

[logo de la organización]

[nombre de la organización]

Commented [14A1]: Se deben completar todos los campos de este documento que estén marcados con corchetes [].

GUÍA PARA LA GESTIÓN DEL AGUA Y LA ENERGÍA

Código:	
Versión:	0.1
Creado por:	
Aprobado por:	
Fecha de la versión:	
Firma:	

Commented [14A2]: Adaptar a la práctica vigente en la organización.

Lista de distribución

Copia Nro.	Distribuida a	Fecha	Firma	Devuelta	
				Fecha	Firma

Commented [14A3]: Esto es necesario solamente si el documento se encuentra en formato papel; en caso contrario, se debe eliminar este cuadro.

Historial de modificaciones

Fecha	Versión	Creado por	Descripción de la modificación
	0.1	14001Academy	Descripción básica del documento

Tabla de contenidos

1. OBJETIVOS, ALCANCE Y USUARIOS	3
2. DOCUMENTOS DE REFERENCIA.....	3
3. GESTIÓN DE LA ENERGÍA Y DEL AGUA.....	3
3.1. REVISIÓN DE LOS SISTEMAS EXISTENTES DE SUMINISTRO DE AGUA ENERGÍA Y DE OPORTUNIDADES DE CONSERVACIÓN	3
3.2. DEFINICIÓN DE ACCIONES PARA DISMINUIR EL CONSUMO DE AGUA Y ENERGÍA	3
3.3. CUMPLIMIENTO DE ACCIONES PARA AHORRO DE ENERGÍA Y AGUA	4
3.3.1. <i>Iluminación interior y exterior</i>	<i>4</i>
3.3.2. <i>Equipos de oficina</i>	<i>4</i>
3.3.3. <i>Equipos (operativos) electrónicos y ordenadores</i>	<i>5</i>
3.3.4. <i>Aire acondicionado</i>	<i>5</i>
3.3.5. <i>Refrigeración doméstica, calefacción y ventilación</i>	<i>6</i>
3.3.6. <i>Cocina, equipamiento doméstico, lavado y secado de ropa</i>	<i>6</i>
3.3.7. <i>Equipo diverso</i>	<i>7</i>
3.3.8. <i>Consumo de agua</i>	<i>7</i>
3.4. REVISIÓN Y MONITOREO DEL CONSUMO DE ENERGÍA Y DE AGUA.....	8
4. GESTIÓN DE REGISTROS GUARDADOS EN BASE A ESTE DOCUMENTO	8

1. Objetivos, alcance y usuarios

El objetivo de este documento es definir un proceso de consumo eficiente de energía y agua para disminuir el consumo y el impacto negativo sobre el medio ambiente.

Este documento se aplica a todas las actividades y procesos de [nombre de la organización].

Los usuarios de este documento son todos los empleados de [nombre de la organización].

2. Documentos de referencia

- Norma ISO 14001:2015, punto 8.1
- Manual de gestión ambiental
- Política de gestión ambiental
- Procedimiento para identificación y evaluación de riesgos ambientales
- Procedimiento para control operativo de aspectos ambientales significativos
- Procedimientos para preparación y respuesta ante emergencias
- Lista de partes interesadas, requisitos legales y de otra índole

3. Gestión de la energía y del agua

3.1. Revisión de los sistemas existentes de suministro de agua energía y de oportunidades de conservación

El [cargo] analiza el funcionamiento de los equipos que utilizan agua y energía, verifica el índice de eficiencia energética y de conservación del agua, cómo funcionan y sus mantenimientos los edificios y equipos y la producción integral del medio ambiente.

Mientras hace el análisis, el [cargo] debe identificar oportunidades para conservación de la energía y del agua, incluido lo siguiente:

- Poner a punto y mantener el equipamiento para que funcionen de manera más eficiente.
- Ajustar la configuración de los termostatos, disminuir la temperatura innecesaria, cerrar las ventanas y puertas, reducir a los empleados que se van los niveles de luz del escritorio.
- Revisar los fugas de cañerías y equipos y asegurarse de no dejar abiertos el agua en forma innecesaria.

3.2. Definición de acciones para disminuir el consumo de agua y energía

Los resultados del análisis se traducen en disposiciones establecidas por el [cargo] que abarcarán las siguientes áreas de uso de energía y agua :

- [Redacción borrada]
- [Redacción borrada]
- Equipos (operativos) electrónicos y ordenadores

Commented [14A4]: Estos son algunos consejos sobre qué y cómo debe ser analizado:

- Verificar las condiciones de su equipamiento que utiliza agua y energía. ¿Está funcionando correctamente y según regímenes de trabajo adecuados?

[Redacción borrada]

- Inspeccione sus termostatos y las válvulas de los radiadores
- Controle la modalidad de calentamiento / enfriamiento. ¿Se ajusta a sus necesidades? ¿Se están calefaccionando o enfriando habitaciones que no utiliza?

[Redacción borrada]

para empujar el calor hacia adentro de la habitación.

- Consulte con su equipo de mantenimiento u organización

[Redacción borrada]

inversión (ROI).

- Aire acondicionado
- Refrigeración, calefacción, ventilación
- Cables, equipamiento eléctrico, sonido y control de ruido
- Equipo diverso
- Consumo de agua

Commented [14A5]: Adapte según las necesidades de la organización.

3.3. Cumplimiento de acciones para ahorro de energía y agua

El [cargo] elabora un plan para [mantenimiento de instalaciones de agua y energía] que se incluye en el mantenimiento periódico del equipamiento. Además, a los miembros, el [cargo] establece recomendaciones externas para reducir el mantenimiento de las instalaciones de agua y energía.

Commented [14A6]: Escriba el nombre del documento.

El [cargo] organizará los planes de concienciación dentro de la organización, que incluirán presentaciones sobre la importancia del ahorro de energía y agua.

El [cargo] establece y controla las normas de consumo y uso de energía y de agua en las áreas indicadas en la sección 3.2 y supervisa su cumplimiento.

Para asegurar el uso eficiente de agua y energía, el [cargo] determina las siguientes normas de uso:

3.3.1. Iluminación interior y exterior

Estas normas aplican a [bombillas, luminarias, lámparas, fluorescentes (estándar o compactos)]:

Commented [14A7]: Adapte según las necesidades de la organización.

- Usar lámparas fluorescentes en lugar de lámparas incandescentes. Las lámparas fluorescentes son más 25 veces más eficientes y duran diez (10) veces más.
- Considerar la compra de lámparas o luminarias fluorescentes compactas (LFC). Estas lámparas producen menos calor y duran más.
- Las luminarias pueden ser fluorescentes por zonas. En áreas que no son de trabajo o de trabajo, se puede utilizar iluminación reducida (50% eficiencia).
- Evitar las lámparas de "larga vida". Son 20% menos eficientes que las lámparas estándar.
- Los interruptores de atenuación pueden ahorrar energía cuando se utilizan con accesorios de iluminación.
- Utilizar lámparas de bajo consumo y equipadas con tecnología LED para iluminación exterior (recomendado toda la noche).
- Apagar todas las luces cuando no hay nadie ocupando los cuartos de baño, los armarios y las áreas de uso no frecuente.
- Utilizar cualquier problema o falta en la iluminación eléctrica al [cargo] o personal de mantenimiento].

Commented [14A8]: Esta es sólo una recomendación, añadir [texto] a la sección 3.2.

3.3.2. Equipos de oficina

Las siguientes normas aplican a [impresoras, escáner, fotocopiadoras, facsímil/fax, calculadoras, máquinas de dinero, trituradoras de papel, transformadores (de energía)].

Commented [14A9]: Elimine la sección si no es aplicable a la organización.

- Todos el equipamiento de oficina de un proveedor de acuerdo al manual de procedimientos o de funcionamiento del proveedor o fabricante. No cumplir las instrucciones puede derivar en fallas y mal funcionamiento del equipo.

Commented [14A10]: Adapte según las necesidades de la organización.

- No utilice ventiladores de techo con el aire acondicionado a menos que el termostato del aire acondicionado se supere a la normal, por ejemplo, entre 76 a 82 °F a 26 a 28 °C.
- Sellar todas fugas alrededor de las serpentinas.
- Proteger con cortinas la unidad condensadora, así como las cortinas de fuga de aire.
- Revisar el programa de mantenimiento de los equipos de aire acondicionado, ya que la falta de mantenimiento contribuye a disminuir el rendimiento y generar pérdida de energía.

Commented [14A17]: Esta es sólo una recomendación, añadir [texto] [comentarios] [necesidades de la organización].

Refrigeración natural:

- No se deben dejar ventiladores funcionando en habitaciones vacías.
- Los ventiladores de techo pueden aumentar brisas naturales para aumentar el confort. Pueden mejorar la ventilación y reducir la necesidad de aire acondicionado.
- Abrir las ventanas lo más posible para dejar ingresar una brisa refrescante o de la circulación.

3.3.5. Refrigeración doméstica, calefacción y ventilación

Las siguientes normas aplican a [heladeras, freezers, congeladores, fuentes de agua, calentadores de agua y ventiladores].

Commented [14A18]: Elimine la sección si no es aplicable a la organización.

Commented [14A19]: Adapte según las necesidades de la organización.

- Ser consciente y estar atento al tiempo que la puerta de la heladera permanece abierta durante el guardado y retiro de alimentos.
- Utilizar un medidor que muestre la necesidad de todos los días, antes de abrir la puerta para decidir qué elemento desea retirar del aparato.
- Configurar el nivel de control de la temperatura (termostato) en 3 o 4, según la cantidad de artículos que haya en la heladera (consulte manual o tienda).
- Seguir que los alimentos coliflorados se enfríen antes de guardarlos en la heladera.
- Asegurar que los espacios de aire debajo y detrás del refrigerador permiten la salida del aire caliente.
- El nivel y la serpentina de condensación deben mantenerse limpios de polvo.
- El consumo de energía con los incrementos de eficiencia según las indicaciones del fabricante] aumenta la eficiencia.
- Se debe apagar un segundo refrigerador o freezer que solamente se usa en forma parcial para maximizar el uso de la otra unidad (refrigerador o freezer).
- Utilizar el refrigerador sólo cuando sea necesario y también de calor cuando se los está usando o estufas.

Commented [14A20]: Elimine la sección si no es aplicable a las necesidades de la organización.

Commented [14A21]: Elimine la sección si no es aplicable a la organización.

3.3.6. Cocina, equipamiento doméstico, lavado y secado de ropa

Las siguientes normas aplican a [horno, cocinas/hornallas, placas calefactoras, microondas, tostadoras, licuadoras, pavas, pulidoras de piso, aspiradoras, secadoras, plancha, televisión, vídeo, radios o estéreos, lavadoras].

Commented [14A22]: Elimine según las necesidades de la organización.

- Todos los aparatos deben estar apagados cuando no se utilizan.
- El condensador debe limpiarse en "potencia media o alta" durante 2 a 3 minutos.
- Las pavas se deben llenar hasta un cuarto para preparar una taza de café, té o chocolate.
- Las cocinas, hornallas y hornos se deben calentar a 475 a 500 °F de temperatura media.

Commented [14A23]: Esta es sólo una recomendación, añadir [texto] [comentarios] [necesidades de la organización].

Lavado de ropa: Las buenas prácticas ahorran en el uso de energía para calentar el agua, lavar y secar.

- Utilizar agua fría (70 °F a 80 °F a 20 °C a 25 °C) para la mayoría de los tipos de ropa y para el lavado. Esto no afecta a la calidad del lavado.
- Utilizar agua caliente (130 °F o 55 °C) solamente para lavado rápido de algodón de color y manchas.
- Utilizar los ciclos cortos de lavado para prendas ligeramente sucias.
- Cargar con cargas completas siempre que sea posible.

Commented [14A24]: Esta es sólo una recomendación, añadir normas nuevas o eliminar las necesarias para satisfacer las necesidades de la organización.

Secado de ropa:

- Utilizar una secadora solar. Esto ahorra el 100% de uso de energía eléctrica.
- Si no utiliza una secadora de potencia, lavar y secar varias cargas sucesivas de que una secadora caliente utilice menos energía.
- Secar SOLO cargas completas con la mayor frecuencia posible.

Commented [14A25]: Esta es sólo una recomendación, añadir normas nuevas o eliminar las necesarias para satisfacer las necesidades de la organización.

3.3.7. Equipo diverso

Las siguientes normas aplican a [motores, bombas, compresores, sistemas de riego].

- Escalonar los tiempos de puesta en marcha en los equipos que utilizan grandes corrientes de arranque para disminuir los períodos de carga máxima.
- Si es posible, cargar una parte del equipo antes de encender la parte alternativa.
- Reemplazar la energía principal y los transformadores que no se utilizan para cargas largas activa (por ejemplo, cargas temporales o estacionales o transformadores excedentes).

Commented [14A26]: Elimine la sección si no es aplicable a la organización.

Commented [14A27]: Adapte según las necesidades de la organización.

Commented [14A28]: Esta es sólo una recomendación, añadir normas nuevas o eliminar las necesarias para satisfacer las necesidades de la organización.

3.3.8. Consumo de agua

Las siguientes normas aplican a las instalaciones de suministro de agua y son responsabilidad del [cargo]:

- Instalar dispositivos de ahorro de agua como cortes para cisternas o adaptadores de volumen en las conexiones de tuberías. Disminuir el volumen total de agua suministrado en cada descarga en una forma sencilla y sencilla para ahorrar grandes cantidades de agua en el largo plazo. Además, evaluar el rendimiento de los mecanismos comerciales con sistemas eficientes de doble descarga, especialmente en los depósitos antiguos y grandes.
- Disminuir la presión del agua a 45 psi. Cuando sea necesario, se pueden instalar válvulas en las conexiones de servicio para reducir la presión. La presión máxima requerida en una conexión de servicio es 30 psi.
- Cuando sea posible, sustituir los grifos de giro en los baños por modelos para ahorro de agua como fijos de percusión o con sensores. Además, se pueden instalar dispositivos de precisión y reguladores en línea a los grifos como medio secundario y simple para disminuir el nivel de agua en necesidad de modificar el grifo o el diseño del baño.
- Instalar reguladores de flujo en todas las duchas para optimizar el consumo de agua. Esto reduce el desperdicio de agua y también mejora la comodidad al usuario. En general, las duchas pueden brindar el efecto de un flujo más constante si que transforman el agua en un rociador más fino que ahorra consumo.

Commented [14A29]: Añadir agua en necesidad de la organización.

Los empleados están obligados a cumplir con las siguientes normas:

- Utilizar jabón en espuma en lugar de jabón líquido en baños y cocina. Esto generalmente requiere menos agua para lavar, mientras que frotar y lavar más a fondo el jabón de manos.
- Cerrar el suministro de agua a los equipos y sectores que no se utilizan.
- Cerrar el suministro de agua en sectores que no se utilizan.
- Mantener los recipientes de agua adecuadamente refrigerados por agua cuando no se necesitan.

Commented [14A30]: Esta es sólo una recomendación, añadir [texto] para [texto] de [texto] para [texto] de [texto] de [texto].

3.4. Revisión y monitoreo del consumo de energía y de agua

El consumo de cada entidad medida es supervisado, verificado y controlado por los miembros de esa entidad. Estos deben asegurar el uso eficiente de la electricidad.

Al menos una vez al año, el [cargo] realiza una verificación integral del sistema de suministro de agua y energía para garantizar su eficiencia.

Commented [14A31]: Esto es una recomendación, adaptar a [texto] de [texto].

4. Gestión de registros guardados en base a este documento

Nombre del registro	Código	Almacenamiento		Responsabilidad
		Tiempo de retención	Ubicación	
Informe sobre residuos	PR.08.13	2 años	[oficina de [cargo]]	[cargo]

Commented [14A32]: Si el registro se encuentra en formato electrónico, escriba el nombre de la carpeta en el ordenador de [cargo].

Solamente el [cargo] puede permitir a otros empleados el acceso a los registros.