

Anhang 2 – Liste von Kundenreklamationen

Nr.	Reklamations-Beschreibung	Reklamations-empfangs-datum	Datum des Empfangs der Reklamation	Reklamations-überprüft von	Reklamationsstatus		Vorschläge zur Reklamations-behandlung:	Erledigungs-zeitpunkt	Erledigungs-frist:	Person, verantwortlich für Erledigung	Korrekturmaßnahmen initiiert:	
					Begründet	Unbegründet					Ja	Nein

Comment [9A1]: Verwendet die hier gelisteten Daten können in der Datenbank gespeichert werden.

Comment [9A3]: Wird eine geringfügige Reklamation vorgebracht, ist Tragen Sie hier eine Beschreibung der vorgeschlagenen Korrektur zur Behebung der Reklamation ein.

Comment [9A4]: Person, welche die Reklamationsbehandlung genehmigte, z.B. CEO.

Comment [9A5]: Frist zur Behebung der Reklamation.

Comment [9A6]: Person, die für ... ist.

Comment [9A2]: Z.B. Verkaufsmanager, Kundendienstmanager etc.

[Job-Titel]

[Name]

[Unterschrift]