

# FORMULARIO DE NOTIFICACIÓN DE VIOLACIÓN DE SEGURIDAD DE DATOS A LA AUTORIDAD DE CONTROL

De: [Nombre de la empresa]

Para: [nombre y dirección de la autoridad de control]

Enviado por:

- [Redes sociales]
- [Correo electrónico]
- [Teléfono]
- [Otro]

1. Por favor sea informado de que en [fecha] sufrimos una violación de seguridad de datos que consistió en: [Descripción]
2. [Descripción de la violación de datos]
3. Estimamos que alrededor de [ ] interesados y [ ] registros fueron afectados por la violación de seguridad de datos.
4. [Descripción de la violación de datos]
5. Las siguientes medidas has sido tomadas/serán tomadas para abordar la violación de seguridad de datos.
6. [Descripción de la violación de datos]

**Commented [GDPR1]:** Esta notificación debe enviarse tan pronto como sea posible, pero dentro de las 72 horas desde la fecha/hora en que se produjo la supuesta violación de seguridad de datos.

Adapte este formulario a su estilo de correspondencia.

**Commented [GDPR2]:** Introduce el nombre y dirección completa de tu empresa.

**Commented [GDPR3]:** Indica a través de qué canales has enviado esta notificación.

**Commented [GDPR4]:** Complete con los datos del suceso de la violación de datos.

**Commented [GDPR5]:** Introduce los datos de la naturaleza de la violación de la seguridad de datos y una descripción.

**Commented [GDPR6]:** Ej. Nombres, datos de contacto, cuentas, etc.

**Commented [GDPR7]:** Si es posible, completar con un número aproximado.

**Commented [GDPR8]:** Complete con las posibles

**Commented [GDPR9]:** Completa con las medidas que ha

**Commented [GDPR10]:** Por favor complete con el nombre del empleado correspondiente.