

[logo de la organización]

[nombre de la organización]

**Commented [14A1]:** Se deben completar todos los campos de este documento que estén marcados con corchetes [ ].

## GUÍA PARA LA GESTIÓN DE LOS RESIDUOS

Código:	
Versión del documento:	
Fecha de la versión:	
Creado por:	
Aprobado por:	
Confidencialidad:	

**Commented [14A2]:** Adaptar a la práctica vigente en la organización.

### Lista de distribución

Copia Nro.	Distribuida a	Fecha	Firma	Devuelta	
				Fecha	Firma

**Commented [14A3]:** Esto es necesario solamente si el documento se encuentra en formato papel; en caso contrario, se debe eliminar este cuadro.

## Historial de modificaciones

Fecha	Versión	Creado por	Descripción del cambio
	0.1	14001Academy	Descripción básica del documento

## Tabla de contenidos

<b>1. OBJETIVOS, ALCANCE Y USUARIOS</b>	<b>3</b>
<b>2. DOCUMENTOS DE REFERENCIA</b>	<b>3</b>
<b>3. TRATAMIENTO DE RESIDUOS</b>	<b>3</b>
3.1. ACCIONES PARA TRATAMIENTO DE RESIDUOS	4
3.2. TRATAMIENTO DE RESIDUOS NO PELIGROSOS	4
3.3. TRATAMIENTO DE RESIDUOS PELIGROSOS	4
3.3.1. Separación en el lugar de generación	4
3.3.2. Identificación de los residuos	5
3.3.3. Clasificación de los residuos	5
3.3.4. Descarte en el lugar de origen	5
3.3.5. Identificación y etiquetado de residuos	5
3.3.6. Registro de los residuos	5
3.3.7. Almacenamiento temporal y medidas para protección del medio ambiente	5
3.4. MEDIDAS PARA LA PROTECCIÓN DE LA SALUD HUMANA	7
3.5. CAPACITACIÓN DE LAS PERSONAS RESPONSABLES	7
<b>4. GESTIÓN DE REGISTROS GUARDADOS EN BASE A ESTE DOCUMENTO</b>	<b>8</b>

## 1. Objetivos, alcance y usuarios

El objetivo de este documento es determinar un proceso genérico para el tratamiento de residuos que puede ser aplicado a todo tipo de residuos.

Este documento se aplica a todos los niveles y funciones de [nombre de la organización] incluidos dentro del alcance del SGA (*Sistema de Gestión Ambiental*) en las que se generan residuos.

Los usuarios de este documento son todos los empleados de [nombre de la organización].

## 2. Documentos de referencia

- Norma ISO 14001:2015, capítulo 8.1
- Manual de gestión ambiental
- Política de gestión ambiental
- Procedimiento para identificación y evaluación de riesgos ambientales significativos
- Procedimiento para Control operacional y riesgos ambientales significativos
- Procedimiento para preparación y respuesta ante emergencias
- Lista de partes interesadas, requisitos legales y de otra índole

## 3. Tratamiento de residuos

Según las características de peligrosidad que afectan la salud y el medio ambiente, los residuos pueden ser:

- **Inertes:** son los residuos que no están sujetos a cambios físicos, químicos o biológicos; no se oxidan, no se inflaman ni reaccionan físicamente o químicamente de cualquier otra forma, ni son biodegradables. Los residuos inertes pertenecen a los residuos no peligrosos y son tratados de esa manera.
- **No peligrosos:** residuos que no tienen las características de los residuos peligrosos, son biodegradables y pueden ser utilizados para el compostaje.
- **Peligrosos:** residuos que, por su origen, composición o concentración de sustancias peligrosas, pueden representar un peligro para el medio ambiente y para la salud humana y tienen al menos una de las características peligrosas definidas por normas especiales, incluido el embalaje en el el residuo peligroso está o ha estado guardado.

Es prohibido mezclar residuos peligrosos con no peligrosos. Si se mezclan y no es posible separar los componentes peligrosos, ese residuo es considerado peligroso.

El [cargo] es el responsable de prescribir todas las condiciones necesarias para el tratamiento de cada tipo de residuo.

Para determinados tipos de residuos peligrosos identificados por [nombre de la organización], el [cargo] prescribe siguientes pautas:

[nombre de la organización]

- [Guía para tratamiento de aguas residuales]
- [Guía para manejo de sustancias peligrosas]
- [Guía para tratamiento de neumáticos usados]
- [Guía para gestión de agua y energía]
- [Guía para tratamiento de chatarra de vehículos]
- [Guía para tratamiento de acumuladores y baterías]
- [Guía para tratamiento de aceites]
- [Guía para tratamiento de residuos electrónicos]
- [Guía para tratamiento de residuos biosanitarios]
- [Guía para tratamiento de residuos de construcción o asbesto]
- [Guía para tratamiento de residuos farmacéuticos]
- [nombre de la guía]

**Commented [14A4]:** Adaptar a las necesidades de la organización, borrar los Guía inadecuados o innecesarios.

El [cargo] es el responsable de introducir las guías adaptadas en la Lista de documento internos.

### 3.1. Acciones para tratamiento de residuos

Independientemente del tipo de residuo, las acciones para el tratamiento son:

- Separación en el lugar de generación
- Identificación de residuos
- Clasificación de residuos
- Descarte en el lugar de generación
- Identificación y etiquetado de residuos
- Registro de residuos
- Almacenamiento temporal
- Recolección (recepción)
- Tratamiento de los residuos

**Commented [14A5]:** Borrar si no es aplicable.

**Commented [14A6]:** Solo autorizados por entidades u organizaciones autorizadas.

### 3.2. Tratamiento de residuos no peligrosos

El [cargo] es el responsable de la separación y clasificación de los residuos no peligrosos en el lugar de generación. Los residuos no peligrosos son separados temporalmente por el [cargo] en un lugar dentro de la planta de la organización, en el área destinada para tal fin, prevista para almacenamiento y adecuadamente señalizada.

Mientras separa los residuos no peligrosos, el [cargo] identifica los residuos que pueden ser utilizados como materia prima o vendidos a otras organizaciones.

El [cargo] es el responsable de evitar el descarte por las calles, veredas y la quema de los residuos que pueden ser reciclados, excepto que sea económicamente razonable y que no ponga en peligro la salud humana y el medio ambiente.

### 3.3. Tratamiento de residuos peligrosos

#### 3.3.1. Separación en el lugar de generación

El [cargo] es el responsable de hacer una separación adecuada de los residuos en el lugar de generación para evitar la mezcla de diferentes tipos de residuos.

### 3.3.2. Identificación de los residuos

Si los residuos generados son de tal naturaleza no permite hacer inmediatamente la separación, el [cargo] es el responsable de tomar medidas para realizar la identificación.

La identificación es el proceso de pruebas que determina las propiedades físicas químicas, químicas y biológicas de los residuos establece si contienen contaminantes o no tienen una o más características peligrosas que lo hacen nocivo.

La identificación es realizada por un laboratorio autorizado.

### 3.3.3. Clasificación de los residuos

El [cargo] es el responsable de la clasificación de los residuos por su origen o características y de su descarte en los recipientes adecuados.

### 3.3.4. Descarte en el lugar de origen

El [cargo] es el responsable de suministrar todas las condiciones necesarias para la separación temporal de los residuos peligrosos hasta que una organización autorizada se haga cargo de los mismos.

### 3.3.5. Identificación y etiquetado de residuos

El [cargo] es el responsable de señalar claramente los residuos peligrosos con la etiqueta correspondiente.

Las etiquetas para señalización de paquetes de residuos peligrosos debe contener la siguiente información:

- Advertencia: RESIDUOS PELIGROSOS
- Información sobre el propietario de los residuos, quién llenó los recipientes, nombre, dirección, teléfono, fecha de empaque, nombre y apellido de la persona calificada responsable de ese trabajo.
- Características físicas de los residuos: en polvo, sólidos, sustancias viscosas, pastas, lodos, sustancia líquida, sustancias gaseosas.

### 3.3.6. Registro de los residuos

El [cargo] es el responsable de registrar los residuos generados por tipo y cantidad, como también es responsable de registrar los residuos entregados a otras organizaciones autorizadas.

### 3.3.7. Almacenamiento temporal y medidas para protección del medio ambiente

El [cargo] es el responsable de suministrar una ubicación segura, ventilada y almacenamiento de los residuos, que cumpla los siguientes criterios:

Commented [14A7]: Adaptar a la normativa vigente.



- Debe ser segura y con acceso limitado.
- Debe tener una reserva de fuentes de agua potable, gases y edificios ventilados.
- Debe haber un acceso de evacuación para carga y descarga, como también para casos de emergencias.
- Debe estar asegurado con energía eléctrica y con agua para la limpieza del depósito y para uso ante casos de incendio.

**Commented [14A8]:** Adaptar a las necesidades de la organización y a la legislación correspondiente.

Los principios básicos para el almacenamiento y la protección del medio ambiente son:

- Acceso con al menos dos ingresos para reaccionar en caso de incendio y otras emergencias.
- Suficiente espacio para poder separar los residuos incompatibles y alejarlos a distancias de seguridad, como también para el manejo e inspección de residuos.
- Los residuos inflamables y reactivos se colocan de tal forma que queden a una distancia de 15 metros de otros objetos.
- El área debe ser asegurada por una valla o muro altura de unos 3 metros, con una puerta que siempre está cerrada para que sólo el personal capacitado tenga permitido el acceso.
- Debe haber una persona responsable por la seguridad del espacio de almacenamiento.
- En la entrada del depósito se debe colocar un cartel de advertencia que informe que se está acercando a un lugar de almacenamiento de residuos peligrosos.
- Durante la noche, el depósito debe estar bien iluminado por cuestiones de seguridad.
- Respetar los residuos en los contenedores o recipientes adecuados según sus características físicas y químicas. Deben estar correctamente identificados.
- Evitar la eliminación de residuos voluminosos peligrosos directamente sobre el suelo. Descartarlos únicamente en superficies impermeables.
- Separar y envolver a los empleados el tratamiento seguro de residuos.
- La recolección o neutralización de residuos derramados debe ser realizada prontamente al evento de sustancia peligrosa en los lugares de trabajo y concentración de personas.
- Los residuos inflamables y otros residuos peligrosos necesitan ser transportados en contenedores y recipientes adecuados y verificados.
- Los paquetes con sustancias químicas peligrosas deben mantenerse en las condiciones correctas.
- No se permite el acceso no autorizado a las instalaciones de almacenamiento de residuos y se deben colocar advertencias sobre estas prohibiciones en lugares visibles y en todos los costados. En una posición visible, colocar advertencias sobre los peligros de incendio, explosión e intoxicación.
- En todos los lugares, o zonas donde se guardan temporalmente residuos, se deben colocar instrucciones escritas sobre el procedimiento en caso de accidentes y primeros auxilios por intoxicación causada por un determinado tipo de sustancia.
- Métodos, recipientes, vehículos no contemplados por las normativas y que contribuyen a la seguridad, protección y preservación del medio ambiente en general.
- Preparar un espacio para colocar recipientes para la recolección de residuos sólidos urbanos.

- Proporcionar acceso fácil y seguro a los vehículos comunales dentro de las instalaciones para [redacted]

Commented [14A9]: Adaptar a las necesidades de la organización y a la legislación correspondiente.

El [cargo] debe organizar y capacitar y dotar de los equipos adecuados a los servicios de seguridad, [redacted] y mantenimiento, servicios sanitarios, de salud y otros servicios necesarios para la respuesta ante situaciones de ese tipo.

### 3.4. Medidas para la protección de la salud humana

Las medidas que son necesarias tomar para proteger la salud humana son las siguientes:

- Todos los trabajadores deben contar con equipos de protección personal, que tienen que [redacted]
- Los trabajadores que trabajan con residuos deben ser capacitados específicamente para el trabajo, y se debe hacer un control de los conocimientos por lo menos una vez cada seis meses.
- Utilizar carteles y etiquetas para recordar a los empleados la necesidad de protección.
- El personal que maneja y hace mantenimiento de la instalación debe estar capacitado [redacted]
- El personal debe tener certificados sobre el equipamiento instalado e instrucciones sobre operación y mantenimiento.
- Respetar las instrucciones para trabajo seguro de los empleados.
- Mantener todos los niveles de higiene necesarios.

Commented [14A10]: Adapte a la organización.

### 3.5. Capacitación de las personas responsables

Todo empleado que intervenga en cualquier parte del sistema de tratamiento de residuos debe ser [redacted] de la capacitación y condiciones de trabajo necesarias. La capacitación debe incluir introducción con:

- procedimientos básicos para tratamiento de residuos en [nombre de la organización];
- [redacted]
- [redacted]
- responsabilidades de las autoridades de [nombre de la organización].

Commented [14A11]: Adapte a la organización.

Durante el proceso de implementación del sistema de gestión en [nombre de la organización], la [redacted] debe ser realizada por profesionales que hayan trabajado en la elaboración del plan de tratamiento de residuos.

#### 4. Gestión de registros guardados en base a este documento

Nombre del registro	Código	Almacenamiento		Responsabilidad
		Tiempo de retención	Ubicación	
Informe sobre residuos	PR.08.13	2 años	[oficina de [cargo]]	[cargo]

**Commented [14A12]:** Si el registro se encuentra en formato electrónico, escriba el nombre de la carpeta en el ordenador del representante de la gerencia.

Solamente el [cargo] puede permitir a otros empleados el acceso a los registros.