

Annexe 1 – Liste de contrôle des exigences clients

Nom du client:			
Personne de contact, numéro de téléphone, email:			
ID du projet.:			
<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non			
Modifications dans le projet:			
Date de la modification:		Délai de réponse:	
<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non			

Demands implicites, mais non formulées par le client:	
---	--

--	--

Selon l'analyse des demandes clients, les activités suivantes sont suggérées:

a) Achat des produits et services suivants:

	Unité de mesure	Quantité	Suggéré par

b) Autres activités:

Approuvé par:		Date:	
---------------	--	-------	--

•	
---	--

[titre du poste]

[nom]

Commented [9A1]: Supprimez si les demandes sont énumérées dans le Plan de projet ou dans un document similaire.

Commented [9A2]: Ecrivez ici le numéro d'identification du projet délivré par le client. Cela est seulement nécessaire si l'organisme mène une production individuelle, supprimez si nécessaire.

Commented [9A3]: Habituellement, le Responsable des ventes répondra à la demande clients.

Commented [9A4]: Ecrivez ici les noms des produits et services qui devraient être achetés dans le but de répondre aux demandes clients.

Commented [9A5]: Nom et titre de poste.

Commented [9A6]: Dressez la liste des raisons pour lesquelles la société ne peut ou ne veut pas répondre aux demandes clients, par exemple:

-
-
-

clients

[nom de l'organisme]

[signature]