\*\* VERSÃO DE DEMONSTRAÇÃO \*\*

[logotipo da organização]

[nome da organização]

**PROCEDIMENTO PARA AÇÕES CORRETIVAS**

|  |  |
| --- | --- |
| Código: |  |
| Versão: |  |
| Data da versão: |  |
| Criado por: |  |
| Aprovado por: |  |
| Nível de confidencialidade: |  |

**Histórico de alterações**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Versão** | **Criado por** | **Descrição da alteração** |
| 01/10/2013 | 0.1 | Dejan Kosutic | Esboço básico do documento |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Sumário**

[1. Finalidade, escopo e usuários 3](#_Toc368917202)

[2. Documentos de referência 3](#_Toc368917203)

[3. Correções e ações corretivas 3](#_Toc368917204)

[3.1. Não conformidades e correções 3](#_Toc368917205)

[3.2. Ações corretivas 3](#_Toc368917206)

[3.3. Implementação de ações corretivas 3](#_Toc368917207)

[4. Gestão de registros mantidos de acordo com este documento 4](#_Toc368917211)

[5. Validade e gestão de documentos 5](#_Toc368917212)

[6. Anexos 5](#_Toc368917213)

# Finalidade, escopo e usuários

A finalidade desde procedimento é descrever todas as atividades relacionadas à iniciação, implementação e manutenção dos registros de correções, ações corretivas e preventivas.

Este procedimento aplica-se a todas as atividades implementadas no Sistema de gestão da segurança da informação (SGSI) [Sistema de gestão da continuidade de negócios (SGCN)].

Os usuários deste documentos são funcionários da [nome da organização].

# Documentos de referência

* Norma ISO/IEC 27001, cláusula 10.1
* Norma ISO 22301, cláusula 10,1
* Norma BS 25999-2, cláusula 6.1
* Política da segurança da informação
* Política de gestão de continuidade de negócios
* Procedimento de auditoria interna
* Procedimento de gestão de incidentes

# Correções e ações corretivas

## Não conformidades e correções

Uma não conformidade é qualquer falha em atender os requisitos dos padrões, documentações internas, regulamentações, contratos e outras obrigações dentro do SGSI. Não conformidades podem ser identificadas durante uma auditoria interna ou externa, com base na revisão de gestão, após incidentes, durante operações de negócio normais ou em qualquer outra ocasião.

Um funcionário que nota uma não conformidade deve agir imediatamente para controlar, conter e corrigi-la, e para lidar com suas consequências; se um funcionário não for responsável por tal não conformidade ele/ela deve enviar informações da não conformidade para a pessoa responsável que precisa realizar a correção.

## Ações corretivas

\*\* FIM DA DEMONSTRAÇÃO \*\*

Clique aqui para baixar a versão completa deste documento: <http://www.iso27001standard.com/pt/documentacao/Procedimento-para-acoes-corretivas-e-preventivas>