\*\* VERSÃO DE DEMONSTRAÇÃO \*\*

[logotipo da organização]

[nome da organização]

**POLÍTICA DE USO ACEITÁVEL**

|  |  |
| --- | --- |
| Código: |  |
| Versão: |  |
| Data da versão: |  |
| Criado por: |  |
| Aprovado por: |  |
| Nível de confidencialidade: |  |

**Histórico de alterações**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Versão** | **Criado por** | **Descrição da alteração** |
| 01/10/2013 | 0.1 | Dejan Kosutic | Esboço básico do documento |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Sumário**

[1. Finalidade, escopo e usuários 3](#_Toc368920723)

[2. Documentos de referência 3](#_Toc368920724)

[3. Uso aceitável dos ativos de informações 3](#_Toc368920725)

[3.1. Definições 3](#_Toc368920726)

[3.2. Uso aceitável 3](#_Toc368920727)

[3.3. Responsabilidade pelos ativos 3](#_Toc368920728)

[3.4. Atividades proibidas 4](#_Toc368920729)

[3.5. Retirada de ativos do local 4](#_Toc368920730)

[3.6. Devolução de ativos no encerramento do contrato 4](#_Toc368920731)

[3.7. Procedimento para cópias de segurança 4](#_Toc368920732)

[3.8. Proteção por antivírus 4](#_Toc368920733)

[3.9. Autorizações para uso do sistema de informações 4](#_Toc368920734)

[3.10. Responsabilidades da conta dos usuários 5](#_Toc368920735)

[3.11. Responsabilidades de senha 5](#_Toc368920736)

[3.12. Política de mesa limpa e tela limpa 5](#_Toc368920737)

[3.12.1. Política de mesa limpa 5](#_Toc368920738)

[3.12.2. Política de tela limpa 6](#_Toc368920739)

[3.12.3. Proteção de instalações e equipamentos compartilhados 6](#_Toc368920740)

[3.13. Uso da Internet 6](#_Toc368920741)

[3.14. E-mail e outros métodos de troca de mensagens 7](#_Toc368920742)

[3.15. Direitos autorais 7](#_Toc368920743)

[3.16. Computação móvel 7](#_Toc368920744)

[3.16.1. Introdução 7](#_Toc368920745)

[3.16.2. Regras básicas 8](#_Toc368920746)

[3.17. Trabalho remoto 8](#_Toc368920747)

[3.18. Monitoramento do uso dos sistemas de informação e comunicação 9](#_Toc368920748)

[3.19. Incidentes 9](#_Toc368920749)

[4. Gestão de registros mantidos de acordo com este documento 9](#_Toc368920750)

[5. Validade e gestão de documentos 10](#_Toc368920751)

# Finalidade, escopo e usuários

A finalidade deste documento é definir regras claras para o uso do sistema de informações e outros ativos de informações na [nome da organização].

Este documento aplica-se a todo o escopo do Sistema de gestão da segurança da informação (SGSI), isto é, a todos os ativos de informações e sistemas de informações usados no escopo do SGSI.

Os usuários deste documentos são funcionários da [nome da organização].

# Documentos de referência

* Norma ISO/IEC 27001, cláusulas A.6.2.1, A.6.2.2, A.8.1.2, A.8.1.3, A.8.1.4, A.9.3.1, A.11.2.5, A.11.2.6, A.11.2.8, A.11.2.9, A.12.2.1, A.12.3.1, A.12.5.1, A.12.6.2, A.13.2.3, A.18.1.2
* Política da segurança da informação
* [Política de classificação da informação]
* [Procedimento de gestão de incidentes]
* [Inventário de ativos]
* [Procedimentos operacionais para tecnologia da informação e comunicação]
* [Política de troca de informações]

# Uso aceitável dos ativos de informações

## Definições

Sistema de informações - inclui todos os servidores e clientes, a infraestrutura da rede, o suporte ao programa de aplicativos e ao sistema, os dados e outros subsistemas e componentes de computador de propriedade de ou usados pela organização ou que estão sob responsabilidade da organização. O uso de um sistema de informações também inclui o uso de serviços internos ou externos, como o acesso à Internet, o e-mail, etc.

Ativos de informações - no contexto desta Política, o termo "ativos de informações" aplica-se a sistemas de informações e a outras informações/outros equipamentos, incluindo documentos em papel, celulares, computadores portáteis, mídia de armazenamento de dados, etc.

## Uso aceitável

\*\* FIM DA DEMONSTRAÇÃO \*\*

Clique aqui para baixar a versão completa deste documento: <http://www.iso27001standard.com/pt/documentacao/Politica-de-uso-aceitavel-de-ativos>