[Logo der Organisation]
[Name der Organisation]

GESCHÄFTSAUSWIRKUNGSANALYSE UND WIEDERHERSTELLUNG

©2013 Diese Vorlage kann von Kunden von EPPS services Ltd. www.20000academy.com gemäß dem Lizenzvertrag verwendet werden.

Geschäftsauswirkungsanalyse

[illegible]	Geschäftsprozess	[illegible]	Verantwortlicher Service Level Manager	[illegible]	Maximal tolerierbare Ausfallzeitspanne (maximal akzeptabler Ausfall)	Zeitspanne in welcher der minimale Service Level hergestellt werden muss	[illegible]	Benötigte Dritte	[illegible]
Service_1	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Liste von Dritten

Nummer	Name	Adresse	E-Mail	Telefon	Kontaktname	Name

Geschäftsauswirkungsanalyse- und Wiederherstellungsfragebogen

1. Allgemeine Informationen über den Service

Geschäftsprozess:		
Servicename:	Service Level Manager	[blurred]
Kundenname:	Kundenkontakt:	Wiederherstellungs-priorität
Beteiligung von Public Relations benötigt	[blurred]	Wiederherstellungsoption
Maximal tolerierbare Ausfallzeitspanne (maximal akzeptabler Ausfall)	[blurred]	
[blurred]	Zeitspanne in welcher der vereinbarte Service Level hergestellt werden muss	[blurred]

SLA und Serviceanforderungen:

	Wie im SLA definiert	Gemäß dem Aufruf des IT Service Continuity Plans

2. Für die Wiederherstellung erforderliche Ressourcen

Name der Ressource	[blurred]	Menge	[blurred]	Zeitspanne, nach der die Ressource notwendig ist						
				sofort	1 Stunde	4 Stunden	24 Stunden	2 Tage	1 Woche	andere (spezifizieren)
Menschen:										
Anwendungen / [blurred]:										

Daten, die in elektronischer Form aufbewahrt und (in Anwendungen/Datenbanken nicht enthalten)										
Daten, die auf Papier gespeichert werden:										
IT- und Kommunikationsausrüstung										
Kommunikationskanäle:										
Andere Ausrüstung										
Gebäude und Infrastruktur:										

Benötigtes [illegible]:										
Externe Services:										

3. Servicewiederherstellungsaktionen

Aktionen, die für die [illegible] werden:

4. Anmerkung

Gebrauchsanweisung

Gebrauchsanweisung
Für die Kontinuität relevante [illegible] oder Anwendungen, die sie
Die "Prioritätskriterien" werden im Dokument "IT Service Continuity Management Prozess" erklärt.
Die "Wiederherstellungsoption" wird im Dokument "IT Service Continuity Management Prozess" erklärt. Nicht notwendigerweise jeder [illegible].
Arbeitsblätter für die einzelnen [illegible] wo eine Dateneingabe benötigt wird. [illegible], wenn Sie mehr (oder weniger Informationen brauchen).
Das Business Continuity Management, falls es eins gibt, ist die Quelle für [illegible]

"BIA" Tabelle ausfüllen
1. Tabellenblatt "Service_1" sollte als Referenz Tabellenblatt für andere (neue) Tabellenblätter verwendet werden. Nicht löschen.
2. Um ein [illegible] "Service_1" und nennen Sie es um
3. Den Tabellenblattnamen in die erste freie B-Zell eingeben.
4. Alle Formeln aus der letzten Reihe für die Spalten B bis L (bzw. alle Zellen, außer der Zelle "Fragebogentabellenblattname")
5. Wenn Sie Ihr erstes Tabellenblatt [illegible] "BIA" die Reihe, die auf das Tabellenblatt "Service_1" hinweist.

<u>Die Daten unterhalb dieses Punktes nicht löschen. Füllen Sie Daten ein, die in den anderen Tabellenblättern verwendet werden.</u>

Wiederherstellungsoptionen	JA/NEIN	Wiederherstellungspriorität
Manuelle Umgehungen	JA	1
Wechselseitige Vereinbarungen	NEIN	2
Stufenweise Wiederherstellung		3
Vorübergehende Wiederherstellung		4
Schnelle Wiederherstellung		5
Sofortige Wiederherstellung		