

Respuesta a la Solicitud de Rectificación de Datos

[DESTINATARIO]

[DIRECCIÓN]

[CÓDIGO POSTAL] / [CORREO ELECTRÓNICO]

[FECHA]

Estimado [Nombre],

Decisión con respecto a su solicitud bajo el Reglamento General de Protección de Datos ("RGPD")

Tras haber recibido la solicitud de [nombre de usuario] para que se rectificaran los datos personales que tenemos de la siguiente manera: [.....].

Tras haber recibido la solicitud de [nombre de usuario] para que se rectificaran los datos personales que tenemos de la siguiente manera: [.....].

Tras haber recibido la solicitud de [nombre de usuario] para que se rectificaran los datos personales que tenemos de la siguiente manera: [.....].

Tras haber recibido la solicitud de [nombre de usuario] para que se rectificaran los datos personales que tenemos de la siguiente manera: [.....].

Tras haber recibido la solicitud de [nombre de usuario] para que se rectificaran los datos personales que tenemos de la siguiente manera: [.....].

Tras haber recibido la solicitud de [nombre de usuario] para que se rectificaran los datos personales que tenemos de la siguiente manera: [.....].

Tras haber recibido la solicitud de [nombre de usuario] para que se rectificaran los datos personales que tenemos de la siguiente manera: [.....].

Tras haber recibido la solicitud de [nombre de usuario] para que se rectificaran los datos personales que tenemos de la siguiente manera: [.....].

Tras haber recibido la solicitud de [nombre de usuario] para que se rectificaran los datos personales que tenemos de la siguiente manera: [.....].

Tras haber recibido la solicitud de [nombre de usuario] para que se rectificaran los datos personales que tenemos de la siguiente manera: [.....].

Tras haber recibido la solicitud de [nombre de usuario] para que se rectificaran los datos personales que tenemos de la siguiente manera: [.....].

Commented [EUA1]: Este documento debe usarse al responder a una solicitud del interesado para corregir datos personales inexactos o completar datos personales incompletos.

Commented [EUA2]: Inserte los datos de contacto del interesado.

Commented [EUA3]: Inserte los datos del interesado.

Commented [EUA4]: Inserte el número de referencia bajo el

Commented [EUA5]: Inserte los detalles de los datos que se

Commented [EUA6]: Inserte el nombre del

Commented [EUA7]: Inserte el número de teléfono del DPO o la persona responsable de la protección de datos personales.

Commented [EUA8]: Inserte la dirección de correo electrónico

Commented [EUA9]: Por favor inserte los detalles de la autoridad de control local. Puede encontrar una lista de autoridades de control en la UE en https://edpb.europa.eu/about-edpb/board/members_es

Commented [EUA10]: Inserte el nombre de la autoridad de control local.

Commented [EUA11]: Inserte el número de teléfono de la autoridad de control local.

Commented [EUA12]: Inserte la página web de la autoridad de control local.

Commented [EUA13]: Esta carta se puede enviar como texto

Commented [EUA14]: Inserte el nombre del DPO o la persona responsable de la protección de datos personales.

Commented [EUA15]: Por favor inserte el nombre de su empresa aquí.