

[nom de l'organisme]

4.4-7	Est-ce que l'organisme détermine et applique les processus et les méthodes nécessaires pour assurer les opérations efficaces et le contrôle de ses processus?		
4.4-8	Est-ce que l'organisme détermine les indicateurs de performance, comment surveiller et mesurer les opérations efficaces et le contrôle de ses processus?		
4.4-9	Est-ce que l'organisme a déterminé les ressources nécessaires pour ses processus et assurer leur disponibilité?		
4.4-10	Est-ce que l'organisme a attribué les responsabilités et les autorités pour ses processus?		
4.4-11	Est-ce que l'organisme a assuré la maîtrise et les opportunités comme déterminés en conformité avec les exigences de 6.1?		
4.4-12	Est-ce que l'organisme évalue ses processus et met en oeuvre les modifications nécessaires afin de remplir les résultats attendus?		
4.4-13	Est-ce que l'organisme améliore les processus et le Système de management de la qualité?		
4.4-14	Est-ce que l'organisme conserve les informations ; documentées pour être l'assurance que les processus ont été exécutés comme prévu?		
5.1.1-1	Est-ce que la direction fait preuve de leadership et d'engagement envers le SMQ?		
5.1.1-2	Est-ce que la direction prend la responsabilité de l'efficacité du SMQ?		
5.1.1-3	Est-ce que la direction veille à ce que la Politique qualité et les objectifs qualité soient établis pour le SMQ?		
5.1.1-4	Est-ce que la direction veille à ce que la Politique qualité et les objectifs qualité soient compatibles avec le contexte et la direction stratégique de l'organisme?		
5.1.1-5	Est-ce que la direction assure l'intégration des exigences du SMQ dans les processus d'affaire de l'organisme?		
5.1.1-6	Est-ce que la direction promeut l'utilisation de l'apprentissage continu et de la pensée flexible sur le risque?		
5.1.1-7	Est-ce que la direction assure la disponibilité des ressources nécessaires pour le SMQ?		
5.1.1-8	Est-ce que la direction communique l'importance d'un SMQ efficace et en conformité avec ses exigences?		

[nom de l'organisme]

5.1.1-9	Est-ce que la direction assure que le SMQ remplisse ses résultats attendus?		
5.1.1-10	Est-ce que la direction engage, dirige et supporte les processus pour contribuer à l'efficacité du SMQ?		
5.1.1-11	Est-ce que la direction promeut l'amélioration du SMQ?		
5.1.1-12	Est-ce que la direction soutient d'autres rôles de leadership pertinents afin de démontrer leur leadership comme il s'applique à leur domaine de responsabilité?		
5.1.2-1	Est-ce que la direction fait preuve de leadership et d'engagement à l'égard de l'orientation client?		
5.1.2-2	Est-ce que la direction a assuré que les clients et les exigences applicables, pertinentes et réglementaires soient identifiées, comprises et remplies constamment?		
5.1.2-3	Est-ce que la direction a veillé à ce que les risques et opportunités qui peuvent affecter la conformité des produits et services et la capacité d'améliorer la satisfaction client sont déterminés et adressés?		
5.1.2-4	Est-ce que la direction a veillé à ce que l'accent mis sur l'amélioration de la satisfaction client soit maintenu?		
5.2.1-1	Est-ce que la direction a établi, mis en oeuvre et maintenu la Politique qualité?		
5.2.1-2	Est-ce que la direction a assuré que la Politique qualité est appropriée au but et au contexte de l'organisme et supporte sa direction stratégique?		
5.2.1-3	Est-ce que la direction a assuré que la Politique qualité fournisse un cadre pour la fixation d'objectifs qualité?		
5.2.1-4	Est-ce que la direction a assuré que la Politique qualité comporte un engagement à satisfaire les exigences applicables?		
5.2.1-5	Est-ce que la direction a assuré que la Politique qualité comporte un engagement d'amélioration continue du SMQ?		
5.2.2-1	Est-ce que l'organisme a assuré que la Politique qualité est maintenue conformément aux informations documentées?		
5.2.2-2	Est-ce que la direction a assuré que la Politique qualité est communiquée, comprise et appliquée au sein de l'organisme?		
5.2.2-3	Est-ce que l'organisme assure que la Politique qualité est disponible aux parties intéressées?		

[nom de l'organisme]

	pertinentes, comme approprié?		
5.3-1	Est-ce que la direction a assuré que les responsabilités et autorités pour les SMQ sont attribuées, communiquées et comprises au sein de l'organisme?		
5.3-2	Est-ce que la direction attribue la responsabilité et l'autorité pour assurer que le SMQ soit conforme aux exigences d'ISO 9001:2015?		
5.3-3	Est-ce que la direction attribue la responsabilité et l'autorité pour assurer que les processus fournissent les résultats attendus?		
5.3-4	Est-ce que la direction attribue la responsabilité et l'autorité pour assurer les rapports de performance du SMQ et les opportunités d'amélioration, en particulier à la direction?		
5.3-5	Est-ce que la direction attribue la responsabilité et l'autorité pour assurer la promotion de l'orientation client au sein de l'organisme?		
5.3-6	Est-ce que la direction attribue la responsabilité et l'autorité pour assurer le fonctionnement du SMQ et que les modifications du SMQ sont planifiées et mises en oeuvre?		
6.1.1-1	Lors de la planification du SMQ, est-ce que l'organisme a considéré les exigences de 4.1 et 4.2 et déterminé les risques et opportunités?		
6.1.1-2	Est-ce que l'organisme donne l'assurance que le SMQ peut remplir les résultats attendus?		
6.1.1-3	Est-ce que l'organisme prévient ou réduit les effets indésirables?		
6.1.1-4	Est-ce que l'organisme prévient ou réduit les effets indésirables?		
6.1.1-5	Est-ce que l'organisme atteint l'amélioration?		
6.1.2-1	Est-ce que l'organisme planifie comment répondre aux risques et opportunités?		
6.1.2-2	Est-ce que l'organisme planifie comment intégrer et mettre en oeuvre les actions dans son processus SMQ?		
6.1.2-3	Est-ce que l'organisme planifie comment évaluer l'efficacité de ces actions?		
6.1.2-4	Est-ce que l'organisme assure que les actions prises pour répondre aux risques et opportunités sont proportionnelles à l'impact potentiel sur la conformité des produits et services?		
6.2.1-1	Est-ce que l'organisme a établi des objectifs qualité mesurables, basés sur des données pertinentes, nécessaires pour le SMQ?		

[nom de l'organisme]

6.2.1-2	Est-ce que les objectifs qualité sont consistents avec la Politique qualité?		
6.2.1-3	Est-ce que les objectifs qualité sont mesurables?		
6.2.1-4	Lors de la définition des objectifs qualité, est-ce que l'organisme a pris en compte les exigences applicables?		
6.2.1-5	Est-ce que les objectifs qualité sont pertinents pour le renforcement des produits et services et pour l'amélioration de la satisfaction client?		
6.2.1-6	Est-ce que l'organisme suit ses objectifs qualité?		
6.2.1-7	Est-ce que l'organisme communique ses objectifs qualité?		
6.2.1-8	Est-ce que l'organisme met à jour ses objectifs qualité, comme approprié?		
6.2.1-9	Est-ce que l'organisme maintient les informations documentées sur les objectifs qualité?		
6.2.2-1	Lorsqu'il planifie comment atteindre ses objectifs qualité, est-ce que l'organisme a déterminé ce qui devra être fait?		
6.2.2-1	Lorsqu'il planifie comment atteindre ses objectifs qualité, est-ce que l'organisme a déterminé quelles ressources devraient être nécessaires?		
6.2.2-2	Lorsqu'il planifie comment atteindre ses objectifs qualité, est-ce que l'organisme a déterminé qui sera responsable?		
6.2.2-3	Lorsqu'il planifie comment atteindre ses objectifs qualité, est-ce que l'organisme a déterminé la date d'achèvement?		
6.2.2-4	Lorsqu'il planifie comment atteindre ses objectifs qualité, est-ce que l'organisme a déterminé comment les résultats seront évalués?		
6.3-1	Est-ce que l'organisme a effectué les modifications nécessaires d'une manière planifiée?		
6.3-2	Est-ce que l'organisme évalue le fait des modifications et leurs conséquences potentielles?		
6.3-3	Est-ce que l'organisme considère l'intégrité du SMQ?		
6.3-4	Est-ce que l'organisme évalue la disponibilité des ressources?		
6.3-5	Est-ce que l'organisme assure une bonne coopération du personnel des ressources et des autorités?		
7.1.1-1	Est-ce que l'organisme détermine et fournit les ressources nécessaires pour l'établissement, la mise en œuvre, la maintenance et l'amélioration continue du SMQ?		

[nom de l'organisme]

7.1.1-2	Est-ce que l'organisme considère les capacités de, et les contraintes sur, les ressources internes existantes?		
7.1.2-1	Est-ce que l'organisme détermine et fournit les ressources nécessaires pour la mise en œuvre efficace de son SMQ?		
7.1.2-2	Est-ce que l'organisme détermine et fournit les contrôles efficaces de ses processus?		
7.1.3-1	Est-ce que l'organisme détermine, fournit et maintient l'adéquation nécessaire pour les opérations de ses processus?		
7.1.3-2	Est-ce que l'organisme détermine, fournit et maintient l'adéquation nécessaire pour atteindre les opérations et le contrôle de ses processus?		
7.1.4-1	Est-ce que l'organisme détermine, fournit et maintient l'adéquation nécessaire pour atteindre les opérations et le contrôle de ses processus?		
7.1.5.1-1	Est-ce que l'organisme détermine et fournit les ressources nécessaires pour assurer des résultats valides et fiables lorsque la surveillance et la mesure sont utilisées pour vérifier la conformité des produits et services?		
7.1.5.1-2	Est-ce que l'organisme veille à ce que les ressources fournies soient appropriées pour le type spécifique d'activités de surveillance et de mesure?		
7.1.5.1-3	Est-ce que l'organisme assure que les ressources fournies soient maintenues pour assurer leur continuelle adéquation avec leur but?		
7.1.5.1-4	Est-ce que l'organisme conserve les informations nécessaires pour garantir la pertinence de l'aptitude des ressources de surveillance et de mesure?		
7.1.5.2-1	Est-ce que l'organisme calibre ou vérifie les équipements de mesure?		
7.1.5.2-2	Est-ce que l'organisme calibre ou vérifie les équipements de mesure par rapport aux normes de mesure conformes aux normes de mesure internationales ou nationales?		
7.1.5.2-3	Est-ce que l'organisme protège ses équipements de mesure, d'appareils, de logiciels ou de données qui pourraient invalider le statut de calibration et les résultats de mesure ultérieurs?		
7.1.5.2-4	Est-ce que l'organisme prend des actions		

[nom de l'organisme]

	appropriées lorsque les équipements de mesure sont déterminés impropres pour le but souhaité?		
7.1.6-1	Est-ce que l'organisme a déterminé les connaissances nécessaires pour le fonctionnement de ses processus et pour vérifier la conformité des produits ou services?		
7.1.6-2	Est-ce que l'organisme accède aux connaissances de connaissances supplémentaires?		
7.2-1	Est-ce que l'organisme détermine les compétences nécessaires de ses employés?		
7.2-2	Est-ce que l'organisme assure que les employés ont les connaissances, sur la base de leur éducation, formation, ou expérience appropriées?		
7.2-3	Est-ce que l'organisme prend des actions pour évaluer les compétences nécessaires, et évaluer l'efficacité des actions prises?		
7.2-4	Est-ce que l'organisme conserve les informations documentées appropriées comme preuves de compétence?		
7.3-1	Est-ce que les employés sont au courant de la Politique qualité?		
7.3-2	Est-ce que les employés sont au courant des objectifs qualité pertinents?		
7.3-3	Est-ce que les employés sont au courant de leur contribution à l'efficacité du SMQ?		
7.3-4	Est-ce que les employés sont au courant des objectifs d'une conformité aux exigences du SMQ?		
7.4-1	Est-ce que l'organisme détermine ce qui sera communiqué?		
7.4-2	Comment l'organisme détermine quand communiquer?		
7.4-3	Comment l'organisme détermine avec qui communiquer?		
7.4-4	Comment l'organisme détermine qui communique?		
7.5.1-1	Est-ce que le SMQ de l'organisme comprend des références documentées relatives au norme ISO 9001:2015?		
7.5.1-2	Est-ce que le SMQ de l'organisme comprend des références documentées relatives à l'efficacité du SMQ?		
7.5.2-1	Est-ce que l'organisme assure l'identification et la description appropriées lors de la création et de la		

[nom de l'organisme]

	mise à jour des informations documentées?		
7.5.2-2	Est-ce que l'organisme assure un format approprié des informations documentées?		
7.5.2-3	Est-ce que l'organisme assure une revue et une évaluation appropriées pour le maintien de l'adéquation?		
7.5.3.1-1	Est-ce que l'organisme contrôle que ses informations documentées soient disponibles et utilisables, où et quand cela est nécessaire?		
7.5.3.1-2	Est-ce que l'organisme assure que ses informations documentées soient protégées de manière adéquate?		
7.5.3.2-1	Est-ce que l'organisme s'occupe de la distribution, de l'accès, de la récupération et de l'utilisation de ses informations documentées de façon à les contrôler?		
7.5.3.2-2	Est-ce que l'organisme s'occupe du stockage et de la conservation, y compris la préservation de la lecture de ses informations documentées, de façon à les contrôler?		
7.5.3.2-3	Est-ce que l'organisme s'occupe du contrôle des modifications de ses informations documentées de façon à les contrôler?		
7.5.3.2-4	Est-ce que l'organisme s'occupe de la rétention et de la disponibilité de ses informations documentées de façon à les contrôler?		
7.5.3.2-5	Est-ce que l'organisme contrôle et identifie les informations documentées d'origine externe qui sont nécessaires pour la planification et le fonctionnement du SMQ?		
7.5.3.2-6	Est-ce que l'organisme protège les informations documentées de modifications imprévues?		
8.1-1	Est-ce que l'organisme planifie, met en oeuvre et contrôle ses processus internes à l'égard des exigences pour la fourniture de produits et services?		
8.1-2	Est-ce que l'organisme détermine les exigences pour ses produits et services?		
8.1-3	Est-ce que l'organisme établit des critères pour les processus?		
8.1-4	Est-ce que l'organisme établit des critères pour l'acceptation des produits et services?		
8.1-5	Est-ce que l'organisme détermine les ressources nécessaires pour atteindre les exigences de conformité des produits et services?		

[nom de l'organisme]

8.1-6	Est-ce que l'organisme met en oeuvre des contrôles des processus en accord avec les critères?		
8.1-7	Est-ce que l'organisme détermine et conserve les procédures documentées dans le système de management pour assurer la conformité des processus ont été réalisés comme prévu?		
8.1-8	Est-ce que l'organisme détermine et conserve les procédures documentées dans le système de management pour assurer la conformité des produits et des services à leurs exigences?		
8.1-9	Est-ce que l'organisme contrôle les modifications prévues et assure la conformité des modifications imprévues?		
8.1-10	Est-ce que l'organisme assure que les processus externalisés sont contrôlés?		
8.2.1-1	Est-ce que la communication avec les clients comprend la gestion des demandes, commandes, produits et services?		
8.2.1-2	Est-ce que la communication avec les clients comprend la gestion des demandes, commandes, y compris les changements?		
8.2.1-3	Est-ce que la communication avec les clients comprend l'information de feedback des clients sur les produits et services, y compris les réclamations?		
8.2.1-4	Est-ce que la communication avec les clients comprend la manipulation ou le contrôle de la propriété du client?		
8.2.1-5	Est-ce que la communication avec les clients comprend l'établissement d'un plan d'action pour des actions d'urgence, le cas échéant?		
8.2.2-1	Est-ce que l'organisme assure que les exigences pour les produits et services soient définies?		
8.2.2-2	Est-ce que les exigences pour les produits et services sont conformes aux exigences réglementaires et règlementaires applicables?		
8.2.2-3	Est-ce que les exigences pour les produits et services sont conformes aux exigences réglementaires et règlementaires applicables nécessaires par l'organisme?		
8.2.2-4	L'organisme peut-il répondre aux revendications pour les produits et services qu'il offre?		
8.2.3.1-1	Est-ce que l'organisme assure qu'il a la capacité de répondre aux exigences des produits et services proposés aux clients?		
8.2.3.1-2	Est-ce que l'organisme mène une revue des		

[nom de l'organisme]

	exigences spécifiées par le client, avant la fourniture des produits et services à un client?		
8.2.3.1-3	Est-ce que l'organisme mène une revue des exigences non documentées par le client, mais documentées pour l'usage interne, avant la fourniture des produits et services à un client?		
8.2.3.1-4	Est-ce que l'organisme mène une revue des exigences spécifiées par l'organisme, avant la fourniture des produits et services à un client?		
8.2.3.1-5	Est-ce que l'organisme mène une revue des exigences contractuelles et réglementaires applicables aux produits et services, avant la fourniture des produits et services à un client?		
8.2.3.1-6	Est-ce que l'organisme mène une revue des exigences de contrat ou de commande pour déterminer si elles diffèrent de celles précédemment fournies?		
8.2.3.1-7	Est-ce que l'organisme assure que les exigences de contrat ou de commande qui diffèrent de celles précédemment définies sont résolues?		
8.2.3.1-8	Est-ce que l'organisme confirme les exigences des clients avant acceptation, lorsque le client ne fournit pas une déclaration documentée de leurs exigences?		
8.2.3.2-1	Est-ce que l'organisme conserve les informations documentées sur les nouvelles exigences pour les produits et services?		
8.2.3.2-2	Est-ce que l'organisme conserve les informations documentées sur les résultats des examens?		
8.2.4	Lorsque les exigences pour les produits et les services sont modifiées, est-ce que l'organisme assure que les informations documentées pertinentes soient modifiées et que les personnes concernées soient au courant des exigences modifiées?		
8.3.1	Est-ce que l'organisme établit, met en oeuvre et maintient un processus de conception et de développement qui soit efficace pour assurer la fourniture subséquente de produits et services?		
8.3.2-1	Est-ce que l'organisme considère la nature, la portée et la complexité des activités de conception et de développement?		
8.3.2-2	Est-ce que l'organisme considère les étapes du processus de conception et de développement applicables?		
8.3.2-3	Est-ce que l'organisme considère les activités		

[nom de l'organisme]

	requis de vérification et de validation de la conception et de développement?		
8.3.2-4	Est-ce que l'organisme considère les exigences des autorités réglementaires dans le processus de conception et de développement?		
8.3.2-5	Est-ce que l'organisme considère les besoins de conception et de développement?		
8.3.2-6	Est-ce que l'organisme considère la nécessité de la participation des clients et des utilisateurs dans le processus de conception et de développement?		
8.3.2-7	Est-ce que l'organisme considère les exigences pour la fourniture subséquente de produits et de services?		
8.3.2-8	Est-ce que l'organisme considère le niveau de contrôle prévu pour le processus de conception et de développement par les clients et autres parties intéressées pertinentes?		
8.3.2-9	Est-ce que l'organisme considère les informations documentées relatives aux exigences de conception et de développement, aux contrôles dans la documentation des étapes et des contrôles pour la conception et le développement?		
8.3.3-1	Est-ce que l'organisme détermine les exigences spécifiques qui seront conçus et développés?		
8.3.3-2	Est-ce que l'organisme considère les exigences fonctionnelles et de performance?		
8.3.3-3	Est-ce que l'organisme considère les informations des activités de conception et de développement précédentes similaires?		
8.3.3-4	Est-ce que l'organisme considère les exigences statutaires et réglementaires?		
8.3.3-5	Est-ce que l'organisme considère des normes ou des codes de conduite que l'organisme n'est engagé à mettre en oeuvre?		
8.3.3-6	Est-ce que l'organisme considère les conséquences potentielles d'un non-respect de la nature des produits et services?		
8.3.3-7	Est-ce que l'organisme utilise les entrées documentées pour la conception et le développement?		
8.3.3-8	Est-ce que l'organisme résout les conflits de conception et de développement, lorsqu'ils sont découverts?		

[nom de l'organisme]

8.3.4-1	Est-ce que l'organisme applique des contrôles au processus de conception et de développement afin d'assurer que les résultats qui doivent être atteints sont définis?		
8.3.4-2	Est-ce que l'organisme applique des contrôles au processus de conception et de développement afin de vérifier que les ressources sont mises pour assurer la capacité des résultats de conception et de développement?		
8.3.4-3	Est-ce que l'organisme applique des contrôles au processus de conception et de développement afin de vérifier que la certification des activités est mise pour assurer que les résultats de la conception et de développement répondent aux exigences?		
8.3.4-4	Est-ce que l'organisme applique des contrôles au processus de conception et de développement afin de vérifier que la certification des activités est mise pour assurer que les produits et services résultants répondent aux exigences?		
8.3.4-5	Est-ce que l'organisme applique des contrôles au processus de conception et de développement afin de vérifier que toutes les ressources nécessaires sont prises pour les problèmes identifiés lors de l'examen ou des activités de certification et de validation?		
8.3.4-6	Est-ce que l'organisme documente les informations sur les contrôles appliqués au processus de conception et de développement?		
8.3.5-1	Est-ce que l'organisme veille à ce que les résultats de conception et de développement comprennent les exigences d'entrée?		
8.3.5-2	Est-ce que l'organisme veille à ce que les résultats de conception et de développement soient suffisants pour les processus subséquents de fourniture de produits et de services?		
8.3.5-3	Est-ce que l'organisme veille à ce que les résultats de conception et de développement comprennent les besoins relatifs à des exigences de conformité et de mesure, comme approprié, et des critères d'acceptation?		
8.3.5-4	Est-ce que l'organisme veille à ce que les résultats de conception et de développement identifient les caractéristiques des produits et des services qui sont essentielles à leur but précis et à leur fourniture sûre et satisfaisante?		
8.3.5-5	Est-ce que l'organisme conserve les informations		

[nom de l'organisme]

	documentées sur les résultats de la conception et du développement?		
8.3.6-1	Est-ce que l'organisme identifie, examine, et contrôle les modifications faites lors de la conception et du développement des produits et services?		
8.3.6-2	Est-ce que l'organisme conserve les informations documentées des modifications de conception et de développement?		
8.3.6-3	Est-ce que l'organisme conserve les informations documentées des résultats des examens?		
8.3.6-4	Est-ce que l'organisme conserve les informations documentées de l'autorisation des modifications?		
8.3.6-5	Est-ce que l'organisme conserve les informations documentées des actions prises pour réduire les impacts négatifs?		
8.4.1-1	Est-ce que l'organisme veille à ce que les processus, produits, et services offerts à l'extérieur soient conformes aux exigences?		
8.4.1-2	Est-ce que l'organisme applique des contrôles aux processus, services, ou produits offerts à l'extérieur lorsque ce genre de produits et services sont destinés à être incorporés dans les produits et services de l'organisme?		
8.4.1-3	Est-ce que l'organisme applique des contrôles aux processus, services, ou produits offerts à l'extérieur lorsque ils sont fournis directement au client par des prestataires externes au nom de l'organisme?		
8.4.1-4	Est-ce que l'organisme applique des contrôles aux processus, services, ou produits offerts à l'extérieur lorsque un processus ou l'un de ses parties sont fournis par un prestataire externe comme résultat d'une décision de l'organisme?		
8.4.1-5	Est-ce que l'organisme détermine et applique des critères d'évaluation, de sélection, de surveillance de la performance et de ré-évaluation des prestataires externes, sur la base de leur capacité à fournir les processus ou produits et services conformément aux exigences?		
8.4.1-6	Est-ce que l'organisme conserve les informations documentées de ces activités et de toutes les actions nécessaires découlant des évaluations?		
8.4.2-1	Est-ce que l'organisme veille à l'adéquation des exigences avant leur communication aux prestataires externes?		

[nom de l'organisme]

8.4.2-2	Est-ce que l'organisme communique aux prestataires externes ses exigences pour les processus, produits et services à fournir?		
8.4.2-3	Est-ce que l'organisme communique aux prestataires externes ses exigences pour l'approbation des produits et services?		
8.4.2-4	Est-ce que l'organisme communique aux prestataires externes ses exigences pour l'approbation des méthodes, processus et équipements?		
8.4.2-5	Est-ce que l'organisme communique aux prestataires externes ses exigences pour l'approbation de la fabrication de produits et services?		
8.4.2-6	Est-ce que l'organisme communique aux prestataires externes ses exigences pour les compétences des personnes, y compris toutes les qualifications requises?		
8.4.2-7	Est-ce que l'organisme communique aux prestataires externes ses exigences pour les ressources des prestataires externes avec l'organisme?		
8.4.2-8	Est-ce que l'organisme communique aux prestataires externes ses exigences pour le contrôle et la surveillance de la performance des prestataires externes appliqués par l'organisme?		
8.4.2-9	Est-ce que l'organisme communique aux prestataires externes ses exigences pour la fabrication ou la réalisation des activités qui impliquent des sites avec l'organisme de base dans les locaux des prestataires externes?		
8.5.1-1	Est-ce que l'organisme met en place la production et la fourniture de services dans des conditions contrôlées?		
8.5.1-2	Est-ce que les conditions contrôlées de l'organisme comprennent la disponibilité des informations documentaires qui définissent les caractéristiques des produits à produire, des services à fournir, et des activités à réaliser?		
8.5.1-3	Est-ce que les conditions contrôlées de l'organisme comprennent la disponibilité des informations documentaires qui définissent les résultats à atteindre?		
8.5.1-4	Est-ce que les conditions contrôlées de l'organisme comprennent la disponibilité et l'utilisation des ressources de surveillance et de mesure		

[nom de l'organisme]

	adéquates?		
8.5.1-5	Est-ce que les conditions contrôlées de l'organisme comprennent la mise en oeuvre des activités de surveillance et de mesure à des niveaux appropriés pour vérifier que les critères de contrôle des processus ou des résultats, et de l'acceptation des critères pour les produits et services, ont été remplis?		
8.5.1-6	Est-ce que les conditions contrôlées de l'organisme comprennent l'utilisation appropriée de l'infrastructure et de l'équipement pour le fonctionnement des processus?		
8.5.1-7	Est-ce que les conditions contrôlées de l'organisme comprennent la nomination de personnes compétentes, y compris toutes les qualifications requises?		
8.5.1-8	Est-ce que les conditions contrôlées de l'organisme comprennent la validation, et la réalisation périodique de la capacité à remplir les résultats attendus des processus pour la production et la fourniture de services, lorsque les résultats ne peuvent pas être vérifiés par la surveillance ou la mesure subséquentes?		
8.5.1-9	Est-ce que les conditions contrôlées de l'organisme comprennent la mise en oeuvre d'actions pour prévenir les erreurs humaines?		
8.5.1-10	Est-ce que les conditions contrôlées de l'organisme comprennent la mise en oeuvre d'activités de libération, de livraison, et d'après-livraison?		
8.5.2-1	Est-ce que l'organisme utilise des moyens appropriés pour vérifier les résultats lorsqu'il est nécessaire d'assurer la conformité des produits et services?		
8.5.2-2	Est-ce que l'organisme identifie le statut des résultats en respectant les exigences de surveillance et de mesure au cours de la production et fourniture de services?		
8.5.2-3	Est-ce que l'organisme contrôle l'identification unique des résultats lorsque la traçabilité est une exigence?		
8.5.2-4	Est-ce que l'organisme conserve les informations nécessaires pour permettre la traçabilité?		
8.5.3-1	Est-ce que l'organisme veille à la propriété appartenant à des clients ou prestataires externes?		
8.5.3-2	Est-ce que l'organisme identifie, vérifie, protège, et		

[nom de l'organisme]

	sauvegarde la propriété des clients ou des processus internes lorsque leur propriété est incorporée dans les produits et services?		
8.5.3-3	Est-ce que l'organisme fait un rapport au client ou au processus interne lorsque leur propriété est perdue, endommagée, ou incorrecte lorsqu'incorporée à l'utilisation?		
8.5.3-4	Est-ce que l'organisme conserve les informations documentées sur ce qui s'est passé quand la propriété d'un client ou d'un processus interne a été perdue, endommagée, ou incorrecte impropre à l'utilisation?		
8.5.4-1	Est-ce que l'organisme conserve les résultats lors de la production ou de la fourniture de services, dans la mesure nécessaire pour assurer la conformité aux exigences?		
8.5.5-1	Est-ce que l'organisme répond aux exigences pour les activités post-fourniture aux produits et services?		
8.5.5-2	Est-ce que l'organisme considère les exigences clients et réglementaires dans la détermination de l'étendue des activités post-fourniture qui sont nécessaires?		
8.5.5-3	Est-ce que l'organisme considère les conséquences personnelles, indésirables associées aux produits et services dans la détermination de l'étendue des activités de post-fourniture qui sont nécessaires?		
8.5.5-4	Est-ce que l'organisme considère la nature, l'utilisation, et la durée de vie prévue de ses produits et services dans la détermination de l'étendue des activités de post-fourniture qui sont nécessaires?		
8.5.5-5	Est-ce que l'organisme considère les exigences client dans la détermination des activités post- livraison qui sont nécessaires?		
8.5.5-6	Est-ce que l'organisme considère le feed-back client dans la détermination des activités post- livraison qui sont nécessaires?		
8.5.6-1	Est-ce que l'organisme examine et contrôle les modifications de production ou de fourniture de services, dans la mesure nécessaire pour assurer la conformité continue avec les exigences?		
8.5.6-2	Est-ce que l'organisme conserve les informations documentées décrivant les résultats de la revue des modifications, la personne autorisant les		

[nom de l'organisme]

	modifications, et toutes les actions nécessaires découlant de la revue?		
8.6.-1	Est-ce que l'organisme met en oeuvre des <i>Dispositions prises, à des étapes appropriées, afin de vérifier que les exigences des produits et des services ont été remplies?</i>		
8.6-2	Est-ce que l'organisme procède à la libération des <i>produits et services avant que les Dispositions prises soient des activités de manière satisfaisante?</i>		
8.6-3	Est-ce que l'organisme conserve les informations documentées sur les produits et services libérés?		
8.6-4	Est-ce que les informations documentées sur les <i>produits et services conformément aux produits de conformité avec les critères d'acceptation?</i>		
8.6-5	Est-ce que les informations documentées sur la libération des produits et services comprennent la traçabilité de la personnes autorisant la libération?		
8.7.1-1	Est-ce que l'organisme assure que les résultats <i>non conformes à leurs exigences sont identifiés et contrôlés pour éviter leur utilisation non intentionnelle ou leur livraison?</i>		
8.7.1-2	Est-ce que l'organisme prend des mesures appropriées en fonction de la nature des non-conformités et de ses effets sur la conformité des produits et services?		
8.7.1-3	Est-ce que l'organisme prend des mesures <i>appropriées en fonction de la nature des non conformités et de ses effets sur la conformité des produits et services identifiés après la livraison des produits, pendant ou après la fourniture?</i>		
8.7.1-4	Est-ce que l'organisme gère les résultats non-conformes en les corrigeant?		
8.7.1-5	Est-ce que l'organisme gère les résultats non-conformes par le réajustement, le confinement, le retour ou la suspension de la fourniture de produits et services?		
8.7.1-6	Est-ce que l'organisme gère les résultats non-conformes en informant le client?		
8.7.1-7	Est-ce que l'organisme gère les résultats non-conformes en libérant des autorisations d'acceptation sous condition?		
8.7.1-8	Est-ce que l'organisme vérifie la conformité aux <i>exigences lorsque des résultats non conformes sont corrigés?</i>		
8.7.2-1	Est-ce que l'organisme conserve les informations		

[nom de l'organisme]

	documentées qui décrivent les non-conformités?		
8.7.2-2	Est-ce que l'organisme conserve les informations documentées qui décrivent les actions prises?		
8.7.2-3	Est-ce que l'organisme conserve les informations documentées qui décrivent toutes les non-conformités obtenues?		
8.7.2-4	Est-ce que l'organisme conserve les informations documentées qui décrivent les actions prises des actions en accord avec les non-conformités?		
9.1.1-1	Est-ce que l'organisme détermine ce qui doit être surveillé et mesuré?		
9.1.1-2	Est-ce que l'organisme détermine les méthodes de surveillance, de mesure, d'analyse, et d'évaluation, nécessaires pour assurer des résultats valides?		
9.1.1-3	Est-ce que l'organisme détermine quand la surveillance et la mesure doivent être réalisées?		
9.1.1-4	Est-ce que l'organisme détermine quand les résultats de la surveillance et de la mesure doivent être analysés et évalués?		
9.1.1-5	Est-ce que l'organisme évalue la performance et l'efficacité de son SMQ?		
9.1.1-6	Est-ce que l'organisme conserve les informations documentées appropriées comme preuve des résultats?		
9.1.2-1	Est-ce que l'organisme surveille la perception du client du degré auquel ses besoins et ses attentes ont été remplis?		
9.1.2-2	Est-ce que l'organisme a déterminé les méthodes d'acquisition, de surveillance, et d'évaluation des informations de la satisfaction client?		
9.1.3-1	Est-ce que l'organisme analyse et évalue les données et les informations appropriées obtenues de la surveillance et de la mesure?		
9.1.3-2	Est-ce que l'organisme utilise les résultats d'analyse pour évaluer la conformité des produits et services?		
9.1.3-3	Est-ce que l'organisme utilise les résultats d'analyse pour évaluer le degré de satisfaction client?		
9.1.3-4	Est-ce que l'organisme utilise les résultats d'analyse pour évaluer la performance et l'efficacité de son SMQ?		
9.1.3-5	Est-ce que l'organisme utilise les résultats d'analyse pour évaluer si la planification a été mise en oeuvre efficacement?		
9.1.3-6	Est-ce que l'organisme utilise les résultats		

[nom de l'organisme]

	d'analyse pour évaluer l'efficacité des actions prises pour répondre aux risques et opportunités?		
9.1.3-7	Est-ce que l'organisme utilise les résultats d'audits pour améliorer la performance des prestataires externes?		
9.1.3-8	Est-ce que l'organisme utilise les résultats d'audits pour améliorer la qualité d'implémentation de son SMQ?		
9.2.1-1	Est-ce que l'organisme établit, met en oeuvre, et maintient un(des) programmes(s) d'audit interne?		
9.2.1-2	Est-ce que l'organisme a déterminé la fréquence, les modalités, les responsabilités, les objectifs planifiés, et les rapports de ses audits internes?		
9.2.2-1	Lors de l'établissement du programme d'audit interne, est-ce que l'organisme a pris en compte les résultats des audits précédents?		
9.2.2-2	Lors de l'établissement du programme d'audit interne, est-ce que l'organisme a pris en compte l'importance des processus concernés?		
9.2.2-3	Est-ce que l'organisme a défini les critères d'audit et le domaine d'application de chaque audit?		
9.2.2-4	Est-ce que l'organisme assure l'indépendance du processus d'audit?		
9.2.2-5	Est-ce que l'organisme communique les résultats d'audit aux dirigeants pertinents?		
9.2.2-6	Est-ce que l'organisme diffuse des informations sur les audits et les résultats d'audits?		
9.3.2-1	Lors de la planification et de la réalisation de la revue de direction, est-ce que l'organisme prend en considération le statut des actions des revues de direction précédentes?		
9.3.2-2	Lors de la planification et de la réalisation de la revue de direction, est-ce que l'organisme prend en considération les modifications des questions internes et externes qui sont pertinentes pour son SMQ?		
9.3.2-3	Lors de la planification et de la réalisation de la revue de direction, est-ce que l'organisme prend en considération les informations de la performance et de l'efficacité de son SMQ?		
9.3.2-4	Lors de la planification et de la réalisation de la revue de direction, est-ce que l'organisme prend en considération les informations de la satisfaction client et de fidélité des parties intéressées pertinentes?		
9.3.2-5	Lors de la planification et de la réalisation de la		

[nom de l'organisme]

	revue de direction, est-ce que l'organisme prend en considération les informations sur la mesure dans laquelle les objectifs qualité ont été atteints?		
9.3.2-6	Lors de la planification et de la réalisation de la revue de direction, est-ce que l'organisme prend en considération les informations sur la performance des processus et la conformité des produits et services?		
9.3.2-7	Lors de la planification et de la réalisation de la revue de direction, est-ce que l'organisme prend en considération les informations sur les non-conformités et les actions correctives?		
9.3.2-8	Lors de la planification et de la réalisation de la revue de direction, est-ce que l'organisme prend en considération les informations des résultats de surveillance et de mesure?		
9.3.2-9	Lors de la planification et de la réalisation de la revue de direction, est-ce que l'organisme prend en considération les informations des résultats d'audits?		
9.3.2-10	Lors de la planification et de la réalisation de la revue de direction, est-ce que l'organisme prend en considération les informations de la performance des prestataires externes?		
9.3.2-11	Lors de la planification et de la réalisation de la revue de direction, est-ce que l'organisme prend en considération les informations de l'adéquation des ressources?		
9.3.2-12	Lors de la planification et de la réalisation de la revue de direction, est-ce que l'organisme prend en considération les informations de l'efficacité des actions prises pour répondre aux risques et opportunités?		
9.3.2-13	Lors de la planification et de la réalisation de la revue de direction, est-ce que l'organisme prend en considération les informations sur les opportunités d'amélioration?		
9.3.3-1	Est-ce que la direction examine les résultats, y compris les décisions et actions relatives aux opportunités d'amélioration?		
9.3.3-2	Est-ce que la direction examine les résultats, y compris les décisions et actions relatives à tous les besoins de modification du SMQ?		
9.3.3-3	Est-ce que la direction examine les résultats, y compris les décisions et actions relatives aux ressources nécessaires?		

[nom de l'organisme]

9.3.3-4	Est-ce que l'organisme conserve les informations documentées comme preuve des résultats des revues de direction?		
10.1-1	Est-ce que l'organisme détermine et sélectionne les opportunités d'amélioration?		
10.1-2	Est-ce que l'organisme met en œuvre toutes les actions nécessaires pour atteindre la satisfaction client et améliorer la satisfaction client?		
10.1-3	Est-ce que l'organisme améliore les produits et les services pour répondre aux besoins, ainsi que pour répondre aux besoins et aux attentes futurs?		
10.1-4	Est-ce que l'organisme corrige, prévient, ou réduit les effets indésirables?		
10.1-5	Est-ce que l'organisme évalue la performance et l'efficacité de son SMQ?		
10.2.1-1	Est-ce que l'organisme prend des actions pour corriger et éviter toutes les non-conformités existantes?		
10.2.1-2	Est-ce que l'organisme traite les causes des actions pour éliminer leurs causes de non-conformité de façon à empêcher leur réapparition?		
10.2.1-3	Est-ce que l'organisme examine et analyse les non-conformités?		
10.2.1-4	Est-ce que l'organisme détermine les causes de non-conformité?		
10.2.1-5	Est-ce que l'organisme détermine si des non-conformités similaires existent, ou peuvent potentiellement survenir?		
10.2.1-6	Lorsqu'une non-conformité se produit, est-ce que l'organisme met en œuvre toutes les actions nécessaires?		
10.2.1-7	Lorsqu'une non-conformité se produit, est-ce que l'organisme examine l'efficacité de toutes les actions correctives prises?		
10.2.1-8	Est-ce que l'organisme détermine si des non-conformités existent, ou peuvent potentiellement survenir, et si des opportunités déterminées lors de la planification (si nécessaire)?		
10.2.1-9	Lorsqu'une non-conformité se produit, est-ce que l'organisme apporte des modifications au SMQ (si nécessaire)?		
10.2.1-10	Est-ce que l'organisme entreprend des actions correctives appropriées par rapport aux effets des non-conformités rencontrées?		
10.2.2-1	Est-ce que l'organisme conserve les informations documentées comme preuve de la nature des non-		

[nom de l'organisme]

	conformités?		
10.2.2-2	Est-ce que l'organisme conserve les informations <small>(documentées) comme preuve de toutes actions ultérieures entreprises?</small>		
10.2.2-3	Est-ce que l'organisme conserve les informations <small>(documentées) comme preuve des résultats de toutes actions correctives?</small>		
10.3-1	Est-ce que l'organisme améliore continuellement la pertinence, l'adéquation et l'efficacité du SMQ?		
10.3-2	Est-ce que l'organisme considère les résultats de <small>l'évaluation et de l'audit, et les résultats de la revue de direction, pour déterminer s'il y a des besoins ou des opportunités qui devraient être abordés dans le cadre de l'amélioration continue?</small>		