

Anhang 2 – Projektplan und Review

Phase:	Aktivität:	Start zeitliche Planung	Termin:	Input	Zu liefernde Ergebnisse:	Ressourcen	Phasen-Status:			Änderungen (in Anforderung)
							Genehmigt von:	Validiert von:	Überprüft von:	
I										
Änderungen überprüft von:							Start neuer Phase genehmigt von:			
II										
Änderungen überprüft von:							Start neuer Phase genehmigt von:			
III										

- Comment [9A1]:** Die Phasen werden vom Team- und Entwicklungsleiter definiert.
- Comment [9A8]:** Verantwortlichkeit von Teamleiter.
- Comment [9A2]:** Die Aktivitäten werden in der Phase definiert und im Zeitplan definiert.
- Comment [9A4]:** Definiert vom Teamleiter.
- Comment [9A5]:** Die Input-Elemente jeder Phase werden vom für die Phase verantwortlichen Teammitglied definiert.
- Comment [9A7]:** Die zur Durchführung der Phase verantwortlichen Teammitglied definiert.
- Comment [9A6]:** Die zu liefernden Ergebnisse werden im Zeitplan definiert.
- Comment [9A3]:** Definiert vom Teamleiter.
- Comment [9A9]:** Phasenänderungen werden vom Teammitglied definiert.
- Comment [9A10]:** Diese Felder werden im Zeitplan definiert, wenn die Aktivität im Zeitplan definiert ist.
- Comment [9A11]:** Teamleiter; löschen, wenn es keine Änderungen in der Phase gab.
- Comment [9A12]:** Teamleiter; löschen, wenn es keine Änderungen in der Phase gab.

[Organisations-Name]

Änderungen überprüft von:						Start neuer Phase genehmigt von:				

Comment [9A13]: Teamleiter; löschen, wenn es keine Änderungen in der Phase gab.

[Job-Titel]

[Name]

[Unterschrift]