

[nombre de la organización]

Apéndice 1 – Lista de revisión de requerimientos de clientes

Nombre del cliente:	
Domicilio:	
Persona de contacto, cargo, teléfono, correo electrónico:	
Solicitud específica del cliente:	
¿La organización puede cumplir las solicitudes del cliente? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	
Cambios en solicitudes específicas del cliente:	
Cambios en el proyecto:	
Fecha del cambio:	
¿La organización puede cumplir las solicitudes modificadas del cliente? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	

Comment [9A1]: Elimine si las solicitudes están detalladas en el Plan del proyecto o en un documento similar.

Comment [9A2]: Escriba el número de []
elimine si no es necesario.

Solicitudes específicas que el cliente no ha aceptado:	
--	--

Requerimientos legales relacionados con el producto:	
--	--

En función del análisis de las solicitudes del cliente, se sugieren las siguientes actividades:

a) Compra de los siguientes productos y servicios:

Nombre del producto / servicio	Unidad de medida	Cantidad	Responsable por

b) Otras actividades:

Aprobado por:		Fecha:	
---------------	--	--------	--

Comment [9A3]: Generalmente el Gerente de ventas junto con el Gerente de []
otras actividades deben ejecutarse para cumplir las solicitudes del cliente.

Comment [9A4]: Escriba el nombre de los productos y servicios que deberían comprarse para cumplir las solicitudes del cliente.

Comment [9A5]: Nombre y cargo.

Solicitudes del cliente que no se pueden cumplir por los siguientes motivos:	
•	

Comment [9A6]: Detalle los motivos las solicitudes del cliente. Por ej.:
rentable.
de la organización.
• Falta de capacidad de organización para cumplir las solicitudes del cliente.

[cargo]

[nombre]

[nombre de la organización]

[firma]