

[nome dell'organizzazione]

Allegato 4 – Comunicazione al Cliente delle Modifiche sui Beni di sua Proprietà

Nome del Cliente:

Referente:

OGGETTO: Comunicazione delle modifiche sulla proprietà _____

Si informa ed informa che la sua proprietà, che si era stata consegnata sulla base del [nome del documento] del [data di consegna del documento] è:

- E' andata persa, in quantità pari [scrivere la quantità][unità di misura]
- E' stata danneggiata, in quantità pari a [scrivere la quantità][unità di misura]
- E' inutilizzabile, a causa di [scrivere il motivo]

Vi chiediamo un incontro urgente al fine di risolvere la situazione.

Distinti saluti,

[Nome del mittente]

Contatti:[n. di telefono, indirizzo email]

Commented [9A1]: Adattare il testo di questo modello alle necessità dell'organizzazione.

Commented [9A2]: Ad es. assemblaggio dei componenti, software, ecc.

Commented [9A3]: Ad es. DDT

Commented [9A4]: [scrivere il motivo]

Commented [9A5]: Selezionare l'opzione corretta e cancellare quelle non necessarie.

[funzione]
[nome]

[firma]