

Carta de Cierre de Solicitud

[DESTINATARIO]

[DIRECCIÓN]

[CÓDIGO POSTAL] / [CORREO ELECTRÓNICO]

[FECHA]

Estimado [Nombre],

Su solicitud bajo el Reglamento General de Protección de Datos ("RGPD")

Tras haber correspondido a su solicitud de acceso a sus datos personales, le informamos de que, de acuerdo con el artículo 17 del RGPD, sus datos personales han sido eliminados de nuestros sistemas de información y no tomaremos más medidas con respecto a esa solicitud.

[número de referencia], y no tomaremos más medidas con respecto a esa solicitud.

Si desea alguna información sobre el contenido de esta carta, o si desea contactar con nosotros, puede hacerlo a través de los canales de contacto que se detallan a continuación:

correo electrónico a [dirección de correo electrónico].

teléfono al número de teléfono que aparece en [dirección de correo electrónico].

[dirección de correo electrónico] o a través de la página web de [dirección de correo electrónico].

página web].

Saludos cordiales,

Firmado

[Nombre]

En nombre y representación de [Nombre de la empresa]

Commented [EUA1]: Este documento debe usarse, en cualquier caso, cuando reciba cualquier otra solicitud bajo el RGPD además de la SAI (Solicitud de acceso del interesado), para confirmar al interesado que la solicitud se tramitó y el asunto está cerrado.

Commented [EUA2]: Por favor inserte los datos de contacto del interesado.

Commented [EUA3]: Por favor inserte los datos del interesado.

Commented [EUA4]: Por favor inserte el número de referencia de la solicitud.

Commented [EUA5]: Por favor inserte el nombre del DPO o la persona responsable de la protección de datos personales.

Commented [EUA6]: Por favor inserte el número de teléfono de contacto.

Commented [EUA7]: Por favor inserte la dirección de correo electrónico de contacto.

Commented [EUA8]: Por favor inserte los detalles de la autoridad de control local. Puede encontrar una lista de autoridades de control en la UE en https://edpb.europa.eu/about-edpb/board/members_es

Commented [EUA9]: Por favor inserte el nombre de la autoridad de control local.

Commented [EUA10]: Por favor inserte la página web de la autoridad de control local.

Commented [EUA11]: Por favor inserte la página web de la autoridad de control local.
Commented [EUA12]: Esta carta se puede enviar como texto adjunto o como correo electrónico.

Commented [EUA13]: Inserte el nombre del DPO o la persona responsable de la protección de datos personales.

Commented [EUA14]: Por favor inserte el nombre de su empresa aquí.