

[nombre de la organización]

Apéndice 1 – Programa de formación

Nombre de la capacitación	Objetivo de la capacitación	Grupo de usuarios	Período de capacitación	Persona que dicta la capacitación	Recursos necesarios

[cargo]
[nombre]

[firma]

Commented [14A1]: Si la organización utiliza bases de datos electrónicas, este Apéndice no es necesario, y los datos detallados aquí pueden ser guardados en la base de datos.

Commented [14A2]: Por ej., curso de software interno de SGA.

Commented [14A3]: Por ej., un representante externo de la gerencia.

Commented [14A4]: Por ej., equipo del SGA o Representante de la gerencia.

Commented [14A5]: Por ej., desde el 3 de marzo hasta el 6 de abril de 2015 .

Commented [14A6]: Estos pueden ser recursos financieros, personal de la gerencia, representantes de la gerencia se realiza en la empresa, etc.

Commented [14A7]: La firma es necesaria solamente si el documento se encuentra en formato papel.