbezeichnung] muss eine Überprüfung der Fragebögen für die Geschäftsauswirkungsanalyse vornehmen und die Strategie für betriebliches Kontinuitätsmanagement entsprechend aktualisieren. [illegible]

4. Verwaltung von Aufzeichnungen zu diesem Dokument

Name der Aufzeichnung	***Aufbewahrungs-Ort***	***Verantwortlicher für Aufbewahrung***	***Maßnahme zum Schutz der Aufzeichnung***	***Aufbewahrungs-Dauer***
Geschäftsauswirkungsanalyse Fragebögen (elektronische Form - Excel Dokument)	Rechner von [Stellen-bezeichnung]	[Stellen-bezeichnung]	Fragebögen müssen schreib-geschützt gespeichert werden	Die Daten werden für die Dauer von 5 Jahren gespeichert.

Nur [Stellenbezeichnung] kann anderen Mitarbeitern Zugang zu jeglichen der oben genannten Dokumente gewähren.

5. Gültigkeit und Dokumenten-Handhabung

Dieses Dokument ist gültig ab [Datum]

©2019 Diese Vorlage kann von Kunden von Advisera Expert Solutions Ltd. www.advisera.com gemäß der Lizenzvereinbarung verwendet werden.

Der Eigentümer des Dokuments ist [Stellenbezeichnung], der das Dokument mindestens einmal jährlich, vor der regulären Überprüfung der Fragebögen zur Geschäftsauswirkungsanalyse, prüfen und gegebenenfalls aktualisieren muss.

Commented [27A10]: Dies ist lediglich eine Empfehlung; Häufigkeit gegebenenfalls anpassen.

Für die Auswertung des Dokuments auf Wirksamkeit und Angemessenheit müssen folgende Kriterien berücksichtigt werden:

- [illegible]
- [illegible]
- [illegible]

6. Anhänge

- Anhang 1 – Fragebogen zur Geschäftsauswirkungsanalyse (GAA)

[Stellenbezeichnung]
[Name]

_____
[Unterschrift]

Commented [27A11]: Nur notwendig, falls das Verfahren zur Lenkung von Dokumenten und Aufzeichnungen das Unterschreiben von Papierdokumenten vorschreibt.

©2019 Diese Vorlage kann von Kunden von Advisera Expert Solutions Ltd. www.advisera.com gemäß der Lizenzvereinbarung verwendet werden.