[Logo de l'organisme]

[Nom de l'organisme]

# PROCEDURES POUR LA PREPARATION ET L'INTERVENTION EN CAS D'URGENCE

| | |
|---|---|
| Code: | |
| Version: | 0.1 |
| Crée par: | |
| Approuvée par: | |
| Date de la version: | |
| Signature: | |

## Liste de distribution

| Copie No. | Distribuée à | Date | Signature | Renvoyée | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Date | Signature |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

©2016 Ce modèle peut être utilisé par les clients d'EPPS Services Ltd. www.advisera.com en conformité avec l'accord de licence.

**Commented [14A1]:** Tous les champs dans ce document marqués avec des crochets [ ] doivent être remplis.

**Commented [14A2]:** Si vous souhaitez trouver plus d'informations sur la préparation et l'intervention en cas d'urgence, voir: Comment écrire des procédures en cas d'urgence pour ISO 14001 http://advisera.com/14001academy/knowledgebase/how-to-write-emergency-procedures-for-iso-14001/

**Commented [14A3]:** Adaptez aux pratiques existantes de l'organisme.

**Commented [14A4]:** Cela est uniquement nécessaire si les documents sont sous forme papier; sinon ce tableau devrait être supprimé.

## Historique des modifications

| Date | Version | Crée par | Description de la modification |
|---|---|---|---|
| | 0.1 | 14001Academy | Structure documentaire de base |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

## Table des matières


**1. BUT, DOMAINE D'APPLICATION ET AUDIENCE ..... 3**

**2. DOCUMENTS REFERENCES ..... 3**

**3. PREPARATION ET INTERVENTION EN CAS D'URGENCE ..... 3**

3.1. IDENTIFICATION DES ACCIDENTS POTENTIELS ET URGENCES ET DE LEUR IMPACT SUR L'ENVIRONNEMENT ..... 3

3.2. EQUIPE D'INTERVENTION EN CAS D'URGENCE ..... 4

3.3. DECLARATION D'URGENCE ..... 4

3.4. TRAITEMENT DANS UNE SITUATION D'URGENCE ..... 5

*3.4.1. Evacuation – arrivée sur la zone de rassemblement ..... 5*

*3.4.2. Fourniture des premiers secours ..... 6*

3.5. FORMATION ET TEST ..... 6

**4. GESTION DES ENREGISTREMENTS CONSERVES SUR LA BASE DE CE DOCUMENT ..... 6**

**5. ANNEXES ..... 6**




©2016 Ce modèle peut être utilisé par les clients d'EPPS Services Ltd. www.advisera.com en conformité avec l'accord de licence.

## 1. But, domaine d'application et audience

Le but de ce document est l'identification des accidents potentiels et des situations d'urgence qui peuvent avoir un impact sur l'environnement, et la définition de la préparation et de l'intervention en cas d'urgence dans [nom de l'organisme].

Ce document s'applique à toutes les parties de l'organisme et aux emplacements de [nom de l'organisme].

Les utilisateurs de ce document sont tous les employés de [nom de l'organisme].

## 2. Documents référencés

- Norme ISO 14001:2015 , clauses 8.2, 6.1.1
- Manuel environnemental
- Politique environnementale
- Procédure pour l'identification et l'évaluation des aspects environnementaux
- Procédure pour la communication
- Procédures pour le management des non-conformités et des actions correctives

## 3. Préparation et intervention en cas d'urgence

***Urgence*** – évènement indésirable, contingence, comportement, action humaine violente, nature et [illegible] de la propriété de l'entreprise.

### 3.1. Identification des accidents potentiels et urgences et de leur impact sur l'environnement

[Titre du poste] est responsable de l'identification des accidents potentiels et urgences, des aspects [illegible] de [nom de l'organisme]:

| Source de l'accident dans l'environnement | [illegible] | Aspect | [illegible] |
|---|---|---|---|
| Voies de circulation | [illegible] | Essence, huile, gaz | [illegible] |
| Stations-service | [illegible] | Feu, température | [illegible] |

**Commented [14A5]:** Les exemples dans ce tableau sont juste [illegible] besoins.



©2016 Ce modèle peut être utilisé par les clients d'EPPS Services Ltd. www.advisera.com en conformité avec l'accord de licence.

| | | | |
|---|---|---|---|
| Installations industrielles | [illegible] | Composés chimiques dangereux | [illegible] |
| Cours d'eau | [illegible] | Eaux torrentielles | [illegible] |

Les accidents qui ne sont pas déclarés comme une situation d'urgence, sont résolus selon la Procédure pour la gestion des non-conformités et des actions correctives.

### 3.2. Equipe d'intervention en cas d'urgence

[Titre du poste] nomme l'Equipe d'intervention en cas d'urgence avec les rôles et responsabilités suivants:

| Nom, titre du poste | [illegible] | Contact | [illegible] |
|---|---|---|---|
| | Chef d'équipe / Directeur | [Numéro de téléphone]<br>[e-mail] | Coordonner toutes les actions de [illegible] prendre des mesures pour atténuer l'impact |
| | [illegible] | [Numéro de téléphone]<br>[e-mail] | Déterminer l'itinéraire [illegible] de secours |
| | [illegible] | [Numéro de téléphone]<br>[e-mail] | [définir les responsabilités] |

**Commented [14A6]:** Ceci est juste une recommandation; adaptez aux besoins de l'organisme.

**Commented [14A7]:** Ceci est juste une recommandation; adaptez aux besoins de l'organisme.

### 3.3. Déclaration d'urgence

Le chef d'équipe en cas d'urgence déclare une urgence par les critères suivants:

| Niveau d'urgence | [illegible] | [illegible] | Méthode de déclaration d'urgence |
|---|---|---|---|
| Premier | [illegible] | [illegible] | Alarme retentit, le chef d'équipe |

**Commented [14A8]:** Adaptez aux besoins de l'organisme.



©2016 Ce modèle peut être utilisé par les clients d'EPPS Services Ltd. www.advisera.com en conformité avec l'accord de licence.

| | | | |
|---|---|---|---|
| niveau | [illegible] | [illegible] | d'urgence informe verbalement les [illegible] préparation |
| Second niveau | [illegible] | Important – avec [illegible] la santé humaine | Alarme retentit, et d'autres signaux [illegible] autorités. |
| Troisième niveau | [illegible] | Catastrophique – [illegible] et / ou la mort | Alarme retentit, et d'autres signaux lumineux et sonores au niveau de l'organisme, communiquer avec les autorités, contact avec les médias. |

[illegible] le Directeur général contacte les autorités et informe les médias:

| Noms des autorités | Contact |
|---|---|
| Police | [Téléphone] |
| Pompiers | [Téléphone] |
| Ambulance | [Téléphone] |
| Protection civile | [Téléphone] |
| Média | [Téléphone] |

## 3.4. Traitement dans une situation d'urgence

### *3.4.1. Evacuation – arrivée sur la zone de rassemblement*

[illegible]

Tous les employés et les visiteurs actuels seront notifies en cas d'évacuation par:

- Signal lumineux
- [illegible]
- [illegible]
- Combinaison des méthodes précédentes

**Commented [14A9]:** Adaptez aux besoins de l'organisme



©2016 Ce modèle peut être utilisé par les clients d'EPPS Services Ltd. www.advisera.com en conformité avec l'accord de licence.

Dès la notification, le droit des employés et des visiteurs est de:

- Immédiatement aller à la sortie la plus proche sans panique.
- [illegible]
- [illegible]
- [illegible]
- Ne pas quitter la zone d'évacuation tant que cela n'a pas été approuvé par le chef d'équipe [illegible]

#### *3.4.2. Fourniture des premiers secours*

[illegible] personnes formées de [nom de l'organisme] jusqu'à l'arrivée des ambulances.

### 3.5. Formation et test

Dans le but de déterminer la qualification, [titre du poste] met périodiquement (une fois par an) en [illegible] d'urgence] évalue les résultats des tests et les entre dans l'Enregistrement d'évaluation des tests de mesures d'intervention.

**Commented [14A10]:** [illegible] l'organisme.

[Titre du poste] examine [au moins une fois par an] la préparation de [nom de l'organisme] à réagir à [illegible]

## 4. Gestion des enregistrements conservés sur la base de ce document

| Nom de l'enregistrement | Code | Conservation | | Responsabilité |
|---|---|---|---|---|
| | | Temps de rétention | Emplacement | |
| Enregistrement de l'évaluation du test de réponse des actions | PR.09.4 | 2 ans | [bureau de l'équipe d'intervention en cas d'urgence] | [Titre du poste] |

**Commented [14A11]:** Si l'enregistrement est sous forme électronique, écrivez le nom du fichier sur l'ordinateur du Chef d'équipe d'intervention en cas d'urgence.

Seul [titre du poste] peut accorder à d'autres employés, le droit d'accès aux enregistrements.

## 5. Annexes

- Annexe 1 – Plan de préparation et d'intervention en cas d'urgence pour l'incendie
- Annexe 2 – Plan de préparation et d'intervention en cas d'urgence pour la fuite



©2016 Ce modèle peut être utilisé par les clients d'EPPS Services Ltd. www.advisera.com en conformité avec l'accord de licence.

- Annexe 3 – Plan de préparation et d'intervention en cas d'urgence pour l'inondation
- Annexe 4 – Enregistrement de l'évaluation du test de réponse des actions



©2016 Ce modèle peut être utilisé par les clients d’EPPS Services Ltd. www.advisera.com en conformité avec l'accord de licence.