\*\* VERSÃO DE DEMONSTRAÇÃO \*\*

Obrigado por baixar a versão de visualização gratuita do Kit de documentação Premium da ISO 27001 e ISO 22301.

[logotipo da organização]

[nome da organização]

**ESTRATÉGIA DE CONTINUIDADE DE NEGÓCIOS**

|  |  |
| --- | --- |
| Código: |  |
| Versão: |  |
| Data da versão: |  |
| Criado por: |  |
| Aprovado por: |  |
| Nível de confidencialidade: |  |

**Histórico de alterações**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Versão** | **Criado por** | **Descrição da alteração** |
|  | 0.1 | Advisera | Esboço básico do documento |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Sumário**

[1. Finalidade, escopo e usuários 4](#_Toc153486100)

[2. Documentos de referência 4](#_Toc153486101)

[3. Sobre a estratégia 4](#_Toc153486102)

[3.1. Análise de impacto nos negócios 4](#_Toc153486103)

[3.2. Gestão de riscos 4](#_Toc153486104)

[4. Estrutura de resposta a incidentes 5](#_Toc153486105)

[4.1. Equipe de gestão de crises e Equipe de suporte à gestão de crises 5](#_Toc153486106)

[4.1.1. Equipe de gestão de crises 5](#_Toc153486107)

[4.1.2. Equipe de suporte à gestão de crises 5](#_Toc153486108)

[4.1.3. Equipamentos da Central de comando 6](#_Toc153486109)

[4.2. Geração de relatórios e tomada de decisões 7](#_Toc153486110)

[4.3. Cooperação com autoridades 8](#_Toc153486111)

[4.4. Evacuação e de prédio e pontos de montagem 9](#_Toc153486112)

[4.5. Meios de comunicação 9](#_Toc153486113)

[4.6. Transporte para locais alternativos 9](#_Toc153486114)

[4.7. Comunicação com as partes interessadas 10](#_Toc153486115)

[5. Estratégia de recursos 10](#_Toc153486116)

[5.1. Locais e soluções de infraestrutura 10](#_Toc153486117)

[5.2. Soluções de fornecedores e parceiros de terceirização 12](#_Toc153486118)

[5.3. Soluções de aplicativos/bancos de dados 13](#_Toc153486119)

[5.4. Soluções de dados 13](#_Toc153486120)

[5.5. Contenção de um Ponto único de falha 14](#_Toc153486121)

[5.6. Provendo recursos financeiros 14](#_Toc153486122)

[6. Estratégia de recuperação para atividades individuais 15](#_Toc153486123)

[7. Implementação de todos os preparativos necessários 15](#_Toc153486124)

[8. Gestão de registros mantidos de acordo com este documento 15](#_Toc153486125)

[9. Validade e gestão de documentos 16](#_Toc153486126)

[10. Anexos 16](#_Toc153486127)

# Finalidade, escopo e usuários

A finalidade deste documento é definir quais opções e soluções a [nome da organização] garantirá que todas as condições para a retomada das atividades comerciais em caso de desastres ou outro incidente disruptivo sejam atendidas. Ela é a base para a elaboração do Plano de continuidade de negócios e de planos de recuperação.

Este documento aplica-se a todo o escopo do Sistema de Gestão da Continuidade de Negócios (SGCN), conforme definido na Política de continuidade de negócios.

Os usuários deste documento são membros da alta direção e pessoas responsáveis pela implementação do projeto de gestão da continuidade de negócios.

# Documentos de referência

* Norma ISO 22301, cláusulas 8.3 e 8.4.2
* Política de continuidade de negócios
* Questionários de análise de impacto nos negócios
* [Documento de avaliação de riscos]
* [Documento de tratamento de riscos]
* O Plano de continuidade de negócios que contém o Plano de resposta a incidentes e planos de recuperação

# Sobre a estratégia

Esta Estratégia e soluções relacionadas são elaboradas com base nos resultados da análise de impacto nos negócios e da avaliação e do tratamento de riscos.

## Análise de impacto nos negócios

A análise de impacto nos negócios determina que [especifique a quantidade] atividades oferecem suporte aos principais produtos e serviços; consulte o Anexo 1 – Objetivos de tempo de recuperação para atividades para obter a lista dessas atividades.

O período de disrupção máximo aceitável (interrupção máxima aceitável) de cada atividade foi determinado no seu respectivo Questionário de análise de impacto nos negócios; consulte também o Anexo 1 – Objetivos de tempo de recuperação para atividades para ver os resultados consolidados.

O Anexo 1 – Objetivos de tempo de recuperação para atividades também determina os objetivos de tempo de recuperação para cada atividade crítica, levando em consideração a dependência de outras atividades.

## Gestão de riscos

A avaliação dos riscos que podem afetar a continuidade de negócios é descrita em [nome do documento]. Os riscos mais altos que podem resultar em um incidente disruptivo, isto é, a interrupção nos negócios identificada durante a avaliação de riscos, são:

* [lista]

Para todos os riscos/incidentes mencionados é necessário:

* aplicar ações preventivas para reduzir a probabilidade desse incidentes – as ações estão descritas em [nome do documento]
* aplicar ações preventivas para diminuir as possíveis consequências desses incidentes – essas ações também estão descritas em [nome do documento]
* elaborar situações do evento que descrevem como esses incidentes podem afetar as operações da organização; as situações são fornecidas no Anexo 2 – Exemplos de cenários de incidentes disruptivos desta Estratégia e devem ser usadas posteriormente nos planos de exercício e teste
* definir o Plano de resposta a incidentes de forma adequada a responder a todos os incidentes

O [cargo] é responsável pela elaboração de ações preventivas e o [cargo] é responsável pela elaboração do Plano de resposta a incidentes.

# Estrutura de resposta a incidentes

## Equipe de gestão de crises e Equipe de suporte à gestão de crises

### Equipe de gestão de crises

Se os planos de continuidade de negócios forem ativados, um órgão chamado Equipe de gestão de crises é formado e tem autorização para tomar as decisões necessárias para solucionar a situação. Os membros do Equipe de gestão de crises são:

* [todos os membros da alta direção]
* [pessoa do departamento de relações públicas]
* [pessoa do departamento de recursos humanos]
* [pessoa responsável pelo setor de compras, pela administração geral, etc.]
* [coordenador de continuidade de negócios]

O Equipe de gestão de crises é gerenciado pelo gerente de crises. O [cargo] desempenhará a função de gerente de crises e no caso de sua ausência, a função será realizada pelo [cargo].

O Equipe de gestão de crises gerencia o incidente disruptivo a partir da Central de comando, o local especificado no seção 5.1 desta Estratégia.

### Equipe de suporte à gestão de crises

O Equipe de suporte à gestão de crises tem a função de absorver as atividades administrativas e operacionais do Equipe de gestão de crises para que este possa concentrar-se gerenciar o incidente disruptivo.

Os membros do Equipe de suporte à gestão de crises são:

* [secretários]
* [mensageiros]
* [pessoal de segurança]
* [pessoal de reparos de equipamentos que não sejam de TI]
* [outras equipes de suporte]

O Equipe de suporte à gestão de crises deverá trabalhar nos locais especificados pelo Equipe de gestão de crises.

### Equipamentos da Central de comando

Para atender ao Equipe de suporte à gestão de crises e ao Equipe de gestão de crises, a Central de comando deve estar equipada da seguinte forma:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Nome do recurso*** | ***Descrição*** | ***...*** | ***...*** |
| ***Aplicativos/bancos de dados:*** |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ***Dados armazenados em formato eletrônico:*** |  |  |  |
| *...* |  |  | *...* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ***...*** |  |  |  |
| *...* |  |  | *...* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ***Equipamentos de TI e comunicações:*** |  |  |  |
| *...* |  |  |  |
| *...* |  |  |  |
|  |  |  |  |
| *Impressora* |  |  |  |
| *Fax* |  |  |  |
| ***Canais de comunicação:*** |  |  |  |
| *Linhas telefônicas fixas* |  |  |  |
| *Acesso à Internet* |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ***Outros equipamentos:*** |  |  |  |
| *Televisão* |  |  |  |
| *Rádio* |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ***...*** |  |  |  |
| *...* |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ***Serviços externos:*** |  |  |  |
| *Eletricidade* |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

...

\*\* FIM DA DEMONSTRAÇÃO \*\*

Se você decidiu que o Kit de documentação Premium da ISO 27001 e ISO 22301 é a escolha certa para sua empresa, consulte a tabela abaixo para escolher o kit com o nível de suporte especializado necessário.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Kit de documentos com suporte especializado** | **Kit de documentos com suporte extendido** | **Kit de documentos power** |
|  | **US $997** | **US $1497** | **US $2497** |
| **64 modelos de documentos em conformidade com a ISO 27001 e ISO 22301** | **🗸** | **🗸** | **🗸** |
| **Acesso a tutoriais em vídeo (em Inglês)** | **🗸** | **🗸** | **🗸** |
| **Em breve: atualização gratuita do kit de documentação para a nova revisão da ISO 27001 2022** | **🗸** | **🗸** | **🗸** |
| **ISO 27001 Gap Analysis Tool** | **🗸** | **🗸** | **🗸** |
| **Suporte por e-mail** | 10 perguntas por mês | Ilimitado | Ilimitado |
| **Suporte individual com um especialista em ISO 27001 / ISO 22301** | 1 hora | 5 horas | 15 horas |
| **Revisão por um especialista (documentos preenchidos)** | 1 documento | 5 documentos | 15 documentos |
| **Treinamento de conscientização sobre segurança (em Inglês)** | **X** | 20 usuários | 50 usuários |
| **Verificação pré-auditoria** | **X** | **🗸** | **🗸** |
|  | [**COMPRE AGORA**](https://shop.advisera.com/order/checkout.php?PRODS=4718472&QTY=1&CART=1&CARD=1&SHORT_FORM=1&LANG=pt-br?utm_source=toolkit-document-preview&utm_medium=downloaded-content&utm_campaign=iso-27001-iso-22301-templates&utm_term=toolkit-with-expert-support&utm_content=lang-pt-br) | [**COMPRE AGORA**](https://shop.advisera.com/order/checkout.php?PRODS=4718473&QTY=1&CART=1&CARD=1&SHORT_FORM=1&LANG=pt-br?utm_source=toolkit-document-preview&utm_medium=downloaded-content&utm_campaign=iso-27001-iso-22301-templates&utm_term=toolkit-with-extended-support&utm_content=lang-pt-br) | [**COMPRE AGORA**](https://shop.advisera.com/order/checkout.php?PRODS=4718474&QTY=1&CART=1&CARD=1&SHORT_FORM=1&LANG=pt-br?utm_source=toolkit-document-preview&utm_medium=downloaded-content&utm_campaign=iso-27001-iso-22301-templates&utm_term=toolkit-with-power-support&utm_content=lang-pt-br) |
|  | (clique no link acima usando CTRL+clique) | | |