

[Logo dell'organizzazione]

[Nome dell'organizzazione]

Commented [14A1]: Tutti i campi di questo documento chiusi tra parentesi quadre [] devono essere compilati.

LINEE GUIDA PER LA GESTIONE DEGLI PNEUMATICI FUORI USO

| | |
|--------------------|-----|
| Codice: | |
| Versione: | 0.1 |
| Creata da: | |
| Approvata da: | |
| Data di revisione: | |
| Firma: | |

Commented [14A2]: Adattare alla prassi in uso presso l'organizzazione.

Lista di distribuzione

| Copia N. | Distribuita a | Data | Firma | Ricevuta | |
|----------|---------------|------|-------|----------|------|
| | | | | Data | Data |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Commented [14A3]: Questa tabella è necessaria solo se il documento è in forma cartacea, altrimenti va cancellata.

Cronologia delle revisioni

| Data | Versione | Creata da | Descrizione della modifica |
|------|----------|--------------|----------------------------|
| | 0.1 | 14001Academy | Bozza del documento base |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Sommario

| | |
|---|---|
| 1. SCOPO, CAMPO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI | 3 |
| 2. DOCUMENTI DI RIFERIMENTO | 3 |
| 3. GESTIONE DEGLI PNEUMATICI FUORI USO | 3 |
| 3.1. CLASSIFICAZIONE DEGLI PNEUMATICI FUORI USO SUL LUOGO DI GENERAZIONE..... | 3 |
| 3.2. IMMAGAZZINAMENTO TEMPORANEO DEGLI PNEUMATICI FUORI USO..... | 3 |
| 3.3. SMALTIMENTO DEGLI PNEUMATICI FUORI USO | 4 |
| 4. GESTIRE LE REGISTRAZIONI SULLA BASE DI QUESTO DOCUMENTO..... | 4 |

1. Scopo, campo di applicazione e destinatari

Scopo di questo documento è di definire il processo di classificazione sul luogo di generazione, stoccaggio temporaneo e smaltimento degli pneumatici fuori uso.

Il presente documento si applica a tutte le attività e i processi di [nome dell'organizzazione] in cui siano generati pneumatici usati.

I destinatari di questo documento sono tutti gli impiegati di [nome dell'organizzazione].

2. Documenti di riferimento

- La norma ISO 14001:2015, paragrafo 8.1
- Manuale Ambientale
- Politica Ambientale
- La Procedura per l'Identificazione e Valutazione degli Aspetti Ambientali
- La Procedura per il Controllo Operativo e gli Aspetti Ambientali Significativi
- L'Elenco delle Parti Interessate, dei Requisiti Legali e di Altra Natura

3. Gestione degli pneumatici fuori uso

Gli pneumatici usati sono pneumatici di veicoli a motore (automobili, autobus, autocarri,

si disfa, o intende disfarsi, a causa di danni, decrepitezza, o per altri motivi.

3.1. Classificazione degli pneumatici fuori uso sul luogo di generazione

[[Funzione] assicura che tutti i generi e tipi di pneumatici di scarto vengano immediatamente

3.2. Immagazzinamento temporaneo degli pneumatici fuori uso

Il magazzino degli pneumatici fuori uso può essere all'aperto o in un luogo chiuso.

[Funzione] invia gli pneumatici di scarto per il deposito temporaneo nel magazzino previsto a tal fine, che deve soddisfare i seguenti requisiti:

- Deve avere attrezzature di carico e scarico per gli pneumatici di scarto
- Deve essere controllato per impedire l'accesso a persone non autorizzate

Commented [14A4]: Adattare ai requisiti di legge.

[nome dell'organizzazione]

Gli pneumatici usati non devono essere bruciati o sfruttati in altro modo e smaltiti nella discarica.

3.3. Smaltimento degli pneumatici fuori uso

[Funzione] è responsabile dello smaltimento degli pneumatici fuori uso, conferendoli
[Rapporto sullo Smaltimento dei Rifiuti].

[Funzione], a smaltimento avvenuto, redige il Rapporto sullo Smaltimento dei Rifiuti.

Commented [14A5]: Adattare ai requisiti di legge.

Commented [14A6]: O usare eventuale modulistica prescritta per legge.

4. Gestire le registrazioni sulla base di questo documento

| Nome della registrazione | Codice | Conservazione | | Responsabilità |
|--|----------|---------------|-------------------------|----------------|
| | | Tempo min. | Luogo | |
| Rapporto sullo Smaltimento dei Rifiuti | PR.08.13 | 2 anni | [ufficio di [funzione]] | [funzione] |

Soltanto [funzione] può concedere ad altri impiegati il diritto di accesso alle registrazioni.

Commented [14A7]: Se la registrazione è in formato elettronico, scrivere il nome della cartella nel computer di [funzione].