

[Name der Organisation]

Anhang 2 – Schulungsaufzeichnung

Name der Schulung:										Datum:							
Person, welche die Schulung durchführt:							Schulungsziele:										
Name des Auszubildenden	Testergebnisse:			Evaluierung der Effektivität													
	Bestanden	Warte bis Monat 00		3 Monate			6 Monate			12 Monate			Unterschrift des Managers				
				W	V	/	W	V	/	W	V	/					
Gesamt:																	
(Pausenzeit %)																	

Legende:

X in "Bestanden" Spalte – Auszubildender hat den Abschlussbestanden

X in "Nicht bestanden" Spalte – Auszubildender hat den Test nicht bestanden

/ - Die Schulung hatte keinen Abschlusstest

NV - "Nicht verbessert", Auszubildender zeigte keine Verbesserung in dem von der Schulung abgedeckten Bereich

[Name der Organisation]

V – “Verbessert”, Auszubildender zeigte Verbesserung im von der Schulung abgedeckten Bereich

SV – “Signifikante Verbesserung”, Auszubildender zeigte signifikante Verbesserung im von der Schulung abgedeckten Bereich

[Job-Titel]

[Name]

[Unterschrift]

Comment [14A1]: Die Unterschrift wird nur benötigt, wenn das Dokument in Papierform ist.