

[logo de la organización]

[nombre de la organización]

Commented [14A1]: Se deben completar todos los campos de este documento que estén marcados con corchetes [].

GUÍA PARA LA GESTIÓN DE DESECHOS DE VEHÍCULOS

Código:	
Versión:	0.1
Creado por:	
Aprobado por:	
Fecha de la versión:	
Firma:	

Commented [14A2]: Adaptar a la práctica vigente en la organización.

Lista de distribución

Copia Nro.	Distribuida a	Fecha	Firma	Devuelta	
				Fecha	Firma

Commented [14A3]: Esto es necesario solamente si el documento se encuentra en formato papel; en caso contrario, se debe eliminar este cuadro.

Historial de modificaciones

Fecha	Versión	Creado por	Descripción de la modificación
	0.1	14001Academy	Descripción básica del documento

Tabla de contenidos

- 1. OBJETIVOS, ALCANCE Y USUARIOS 3**
- 2. DOCUMENTOS DE REFERENCIA 3**
- 3. TRATAMIENTO DE CHATARRA DE VEHÍCULOS 3**
 - 3.1. CLASIFICACIÓN DE CHATARRAS DE VEHÍCULOS EN EL LUGAR DE GENERACIÓN 3
 - 3.2. ALMACENAMIENTO TEMPORAL DE CHATARRA DE VEHÍCULOS 3
 - 3.3. DESCARTE DE CHATARRA DE VEHÍCULOS 4
- 4. GESTIÓN DE REGISTROS GUARDADOS EN BASE A ESTE DOCUMENTO 4**

1. Objetivos, alcance y usuarios

El objetivo de este documento es definir el proceso de almacenamiento temporal y descarte de chatarra de vehículos.

Este documento se aplica a todos los vehículos y chatarra de vehículos, incluidos los componentes y materiales incorporados, a pesar de la forma de mantenimiento del vehículo o de las reparaciones durante su uso y de si el vehículo está equipado con componentes suministrados por el fabricante o con otros componentes instalados como piezas de repuesto.

Este documento no se aplica a los aceites y baterías usados.

Los usuarios de este documento son todos los empleados de [nombre de la organización].

2. Documentos de referencia

- Norma ISO 14001:2015, punto 8.1
- Manual de gestión ambiental
- Política de gestión ambiental
- Procedimiento para identificación y evaluación de aspectos ambientales
- Procedimiento para control operativo de aspectos ambientales significativos
- Lista de partes interesadas, requisitos legales y de otra índole

3. Tratamiento de chatarra de vehículos

La chatarra o vehículos inutilizados son vehículos motorizados o partes de vehículos que ya no sirven y que el propietario quiere descartar.

3.1. Clasificación de chatarras de vehículos en el lugar de generación

Los vehículos inutilizados son los que no pueden ser reparados o cuya reparación supera su valor de mercado y de uso. El [cargo] identifica este tipo de vehículos que pertenecen a la organización y propone las acciones pertinentes al [cargo], que no están como la Decisión Final. La chatarra de vehículos no está sujeta a reglas especiales de clasificación y todos son tratados de la misma forma.

3.2. Almacenamiento temporal de chatarra de vehículos

En el sitio de almacenamiento temporal de chatarra de vehículos, el [cargo] evita que:

- Desmontaje de los vehículos chatarra y extracción de fluidos, más precisamente, tratamiento de chatarra de vehículos y de sus partes.
- Agitar la chatarra.
- Almacenar de forma que se puedan dañar partes del vehículo motorizado que tenga líquidos o partes reutilizables.

[nombre de la organización]

Los partes recubiertas de los vehículos chatarra con almacenamiento en otro lugar e identificados por el [cargo].

El [cargo] proporciona el lugar para guarda de los vehículos chatarra, que debe tener especialmente:

- 1) Superficie impermeable con equipo para recolectar líquidos y desengrasantes.
- 2) Un sistema para la recolección totalmente controlada de aguas atmosféricas caídas de toda la superficie (zona de manipulación, almacenamiento, etc.), su tratamiento en los gases y aceites de separación y el vaciado y mantenimiento periódico del separador.
- 3) Sistema de protección contra incendios.

3.3. Descarte de chatarra de vehículos

El [cargo] es el responsable de descartar la chatarra de vehículos para que se haga cargo la **ingeniería autorizada y también debe confeccionar la documentación correspondiente (Informe sobre descarte de residuos).**

El [cargo] confecciona el Informe sobre descarte de residuos luego de hacer el descarte de los residuos.

Commented [14A4]: Adaptar a la normativa vigente.

Commented [14A5]: O utilice el formulario establecido por la ley.

4. Gestión de registros guardados en base a este documento

Nombre del registro	Código	Almacenamiento		Responsabilidad
		Tiempo de retención	Ubicación	
Informe sobre residuos	PR.08.13	2 años	[oficina de [cargo]]	[cargo]

Commented [14A6]: Si el registro se encuentra en formato electrónico, escriba el nombre de la carpeta en el ordenador de [cargo].

Solamente el [cargo] puede permitir a otros empleados el acceso a los registros.