

[Name der Organisation]

### Anhang 1 – Schulungsprogramm

| Name der Schulung | Schulungsgegenstand | Anwendergruppe | Schulungszeitraum | Person, welche die Schulung durchführt | Finanzielle Verantwortung |
|-------------------|---------------------|----------------|-------------------|--|---------------------------|
|                   |                     |                |                   |  |                           |
|                   |                     |                |                   |  |                           |
|                   |                     |                |                   |  |                           |
|                   |                     |                |                   |  |                           |
|                   |                     |                |                   |  |                           |
|                   |                     |                |                   |  |                           |
|                   |                     |                |                   |  |                           |
|                   |                     |                |                   |  |                           |
|                   |                     |                |                   |  |                           |
|                   |                     |                |                   |  |                           |
|                   |                     |                |                   |  |                           |
|                   |                     |                |                   |  |                           |
|                   |                     |                |                   |  |                           |
|                   |                     |                |                   |  |                           |

[Job-Titel]

[Name]

[Unterschrift]

**Comment [14A1]:** Verwendet die Organisation elektronische Datenbanken, wird dieser Anhang nicht benötigt und die hier gelisteten Daten können in der Datenbank gespeichert werden.

**Comment [14A3]:** Z.B. Auszubildende sind voll ausgebildet, jedoch noch nicht als Mitarbeiter in der Datenbank eingetragen.

**Comment [14A4]:** z.B. UMS-Team oder Management-Vertreter E.g.

**Comment [14A2]:** z.B. UMS-Team, UMS-Team

**Comment [14A5]:** z.B. vom 3. März bis 6. April 2015

**Comment [14A6]:** Dies können sein: finanzielle Verantwortung, finanzielle Verantwortung, wenn die Schulung hausintern durchgeführt wird etc.

**Comment [14A7]:** Die Unterschrift ist nur nötig, wenn das Dokument in Papierform ist.