\*\* VERSÃO DE DEMONSTRAÇÃO \*\*

Obrigado por baixar a versão de visualização gratuita do Kit de documentação ISO 27001.

[logotipo da organização]

[nome da organização]

**PROCEDIMENTO DE CONTROLE DE DOCUMENTOS E REGISTROS**

|  |  |
| --- | --- |
| Código: |  |
| Versão: |  |
| Data da versão: |  |
| Criado por: |  |
| Aprovado por: |  |
| Nível de confidencialidade: |  |

**Histórico de alterações**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Versão** | **Criado por** | **Descrição da alteração** |
|  | 0.1 | Advisera | Esboço básico do documento |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Sumário**

[1. Finalidade, escopo e usuários 3](#_Toc152758535)

[2. Documentos de referência 3](#_Toc152758536)

[3. Controle de documentos internos 3](#_Toc152758537)

[3.1. Formatação de documentos 3](#_Toc152758538)

[3.2. Aprovação do documento 3](#_Toc152758539)

[3.3. Publicação e distribuição de documentos; retirada de uso 4](#_Toc152758540)

[3.3.1. Documentos com o menor nível de confidencialidade 4](#_Toc152758541)

[3.3.2. Documentos com nível de confidencialidade mais alto 4](#_Toc152758542)

[3.4. Atualizações de documentos 4](#_Toc152758543)

[3.5. Controle de registros 4](#_Toc152758544)

[4. Documentos de origem externa 5](#_Toc152758545)

[5. Gestão de registros mantidos de acordo com este documento 5](#_Toc152758546)

[6. Validade e gestão de documentos 5](#_Toc152758547)

# Finalidade, escopo e usuários

A finalidade deste Procedimento é garantir o controle sobre a criação, a aprovação, a distribuição, o uso e as atualizações dos documentos e registros (também chamados de informações documentadas) usados no Sistema de Gestão da Segurança da Informação (SGSI).

Este Procedimento aplica-se a todos os documentos e registros listados ao SGSI, independentemente de terem sido criados dentro da [nome da organização] ou terem origem externa à organização. Este procedimento compreende todos os documentos e registros armazenados em qualquer forma possível – papel, áudio, vídeo, etc.

Os usuários deste documento são funcionários da [nome da organização] que trabalham no escopo do SGSI.

# Documentos de referência

* Norma ISO/IEC 27001, cláusulas 7.5 e A.5.33
* Política da segurança da informação
* Política de classificação da informação
* [outros documentos e regulamentações que especificam o controle de documentos]

# Controle de documentos internos

Os documentos internos são todos os documentos criados na organização.

## Formatação de documentos

O texto do documento é escrito em fonte Calibri, tamanho 11. Os títulos dos capítulos são escritos em tamanho 14, negrito. Os subtítulos de nível 2 são escritos em tamanho 12, negrito. Os subtítulos de nível 3 são escritos em tamanho 11, negrito e itálico.

O cabeçalho do documento contém o nome da organização e o nível de confidencialidade do documento. O rodapé contém o nome do documento, a versão atual, a data da versão atual e a quantidade de páginas do documento.

Todos os documentos também devem definir seus usuários.

## Aprovação do documento

Todos os documentos, independentemente de serem novos ou novas versões de documentos existentes, devem ser aprovados pelo [cargo].

Os documentos são aprovados da seguinte forma: o [cargo] irá aprovar o documento através de e-mail.

## Publicação e distribuição de documentos; retirada de uso

### Documentos com o menor nível de confidencialidade

...

\*\* FIM DA DEMONSTRAÇÃO \*\*

Se você decidiu que o Kit de Documentação ISO 27001 é a escolha certa para sua empresa, consulte a tabela abaixo para escolher o kit com o nível de suporte especializado necessário.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Kit de documentos com suporte especializado** | **Kit de documentos com suporte extendido** | **Kit de documentos power** |
|  | **US $897** | **US $1397** | **US $2397** |
| **45 modelos de documentos em conformidade com a ISO 27001** | **🗸** | **🗸** | **🗸** |
| **Acesso a tutoriais em vídeo (em Inglês)** | **🗸** | **🗸** | **🗸** |
| **Em breve: atualização gratuita do kit de documentação para a nova revisão da ISO 27001 2022** | **🗸** | **🗸** | **🗸** |
| **ISO 27001 Gap Analysis Tool** | **🗸** | **🗸** | **🗸** |
| **Suporte por e-mail** | 10 perguntas por mês | Ilimitado | Ilimitado |
| **Suporte individual com um especialista em ISO 27001** | 1 hora | 5 horas | 15 horas |
| **Revisão por um especialista (documentos preenchidos)** | 1 documento | 5 documentos | 15 documentos |
| **Treinamento de conscientização sobre segurança (em Inglês)** | **X** | 20 usuários | 50 usuários |
| **Verificação pré-auditoria** | **X** | **🗸** | **🗸** |
|  | [**COMPRE AGORA**](https://shop.advisera.com/order/checkout.php?PRODS=4718471&QTY=1&CART=1&CARD=1&SHORT_FORM=1&LANG=pt-br?utm_source=toolkit-document-preview&utm_medium=downloaded-content&utm_campaign=iso-27001-templates&utm_term=toolkit-with-expert-support&utm_content=lang-pt-br) | [**COMPRE AGORA**](https://shop.advisera.com/order/checkout.php?PRODS=4718470&QTY=1&CART=1&CARD=1&SHORT_FORM=1&LANG=pt-br?utm_source=toolkit-document-preview&utm_medium=downloaded-content&utm_campaign=iso-27001-templates&utm_term=toolkit-with-extended-support&utm_content=lang-pt-br) | [**COMPRE AGORA**](https://shop.advisera.com/order/checkout.php?PRODS=4718469&QTY=1&CART=1&CARD=1&SHORT_FORM=1&LANG=pt-br?utm_source=toolkit-document-preview&utm_medium=downloaded-content&utm_campaign=iso-27001-templates&utm_term=toolkit-with-power-support&utm_content=lang-pt-br) |
|  | (clique no link acima usando CTRL+clique) | | |