\*\* VERSÃO DE DEMONSTRAÇÃO \*\*

Obrigado por baixar a versão de visualização gratuita do Kit de documentação Premium da ISO 27001 e ISO 22301.

**Anexo 1 – Plano de resposta a incidentes**

**Histórico de alterações**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Versão** | **Criado por** | **Descrição da alteração** |
|  | 0.1 | Advisera | Esboço básico do documento |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Sumário**

[1. Finalidade, escopo e usuários 2](#_Toc153492489)

[2. Autorizações e responsabilidades em respostas a incidentes 2](#_Toc153492490)

[3. Comunicação 2](#_Toc153492491)

[4. Procedimentos para incidentes disruptivos 3](#_Toc153492492)

[4.1. Gestão de incidentes disruptivo 3](#_Toc153492493)

[4.1.1. Obrigação de todos os funcionários em reportar incidentes 3](#_Toc153492494)

[4.1.2. Gestão de incidentes disruptivos 3](#_Toc153492495)

[4.1.3. Gerente de crises 4](#_Toc153492496)

[4.2. Contenção e erradicação de incidente 4](#_Toc153492497)

[4.2.1. Evacuação do prédio (independentemente do tipo de incidente) 4](#_Toc153492498)

[4.2.2. Incêndio 5](#_Toc153492499)

[4.2.3. Interrupção no fornecimento de energia 5](#_Toc153492500)

[4.2.4. Terremoto 5](#_Toc153492501)

[4.2.5. Carta de ameaça 6](#_Toc153492502)

[4.2.6. Ligação de ameaça/ameaça de bomba 6](#_Toc153492503)

[4.2.7. Falha nas telecomunicações 7](#_Toc153492504)

[4.2.8. Falha no sistema de informações 7](#_Toc153492505)

[4.2.9. Ataque de código malicioso 7](#_Toc153492506)

[4.2.10. Violação de regras internas ou externas 8](#_Toc153492507)

[5. Gestão de registros mantidos de acordo com este documento 8](#_Toc153492508)

[6. Validade e gestão de documentos 8](#_Toc153492509)

# Finalidade, escopo e usuários

A finalidade deste Plano é garantir a proteção da saúde e segurança do pessoal em caso de desastres ou outros incidentes, e para conter o incidente. O objetivo é reduzir os danos aos negócios ao mínimo possível.

Este Plano aplica-se a todos os grandes incidentes que ameaçam interromper quaisquer atividades críticas no escopo do SGSI e/ou SGCN por um tempo superior ao objetivo de ponto de recuperação para cada uma das atividades individuais (mais adiante no texto: incidentes disruptivos).

Os usuários deste documento são funcionários da [nome da organização].

# Autorizações e responsabilidades em respostas a incidentes

|  |  |
| --- | --- |
| ***Papel na recuperação/cargo*** | ***Autorizações e responsabilidades*** |
| Qualquer funcionário | Notificação sobre o incidente ao responsável pela unidade organizacional |
| O [cargo] ou equipe da [nome da unidade organizacional] | Todos os passos necessários para ativar as soluções para resolver incidentes relacionados à tecnologia de TI e comunicações |
| O [cargo] ou equipe da [nome da unidade organizacional] | Todos os passos necessários para ativar as soluções para resolver todos os demais incidentes |
| O [cargo] ou equipe da [nome da unidade organizacional] | Ativação dos planos e soluções de recuperação para atividades |
| [cargo] | Comunicação com a mídia – esta pessoa possui autorização exclusiva para comunicar-se com a mídia |
| [cargo] | Ajuda psicológica para funcionários |

# Comunicação

A tabela a seguir lista as responsabilidades pela comunicação com os diversos tipos de grupos-alvo:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***[Telefone]*** | ***[Reuniões]*** | ***...*** | ***...*** | ***...*** |  |  |
| [Funcionários] |  |  |  |  |  |  |  |
| [Proprietários/partes interessadas] |  |  |  |  |  |  |  |
| [Familiares de funcionários] |  |  |  |  |  |  |  |
| [Clientes] |  |  |  |  |  |  |  |
| [Mídia pública] |  |  |  |  |  |  |  |
| [Associações] |  |  |  |  |  |  |  |
| [Serviços de emergência] |  |  |  |  |  |  |  |
| [autoridades estatais] |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

O procedimento de comunicação é o seguinte:

1. Qualquer funcionário que recebe uma solicitação de comunicação ou deseja iniciar uma comunicação com partes interessadas deve enviar tal solicitação a uma pessoa responsável, como indicado na tabela acima
2. Uma pessoa responsável deve estar de acordo com o [cargo] no conteúdo da comunicação. Sempre que possível, os modelos de conteúdos de comunicação devem ser utilizados como forma de equilibrar a necessidade de informação das partes interessadas e a prevenção de rumores e desinformação
3. Se a comunicação com entidades de comunicação ou outras partes externas inclui riscos e impactos significantes, a decisão de realizar tal comunicação deve ser documentada e formalmente aprovada por [cargo] antes que as informações sejam liberadas
4. Após receber a aprovação apropriada, a pessoa responsável fornece a informação à parte interessada

A pessoa responsável na tabela acima é responsável por documentar cada documentação com qualquer parte interessada.

# Procedimentos para incidentes disruptivos

## Gestão de incidentes disruptivo

### Obrigação de todos os funcionários em reportar incidentes

Todos os funcionários são obrigados a informar qualquer incidente disruptivo da seguinte forma:

* todos os incidentes relacionados à tecnologia de TI e comunicações são informados por telefone a [cargo ou equipe da unidade organizacional]
* todos os demais incidentes são informados por telefone ao [cargo ou equipe da unidade organizacional]

Qualquer outro evento ou outra vulnerabilidade do sistema que ainda não tenha se tornado um incidente dispruptivo deve ser informado da mesma forma.

Se um incidente requerer a intervenção da polícia, de ambulâncias ou dos bombeiros, a primeira pessoa disponível deve ligar para [número de telefone] e notificar o responsável em sua unidade organizacional ou o gerente de crises.

...

\*\* FIM DA DEMONSTRAÇÃO \*\*

Se você decidiu que o Kit de documentação Premium da ISO 27001 e ISO 22301 é a escolha certa para sua empresa, consulte a tabela abaixo para escolher o kit com o nível de suporte especializado necessário.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Kit de documentos com suporte especializado** | **Kit de documentos com suporte extendido** | **Kit de documentos power** |
|  | **US $997** | **US $1497** | **US $2497** |
| **64 modelos de documentos em conformidade com a ISO 27001 e ISO 22301** | **🗸** | **🗸** | **🗸** |
| **Acesso a tutoriais em vídeo (em Inglês)** | **🗸** | **🗸** | **🗸** |
| **Em breve: atualização gratuita do kit de documentação para a nova revisão da ISO 27001 2022** | **🗸** | **🗸** | **🗸** |
| **ISO 27001 Gap Analysis Tool** | **🗸** | **🗸** | **🗸** |
| **Suporte por e-mail** | 10 perguntas por mês | Ilimitado | Ilimitado |
| **Suporte individual com um especialista em ISO 27001 / ISO 22301** | 1 hora | 5 horas | 15 horas |
| **Revisão por um especialista (documentos preenchidos)** | 1 documento | 5 documentos | 15 documentos |
| **Treinamento de conscientização sobre segurança (em Inglês)** | **X** | 20 usuários | 50 usuários |
| **Verificação pré-auditoria** | **X** | **🗸** | **🗸** |
|  | [**COMPRE AGORA**](https://shop.advisera.com/order/checkout.php?PRODS=4718472&QTY=1&CART=1&CARD=1&SHORT_FORM=1&LANG=pt-br?utm_source=toolkit-document-preview&utm_medium=downloaded-content&utm_campaign=iso-27001-iso-22301-templates&utm_term=toolkit-with-expert-support&utm_content=lang-pt-br) | [**COMPRE AGORA**](https://shop.advisera.com/order/checkout.php?PRODS=4718473&QTY=1&CART=1&CARD=1&SHORT_FORM=1&LANG=pt-br?utm_source=toolkit-document-preview&utm_medium=downloaded-content&utm_campaign=iso-27001-iso-22301-templates&utm_term=toolkit-with-extended-support&utm_content=lang-pt-br) | [**COMPRE AGORA**](https://shop.advisera.com/order/checkout.php?PRODS=4718474&QTY=1&CART=1&CARD=1&SHORT_FORM=1&LANG=pt-br?utm_source=toolkit-document-preview&utm_medium=downloaded-content&utm_campaign=iso-27001-iso-22301-templates&utm_term=toolkit-with-power-support&utm_content=lang-pt-br) |
|  | (clique no link acima usando CTRL+clique) | | |