

Schreiben zum Abschluss des Ersuchens

[EMPFÄNGER]

[ADRESSE]

[POSTLEITZAHL] / [E-MAIL ADRESSE]

[DATUM]

Sehr geehrte/r Frau/Herr [Name],

Ihr Ersuchen unter der Datenschutzgrundverordnung ("DSGVO")

Wir wenden uns an Sie bezüglich unserer früheren Korrespondenz, um zu bestätigen, dass wir davon

bezüglich dieses Ersuchens keine weiteren Maßnahmen ergreifen.

E-Mail [E-Mail Adresse].

[Telefonnummer] wenden oder deren Website besuchen: [URL der Website].

Mit freundlichen Grüßen,

Commented [EUA1]: Dieses Dokument sollte jedes Mal verwendet werden, wenn Sie außer dem Zugriffersuchen der betroffenen Person ein anderes Ersuchen gemäß der DSGVO erhalten, um der betroffenen Person zu bestätigen, dass das Ersuchen bearbeitet und die Angelegenheit abgeschlossen wurde.

Commented [EUA2]: Fügen Sie bitte die Kontaktangaben der betroffenen Person ein.

Commented [EUA3]: Geben Sie bitte den Namen der betroffenen Person an.

Commented [EUA4]: Bitte geben Sie die Referenznummer ein.

Commented [EUA5]: Bitte geben Sie den Namen des DSB oder

Commented [EUA6]: Bitte geben Sie die Telefonnummer des

Commented [EU GDPR7]: Bitte geben Sie die E-Mail Adresse

Commented [EUA8]: Bitte geben Sie die Angaben zur örtlichen Aufsichtsbehörde ein. Eine Liste der Aufsichtsbehörden in der EU finden Sie unter https://edpb.europa.eu/about-edpb/board/members_en.

Commented [EUA9]: Bitte geben Sie die Bezeichnung der örtlichen Aufsichtsbehörde ein.

Commented [EUA10]: Bitte geben Sie die Telefonnummer der örtlichen Aufsichtsbehörde ein.

Commented [EUA11]: Bitte geben Sie die Webseite der örtlichen Aufsichtsbehörde ein.

Commented [EUA12]: Dieser Brief kann als Text in einer E-Mail

Commented [EUA13]: Bitte geben Sie den Namen des DSB oder

Commented [EUA14]: Fügen Sie, bitte die Bezeichnung Ihres Unternehmens hier ein.