Annexe 4 – Demande et ordre d'achat

Date de la demande d'achat / ID:					
[illegible]	[illegible]	Quantité demandée	Quantité d'achat	[illegible]	Note
Demandé par:			Approuvé par:		

[titre du poste]
[nom]

_____
[signature]

Commented [9A1]: Cette partie du formulaire est remplie par la personne responsable du processus de besoin en fournitures.

Commented [9A2]: Cette partie du formulaire est remplie par, par exemple l'opérateur de l'entrepôt.

Commented [9A3]: [illegible]

Commented [9A4]: La quantité de biens demandée qui ne peut pas être couverte par les fournitures actuellement disponibles.

©2016 Ce modèle peut être utilisé par les clients de EPPS Services Ltd. www.advisera.com en conformité avec l'accord de licence.