

### Anhang 5 – Aufzeichnung zur Rückverfolgbarkeit

Produkt-Name:		Rückverfolgbarkeit Anforderung gestellt von:		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kunde</li> <li>• Lieferant</li> <li>• Sonst:</li> <li>• Organisation:</li> </ul>
Name und ID des Eingangsdokuments	Name des Prozesses/der Phase	Name und ID des internen Dokuments	Name und ID des Ausgangsdokuments	Name und ID des Ausgangsdokuments an den Kunden

- Comment [9A1]:** Wählen Sie eine oder mehrere der angebotenen Optionen, die in der Tabelle oben, falls diese existieren.
- Comment [9A2]:** Dokument, das bei Eingang in die Organisation mit dem Namen des Lieferanten vom Lieferanten.
- Comment [9A3]:** Einfügen des Namens des Prozesses/der Phase, wenn Eingangsmaterial hereinkommt.
- Comment [9A4]:** Z.B. Arbeitsauftrag
- Comment [9A5]:** In Fällen, in denen für die Lagerhaltung werden, einschließlich der Lagerhaltung.
- Comment [9A6]:** Z.B. Rechnung, Lieferschein etc.

[Job-Titel]

[Name]

\_\_\_\_\_  
[Unterschrift]