

Apéndice 4 – Notificación al cliente sobre cambios en su propiedad

Nombre del cliente:

Ubicación:

[Remedio]

Persona de contacto:

ASUNTO: Notificación sobre cambios en propiedad

Por medio del presente le informamos que su propiedad, que recibimos conforme al documento [nombre del documento] el [fecha del documento de entrega] es:

- Perdida, la cantidad de [escribir la cantidad] [unidad de medición]
- Defectuosa, la cantidad de [escribir la cantidad] [unidad de medición]
- No apta para uso, debido a [escribir los motivos]

Le solicitamos una reunión urgente para solucionar esta situación.

Cordialmente,

[Nombre del remitente]

Contacto: [nro. de teléfono, correo electrónico]

[cargo]

[nombre]

[firma]

Comment [9A1]: Adaptar el texto de este formulario en función de las necesidades de la organización.

Comment [9A2]: Por ej., piezas de [escribir la descripción de la propiedad], documentación de ingeniería, software, etc.

Comment [9A3]: Por ej., Aviso de entrega.

Comment [9A4]: Por ej., dimensiones inadecuadas.

Comment [9A5]: Escoger la opción [escribir la descripción de la propiedad] innecesarios.