

[logo de la organización]

[nombre de la organización]

Commented [14A1]: Se deben completar todos los campos de este documento que estén marcados con corchetes [].

GUÍA PARA LA GESTIÓN DE NEUMÁTICOS DESECHADOS

| | |
|----------------------|-----|
| Código: | |
| Versión: | 0.1 |
| Creado por: | |
| Aprobado por: | |
| Fecha de la versión: | |
| Firma: | |

Commented [14A2]: Adaptar a la práctica vigente en la organización.

Lista de distribución

| Copia Nro. | Distribuida a | Fecha | Firma | Devuelta | |
|------------|---------------|-------|-------|----------|-------|
| | | | | Fecha | Firma |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Commented [14A3]: Esto es necesario solamente si el documento se encuentra en formato papel; en caso contrario, se debe eliminar este cuadro.

Historial de modificaciones

| Fecha | Versión | Creado por | Descripción de la modificación |
|-------|---------|--------------|----------------------------------|
| | 0.1 | 14001Academy | Descripción básica del documento |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Tabla de contenidos

- 1. OBJETIVOS, ALCANCE Y USUARIOS 3
- 2. DOCUMENTOS DE REFERENCIA 3
- 3. TRATAMIENTO DE NEUMÁTICOS USADOS 3
 - 3.1. CLASIFICACIÓN DE NEUMÁTICOS USADOS EN EL LUGAR DE GENERACIÓN 3
 - 3.2. ALMACENAMIENTO TEMPORAL DE NEUMÁTICOS USADOS 3
 - 3.3. DESCARTE DE NEUMÁTICOS USADOS 4
- 4. GESTIÓN DE REGISTROS GUARDADOS EN BASE A ESTE DOCUMENTO 4

1. Objetivos, alcance y usuarios

El objetivo de este documento es definir el proceso de clasificación de neumáticos usados en el lugar de generación, su guarda temporal y descarte.

Este documento se aplica a todas las actividades y proceso de [nombre de la organización] que generan residuos de neumáticos usados.

Los usuarios de este documento son todos los empleados de [nombre de la organización].

2. Documentos de referencia

- Norma ISO 14001:2015, punto 8.1
- Manual de gestión ambiental
- Política de gestión ambiental
- Procedimiento para identificación y evaluación de aspectos ambientales
- Procedimiento para control operativo de aspectos ambientales significativos
- Lista de partes interesadas, requisitos legales y de otra índole

3. Tratamiento de neumáticos usados

Los neumáticos usados provienen de vehículos motorizados (automóviles, autobuses, camiones, tractores, etc.), maquinaria agrícola y de construcción, remolques, aviones, maquinaria pesada y otra maquinaria y equipamiento y productos relacionados que, al final de su vida de vida, el propietario descarta o intenta descartar a raíz de daños, decrepitud u otros motivos.

3.1. Clasificación de neumáticos usados en el lugar de generación

El [cargo] asegura que todos los tipos y clases de neumáticos de desecho sean enviados inmediatamente a un centro de almacenamiento temporal dentro de la organización.

3.2. Almacenamiento temporal de neumáticos usados

El centro de almacenamiento de neumáticos usados puede ser abierto o cerrado.

El [cargo] designa la guarda temporal de los neumáticos de desecho en un centro de almacenamiento previsto para tal fin, que debe cumplir los siguientes requisitos:

- Debe contar con equipamiento para carga y descarga de neumáticos usados.
- El centro de almacenamiento a una hora debe tener una superficie de hormigón.
- El centro de almacenamiento a una hora debe estar cubierto con una cerca de **2 metros** de altura.
- Supervisión para evitar el acceso de personas no autorizadas
- Debe tener sistema de protección contra incendios
- Debe estar adecuadamente ventilado, aislado y con acceso controlado

Commented [14A4]: Adaptar a la normativa vigente.

[nombre de la organización]

Los neumáticos usados no deben ser quemados ni enterrados de ninguna forma ni tirados al relleno sanitario

3.3. Descarte de neumáticos usados

El [cargo] es el responsable de descartar los neumáticos usados para que se haga cargo la [responsabilidad autorizada y nombre del confectionista o documentación correspondiente (Informe sobre descarte de residuos)].

El [cargo] confecciona el Informe sobre descarte de residuos luego de hacer el descarte.

Commented [14A5]: Adaptar a la normativa vigente.

Commented [14A6]: O utilice el formulario establecido por la ley.

4. Gestión de registros guardados en base a este documento

| Nombre del registro | Código | Almacenamiento | | Responsabilidad |
|------------------------|----------|---------------------|----------------------|-----------------|
| | | Tiempo de retención | Ubicación | |
| Informe sobre residuos | PR.08.13 | 2 años | [oficina de [cargo]] | [cargo] |

Commented [14A7]: Si el registro se encuentra en formato electrónico, escriba el nombre de la carpeta en el ordenador de [cargo].

Solamente el [cargo] puede permitir a otros empleados el acceso a los registros.