

[nom de l'organisme]

Annexe 3 – Registre et état des non-conformités et des actions correctives

No.	Nom du processus / activité	Date	Description de la non-conformité	ID de l'enregistrement de NC	Description de l'action corrective	ID de l'enregistrement de l'action C	État de l'action C	Note

[titre du poste]

[nom]

[signature]

[signature]

Légende:

NC – Non-conformité

C – Action corrective

Commented [9A1]: Si l'organisme utilise des bases de données électroniques, alors cet Annexe n'est pas nécessaire, et les données énumérées ici peuvent être conservées dans la base de données.

Commented [9A4]: Ecrivez ici la raison pour laquelle l'action corrective a été prise et les mesures prises pour éviter la récurrence de la non-conformité.

Commented [9A3]: L'état des actions correctives peut être: Terminé, En cours, Non commencé, Non planifié, Non applicable.

Commented [9A2]: Ecrivez ici l'ID de l'enregistrement de l'action corrective.

Commented [9A5]: Seulement nécessaire si le document est sous forme papier.