[logotipo da empresa]

[nome da empresa]

**[TÍTULO DE SEU DOCUMENTO]**

|  |  |
| --- | --- |
| Código: |  |
| Versão: |  |
| Data da versão: |  |
| Criado por: |  |
| Aprovado por: |  |
| Nível de confidencialidade: |  |

**Histórico das alterações**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Versão** | **Criado por** | **Descrição da alteração** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Índice**

[1. PROPÓSITO, ESCOPO E USUÁRIOS 3](#_Toc367862845)

[2. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA 3](#_Toc367862846)

[3. [SEÇÃO PRINCIPAL] 3](#_Toc367862847)

[4. GERENCIAR OS REGISTROS MANTIDOS COM BASE NESTE DOCUMENTO 3](#_Toc367862848)

[5. ValiDADE E GESTÃO DE DOCUMENTOS 3](#_Toc367862849)

# Propósito, escopo e usuários

# Documentos de referência

# [seção principal]

# Gestão dos registros mantidos com base neste documento

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nome do registro | Local de armazenamento | Pessoa responsável pelo armazenamento | Controles para a proteção do registro | Tempo de retenção |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# Validade de gestão de documentos

O documento é válido a partir de [data].

O proprietário deste documento é o [nome do cargo], que precisa verificar se necessário atualizar o documento ao menos uma vez por ano.

Ao avaliar a eficácia e adequação deste documento, os seguintes critérios precisam ser considerados:

* [insira um dos diversos critérios]

[nome do cargo]

[nome]

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[assinatura]