

## Anhang 4 – Mitteilung an einen Kunden über Änderungen an seinem Eigentum

Kundenname:

Ort:

Adresse:

Kontaktperson:

BETREFF: Mitteilung über Änderungen am Eigentum

Wir informieren Sie hiermit, dass Ihr Eigentum, dass Sie uns entsprechend [Name des Dokuments] (zum Datum der Übergabe des Dokuments) überlassen hatten

- verloren gegangen ist, im Ausmaß von [Einfügen des Ausmaßes][Maßeinheit]
- beschädigt wurde, im Ausmaß von [Einfügen des Ausmaßes][Maßeinheit]
- für den Gebrauch ungeeignet ist, weil [Einfügen der Begründung]

Wir ersuchen um ein dringendes Meeting, um diese Situation beizulegen.

Mit freundlichen Grüßen,

[Name des Absenders]

Kontakt:[Telefon-Nr., E-Mail]

**Comment [9A1]:** Anpassen des Textes in diesem Formular an Bedürfnisse der Organisation.

**Comment [9A2]:** Z.B. Montageteile, Verfahren, Zeichnungen, Engineering-Dokumentation, Software etc.

**Comment [9A3]:** Z.B. Lieferschein

**Comment [9A4]:** Z.B. unpassende Abmessungen

**Comment [9A5]:** Wählen Sie die unnötige Punkte.

[Job-Titel]

[Name]

[Unterschrift]