

[Logo dell'organizzazione]

[Nome dell'organizzazione]

Commented [14A1]: Tutti i campi di questo documento chiusi tra parentesi quadre [] devono essere compilati.

LINEE GUIDA PER LA GESTIONE DI ENERGIA ELETTRICA E ACQUA

Codice:	
Versione:	0.1
Creata da:	
Approvata da:	
Data di revisione:	
Firma:	

Commented [14A2]: Adattare alla prassi in uso presso l'organizzazione.

Lista di distribuzione

Copia N.	Distribuita a	Data	Firma	Ricevuta	
				Data	Data

Commented [14A3]: Questa tabella è necessaria solo se il documento è in forma cartacea, altrimenti va cancellata.

Cronologia delle revisioni

Data	Revisione	Creata da	Descrizione della modifica
	0.1	14001Academy	Bozza del documento base

Sommario

1. SCOPO, CAMPO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI	3
2. DOCUMENTI DI RIFERIMENTO	3
3. GESTIONE DI ENERGIA ELETTRICA E ACQUA	3
3.1. RIESAMINARE IL SISTEMA ATTUALE DI FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA E ACQUA E LE OPPORTUNITÀ DI RISPARMIO	3
3.2. DEFINIZIONE DELLE AZIONI VOLTE A DIMINUIRE IL CONSUMO DI ENERGIA ELETTRICA E ACQUA	3
3.3. PORRE IN ATTO AZIONI VOLTE AL RISPARMIO DI ENERGIA ELETTRICA E DI ACQUA	4
3.3.1. <i>Illuminazione interna ed esterna</i>	4
3.3.2. <i>Macchinari da ufficio</i>	4
3.3.3. <i>Computer & apparecchi (operativi) elettronici</i>	5
3.3.4. <i>Aria condizionata</i>	5
3.3.5. <i>Refrigerazione, riscaldamento e ventilazione domestici</i>	6
3.3.6. <i>Cucinare, apparecchiature domestiche, lavaggio e asciugatura di indumenti</i>	7
3.3.7. <i>Apparecchi vari</i>	7
3.3.8. <i>Consumo d'acqua</i>	7
3.4. RIESAME E MONITORAGGIO DEL CONSUMO DI ENERGIA ELETTRICA E DI ACQUA	8
4. GESTIRE LE REGISTRAZIONI SULLA BASE DI QUESTO DOCUMENTO	8

1. Scopo, campo di applicazione e destinatari

Scopo di questo documento è di definire il processo di consumo efficiente di energia elettrica e di acqua, al fine di diminuirne il consumo e l'impatto negativo sull'ambiente.

Il presente documento si applica a tutte le attività e i processi di [nome dell'organizzazione].

I destinatari di questo documento sono tutti gli impiegati di [nome dell'organizzazione].

2. Documenti di riferimento

- La norma ISO 14001:2015, paragrafo 8.1
- Manuale Ambientale
- Politica Ambientale
- La Procedura per l'Identificazione e la Valutazione degli Aspetti Ambientali
- La Procedura per il Controllo Operativo e gli Aspetti Ambientali Significativi
- Le Procedure per la Preparazione e la Risposta alle Emergenze
- L'Elenco delle Parti Interessate, dei Requisiti Legali e di Altra Natura

3. Gestione di Energia Elettrica e Acqua

3.1. Riesaminare il sistema attuale di fornitura di energia elettrica e acqua e le opportunità di risparmio

[Funzione] analizza l'utilizzo di attrezzature che usano elettricità e acqua, controlla la classe di [funzione] e la protezione ambientale complessiva.

Durante l'analisi, [funzione] deve identificare le opportunità per il risparmi di energia e acqua, tra cui:

- la messa a punto e la manutenzione delle apparecchiature perché funzionino in modo più efficiente.
- Riparare le perdite dell'impianto e assicurarsi che l'acqua non venga lasciata scorrere inutilmente.

3.2. Definizione delle azioni volte a diminuire il consumo di energia elettrica e acqua

I risultati dell'analisi si tradurranno in norme prescritte da [titolo di lavoro] che coprono le seguenti aree di consumo di energia elettrica e di acqua:

- Illuminazione interna e esterna

Commented [14A4]: Di seguito alcuni consigli su cosa dovrebbe essere analizzato, e in che modo:

[nome dell'organizzazione]

- Macchinari da ufficio
- [redacted]
- [redacted]
- [redacted]
- Cuocere, apparecchiature domestiche, lavaggio e asciugatura di indumenti
- Apparecchi vari
- [redacted]

Commented [14A5]: Adattare alle esigenze dell'organizzazione.

3.3. Porre in atto azioni volte al risparmio di energia elettrica e di acqua

[Funzione] crea un piano di [manutenzione degli impianti elettrici e idrici] che viene incluso nella [redacted]

Commented [14A6]: Scrivere il nome del documento.

[Funzione] provvederà alla formazione per la sensibilizzazione, all'interno dell'organizzazione. che includerà presentazioni sull'importanza del risparmio nell'organizzazione energetico e idrico.

[Funzione] prescrive e comunica le regole per il consumo e l'uso di energia elettrica e acqua nelle zone di cui al punto 3.2, e controlla il loro rispetto.

3.3.1. Illuminazione interna ed esterna

Queste regole si applicano a [lampade / corpi illuminanti, lampadine, lampade fluorescenti (standard / compatte)]:

Commented [14A7]: Adattare alle esigenze dell'organizzazione.

- Utilizzare tubi fluorescenti anziché lampadine ad incandescenza. Le lampade fluorescenti sono tre (3) volte più efficienti e durano dieci (10) volte di più.
- [redacted]
- Le stanze possono essere suddivise in zone in base all'illuminazione. Nelle aree non destinate alla lettura e al lavoro, può essere utilizzata un'illuminazione ridotta (da 25 a 40 watt).
- [redacted]
- Gli interruttori dimmer possono far risparmiare energia quando utilizzati su apparecchi di illuminazione a incandescenza.
- [redacted]
- Spegnerle tutte le luci nei bagni non occupati, negli armadi e nelle aree non utilizzate frequentemente.
- [redacted]

Commented [14A8]: Si tratta solo di un suggerimento; aggiungere nuove norme o cancellarne alcune per adeguarsi alle esigenze dell'organizzazione.

3.3.2. Macchinari da ufficio

Commented [14A9]: Cancellare la sezione se non è applicabile all'organizzazione.

[nome dell'organizzazione]

Le seguenti regole si applicano a [stampanti, scanner, fotocopiatrici, fax, calcolatrici, bancomat, trita-documenti, trasformatori (di elettricità)]:

- Tutte i macchinari per ufficio devono essere utilizzati in accordo al manuale delle procedure
- Utilizzare se necessario o in caso si verifichi la necessità. Tutti gli usi e i compiti e gli incarichi non relativi al lavoro sono da evitare.
- Spegnerne computer, stampanti e fotocopiatrici non necessari che non sono in uso e spegnerli / disconnetterli al termine della giornata lavorativa.

3.3.3. Computer & apparecchi (operativi) elettronici

Le seguenti regole si applicano a [personal computer, apparecchi elettronici]:

- Per un uso efficiente si raccomanda che tutti i personal computer (PC) utilizzino l'opzione di gestione dell'alimentazione. PERCORSO - andare al Desk Top del computer, fare clic su Avvio energia (stato a basso consumo).
- Impostazioni consigliate:
 1. Monitor - 15 min.
 - 2.
 - 3.
 - 4.
 5. Inoltre, utilizzare la funzione di salvataggio automatico quando si lavora in tutte le applicazioni, preferibilmente a intervalli di un (1) minuto.
- Vedere la sezione sopra Macchinari da Ufficio - identica.

3.3.4. Aria condizionata

Le seguenti regole si applicano alle unità per l'aria condizionata (a finestra, split, centrali):

- Tutte le finestre dell'ufficio devono essere coperte da persiane/tende o schermi di colore convezione. Anche le tende da sole possono aiutare.
- Tutte le porte, finestre e aperture devono essere sigillate termicamente e tenute chiuse in entrata / uscita per ridurre il superlavoro dell'unità.

Commented [14A10]: Adattare alle esigenze dell'organizzazione.

Commented [14A11]: Si tratta solo di un suggerimento; aggiungere nuove norme o cancellarne alcune per adeguarsi alle esigenze dell'organizzazione.

Commented [14A12]: Cancellare la sezione se non è applicabile all'organizzazione.

Commented [14A13]: Adattare alle esigenze dell'organizzazione.

Commented [14A14]: Si tratta solo di un suggerimento; aggiungere nuove norme o cancellarne alcune per adeguarsi alle esigenze dell'organizzazione.

Commented [14A15]: Cancellare la sezione se non è applicabile all'organizzazione.

Commented [14A16]: Adattare alle esigenze dell'organizzazione.

- Sigillare le condutture del riscaldamento, della ventilazione e dell'aria condizionata che perdite d'aria.
- A seconda del livello di occupazione e disposizione locale, il condizionatore d'aria della stanza
- Impostare il controllo del termostato / della temperatura su "auto". La modalità "ventilatore" aumenta il consumo di energia.
- Non utilizzare ventilatori a soffitto con il condizionatore d'aria a meno che il termostato per il
- Sigillare tutte le perdite intorno alle bobine.

Commented [14A17]: Si tratta solo di un suggerimento; aggiungere nuove norme o cancellarne alcune per adeguarsi alle esigenze dell'organizzazione.

Raffreddamento naturale:

- I condizionatori non dovrebbero essere accesi nelle stanze non occupate.
- Aprire le finestre il più possibile per far entrare la brezza e l'aria fresca che circola.

3.3.5. Refrigerazione, riscaldamento e ventilazione domestici

Le seguenti regole si applicano a [frigoriferi, congelatori, refrigeratori, fontane d'acqua, scaldabagno, condizionatori e ventilatori]:

Commented [14A18]: Cancellare la sezione se non è applicabile all'organizzazione.

Commented [14A19]: Adattare alle esigenze dell'organizzazione.

- Essere coscienti e ricordarsi del tempo trascorso con la porta del frigorifero aperta, quando vi si ripongono o prendono delle cose.
- Impostare il livello sul controllo della temperatura (termostato) a 3 o 4 a seconda della quantità degli articoli in frigorifero (livello medio o pieno).
- Assicurarsi che gli spazi d'aria sotto e dietro il frigorifero permettano la fuoriuscita di correnti d'aria calda.
- Il corretto sbrinatorio (cioè, in tempi opportuni) come indicato [dal produttore] aumenta l'efficienza.
- Posizionare il frigorifero e / o congelatore lontano da esposizione diretta a fonti di calore come luce solare e stufe.

Commented [14A20]: Si tratta solo di un suggerimento; aggiungere nuove norme o cancellarne alcune per adeguarsi alle esigenze dell'organizzazione.

3.3.6. Cucinare, apparecchiature domestiche, lavaggio e asciugatura di indumenti

Le seguenti regole si applicano a [forno, fornello, piastra calda, forno a microonde,

- Tutti gli apparecchi devono essere spenti quando non sono in uso.
- I bollitori dovrebbero essere riempiti per un quarto per preparare una tazza di caffè, tè o cioccolata.

Lavare gli indumenti: buone prassi per risparmiare sul consumo di energia per il riscaldamento dell'acqua, il lavaggio e l'asciugatura.

- Usare acqua fredda (da 20° a 25° C) per la maggior parte dei vestiti e per il risciacquo. Ciò non pregiudica la qualità del lavaggio.
- Lavare SEMPRE a pieno carico se e quando possibile.

Asciugatura di indumenti:

- Utilizzare uno stendino o asciugare i panni al sole. Ciò consente di risparmiare al 100% sull'utilizzo di energia elettrica.

3.3.7. Apparecchi vari

Le seguenti regole si applicano a [motori, pompe, compressori, sistemi di irrigazione]:

- Se possibile, spegnere un apparecchio prima di accenderne un altro.

3.3.8. Consumo d'acqua

Le seguenti regole si applicano agli impianti di distribuzione di acqua e sono a carico di [funzione]:

- Installare e dispositivi di risparmio idrico, quali regolatori del flusso d'acqua dallo sciacquone
- quantità di acqua nel lungo periodo. In alternativa, sostituire i meccanismi convenzionali con

Commented [14A21]: Cancellare la sezione se non è applicabile all'organizzazione.

Commented [14A22]: Adattare alle esigenze dell'organizzazione.

Commented [14A23]: Si tratta solo di un suggerimento; aggiungere nuove norme o cancellarne alcune per adeguarsi alle esigenze dell'organizzazione.

Commented [14A24]: Si tratta solo di un suggerimento; aggiungere nuove norme o cancellarne alcune per adeguarsi alle esigenze dell'organizzazione.

Commented [14A25]: Si tratta solo di un suggerimento; aggiungere nuove norme o cancellarne alcune per adeguarsi alle esigenze dell'organizzazione.

Commented [14A26]: Cancellare la sezione se non è applicabile all'organizzazione.

Commented [14A27]: Adattare alle esigenze dell'organizzazione.

Commented [14A28]: Si tratta solo di un suggerimento; aggiungere nuove norme o cancellarne alcune per adeguarsi alle esigenze dell'organizzazione.

sistemi efficienti di doppio scarico dell'acqua, in particolare per le cassette dell'acqua più vecchie e più grandi.

- [redacted]
- Se possibile, sostituire i rubinetti convenzionali nei servizi con modelli a maggiore efficienza idrica come rubinetti a pressione o rubinetti con comando a sensori a infrarossi. In [redacted]
- Installare riduttori di flusso e / o rompigetto in tutte le docce per ottimizzare il consumo di [redacted] uno spruzzo più sottile, risparmiando sui consumi.

Commented [14A29]: Adattare alle esigenze dell'organizzazione.

I dipendenti sono tenuti a rispettare le seguenti regole:

- Usare schiuma di sapone al posto del sapone liquido nelle aree WC, bagno e cucina. Ciò richiede generalmente meno acqua per lavare pur facilitando un efficace lavaggio delle mani.
- [redacted]
- [redacted]
- Arrestare le unità di condizionamento ad acqua quando non servono.

Commented [14A30]: Si tratta solo di un suggerimento; aggiungere nuove norme o cancellarne alcune per adeguarsi alle esigenze dell'organizzazione.

3.4. Riesame e monitoraggio del consumo di energia elettrica e di acqua

Il consumo di ogni struttura dotata di contatore viene monitorato, controllato, e il controllo viene [redacted]

Almeno una volta l'anno, [funzione] effettua un controllo generale dell'impianto elettrico e idrico per garantirne l'efficienza.

Commented [14A31]: Si tratta solo di un suggerimento; adattare alle esigenze dell'organizzazione.

4. Gestire le registrazioni sulla base di questo documento

Nome della registrazione	Codice	Conservazione		Responsabilità
		Tempo min.	Luogo	
Rapporto sullo Smaltimento dei Rifiuti	PR.08.13	2 anni	[ufficio di [funzione]]	[funzione]

Commented [14A32]: Se la registrazione è in formato elettronico, scrivere il nome della cartella nel computer di [funzione].

Soltanto [funzione] può concedere ad altri impiegati il diritto di accesso alle registrazioni.