

[Logo dell'organizzazione]

[Nome dell'organizzazione]

Commented [14A1]: Tutti i campi di questo documento chiusi tra parentesi quadre [] devono essere compilati.

PROCEDURA PER DETERMINARE IL CONTESTO DELL'ORGANIZZAZIONE E LE PARTI INTERESSATE

Commented [14A2]: Per saperne di più sugli obblighi di conformità, vedi: How to achieve regulatory compliance in ISO 14001 <http://advisera.com/14001academy/blog/2015/06/15/how-to-achieve-regulatory-compliance-in-iso-14001/>

Codice:	
Versione:	
Creata da:	
Approvata da:	
Data di revisione:	
Firma:	

Commented [14A3]: Il sistema di codifica del documento deve essere allineato con il sistema per la codifica dei documenti esistente nell'organizzazione; in assenza di un sistema simile, questa riga dovrà essere cancellata.

Lista di distribuzione

Commented [14A4]: Questa tabella è necessaria solo se il documento è in forma cartacea, altrimenti va cancellata.

Copia N.	Distribuito a	Data	Firma	Ricevuta	
				Data	Data

Cronologia delle revisioni

Data	Revisione	Creata da	Descrizione della modifica
	0.1	14001Academy	Bozza del documento base

Sommario

1. SCOPO, CAMPO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI.....	3
2. DOCUMENTI DI RIFERIMENTO	3
3. IL CONTESTO DELL'ORGANIZZAZIONE	3
3.1. CONTESTO INTERNO	3
3.2. CONTESTO ESTERNO	3
3.3. IDENTIFICAZIONE DELLE PARTI INTERESSATE	4
3.4. CONSIDERAZIONE DEL CONTESTO DELL'ORGANIZZAZIONE	4
4. GESTIRE LE REGISTRAZIONI SULLA BASE DI QUESTO DOCUMENTO.....	5
5. ALLEGATI.....	5

utilizzare un'analisi (SWOT) (Strength, Weakness, Opportunities, Threats = Forza, Debolezza, Opportunità, Minacce).

Commented [14A8]: Si tratta di una raccomandazione;

Il contesto dell'organizzazione deve essere preso in considerazione in fase di definizione del campo di applicazione del Sistema di Gestione Ambientale.

4. Gestire le registrazioni sulla base di questo documento

Nome della Registrazione	Codice	Conservazione		Responsabilità
		Tempo min.	Luogo	
Elenco delle Parti Interessate, dei Requisiti Legali e di Altra Natura	PR.04.1	2 anni	[ufficio di [funzione]]	[funzione]
Registro della Valutazione di Conformità	PR.04.2	2 anni	[ufficio di [funzione]]	[funzione]
Campo di Applicazione del Sistema di Gestione Ambientale	PR.04.3	2 anni	[ufficio di [funzione]]	[funzione]

Commented [14A9]: Se la registrazione è in formato elettronico, scrivere il nome della cartella sul computer di [funzione].

Commented [14A10]: Se la registrazione è in formato elettronico, scrivere il nome della cartella sul computer di [funzione].

5. Allegati

- Allegato 1 – Elenco delle Parti Interessate, dei Requisiti Legali e di Altra Natura
- Allegato 2 – Registro della Valutazione di Conformità
- Allegato 3 – Campo di Applicazione del Sistema di Gestione Ambientale