

Apéndice 4 – Inventario de registros por detención / Archivo Central

Nro.	Código	Nombre del registro	Período de uso	Utilización	Fecha de destrucción	Historia del período de detención de registros
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						

Comment [9A1]: Si la organización utiliza bases de datos electrónicas, este formato se debe utilizar para los registros que están guardados en una base de datos.

Comment [9A2]: El "Período de uso" se refiere al tiempo en que el registro estuvo en uso activo, antes de ser archivado.

Comment [9A3]: Escriba los motivos que el programado.

[cargo]
[nombre]

[firma]