

[Logo dell'organizzazione]

[Nome dell'organizzazione]

Commented [14A1]: Tutti i campi di questo documento chiusi tra parentesi quadre [] devono essere compilati.

LINEE GUIDA PER LA GESTIONE DI RIFIUTI EDILI E AMIANTO

| | |
|--------------------|-----|
| Codice: | |
| Versione: | 0.1 |
| Creata da: | |
| Approvata da: | |
| Data di revisione: | |
| Firma: | |

Commented [14A2]: Adattare alla prassi in uso presso l'organizzazione.

Lista di distribuzione

| Copia N. | Distribuita a | Data | Firma | Ricevuta | |
|----------|---------------|------|-------|----------|------|
| | | | | Data | Data |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Commented [14A3]: Questa tabella è necessaria solo se il documento è in forma cartacea, altrimenti va cancellata.

Cronologia delle revisioni

| Data | Versione | Creata da | Descrizione della modifica |
|------|----------|--------------|----------------------------|
| | 0.1 | 14001Academy | Bozza del documento base |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Sommario

| | |
|--|----------|
| 1. SCOPO, CAMPO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI | 3 |
| 2. DOCUMENTI DI RIFERIMENTO | 3 |
| 3. GESTIONE DEI RIFIUTI EDILI/ DI AMIANTO | 3 |
| 3.1. CLASSIFICAZIONE DEI RIFIUTI EDILI/DI AMIANTO | 3 |
| 3.2. STOCCAGGIO TEMPORANEO DEI RIFIUTI EDILI/DI AMIANTO..... | 3 |
| 3.3. GESTIONE DEI RIFIUTI DI AMIANTO PRIMA DELLO SMALTIMENTO FINALE..... | 4 |
| 3.4. LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI DI AMIANTO | 4 |
| 4. GESTIRE LE REGISTRAZIONI SULLA BASE DI QUESTO DOCUMENTO..... | 4 |

1. Scopo, campo di applicazione e destinatari

Scopo di questo documento è di definire il processo di gestione di rifiuti edili/di amianto.

Il presente documento si applica a tutte le attività e i processi di [nome dell'organizzazione] in cui sia utilizzato l'amianto e in cui siano generati rifiuti contenenti amianto.

I destinatari di questo documento sono tutti gli impiegati di [nome dell'organizzazione].

2. Documenti di riferimento

- La norma ISO 14001:2015, paragrafo 8.1
- Manuale Ambientale
- Politica Ambientale
- La Procedura per l'Identificazione e la Valutazione degli Aspetti Ambientali
- La Procedura per il Controllo Operativo e gli Aspetti Ambientali Significativi
- L'Elenco delle Parti Interessate, dei Requisiti Legali e di Altra Natura

3. Gestione dei Rifiuti Edili/ di Amianto

I rifiuti contenenti amianto sono scarti di amianto grezzo e qualsiasi materiale e oggetto contenente amianto.

Qualsiasi prodotto o materiale a base di amianto che sia pronto per lo smaltimento è definito come scarto di amianto.

I rifiuti contenenti amianto comprendono anche materiali da costruzione contaminati, strumenti che

[Funzione] è responsabile di intraprendere le azioni necessarie per ridurre o prevenire l'emissione di amianto nell'atmosfera, la contaminazione dell'acqua o la generazione di rifiuti contenenti amianto.

3.1. Classificazione dei Rifiuti Edili/di Amianto

[Funzione] separazione dagli altri tipi di rifiuti.

3.2. Stoccaggio temporaneo dei Rifiuti Edili/di Amianto

[Funzione] assicura che i rifiuti di amianto siano temporaneamente immagazzinati in una posizione isolata e chiaramente etichettati

- Che nel magazzino sia possibile caricare i camion invece di ricaricarli in un altro luogo.

[nome dell'organizzazione]

- Assicurare il trattamento e il riciclo di tutti i fluidi di scarto che emergono dalla produzione di base alle disposizioni di legge.
- Assicurare che l'amianto e i materiali contenenti amianto vengano rimossi prima della
- Prendere le misure necessarie per proteggere la salute sul lavoro dei dipendenti e garantire che i dispositivi di protezione siano utilizzati correttamente.

Commented [14A4]: Cancellare se non applicabile all'organizzazione.

Commented [14A5]: Cancellare se non applicabile all'organizzazione.

3.3. Gestione dei rifiuti di amianto prima dello smaltimento finale

[Funzione] è responsabile che:

- gli scarti di amianto siano lavorati utilizzando l'indurimento superficiale, o distruggendo le fibre di amianto per prevenirne il rilascio nell'ambiente
- Etichettare chiaramente i contenitori e gli imballaggi contenenti amianto

Commented [14A6]: Adattare ai requisiti di legge.

3.4. Lo smaltimento dei rifiuti di amianto

[Funzione] è responsabile dello smaltimento dei Rifiuti Edili/di Amianto conferendoli ad relativa documentazione Rapporto sullo Smaltimento dei Rifiuti.

Commented [14A7]: Adattare ai requisiti di legge.

[Funzione], a smaltimento avvenuto, redige il Rapporto sullo Smaltimento dei Rifiuti.

Commented [14A8]: O utilizzare la modulistica prescritta dalla legge.

4. Gestire le registrazioni sulla base di questo documento

| Nome della registrazione | Codice | Conservazione | | Responsabilità |
|--|----------|---------------|-------------------------|----------------|
| | | Tempo min. | Luogo | |
| Rapporto sullo Smaltimento dei Rifiuti | PR.08.13 | 2 anni | [ufficio di [funzione]] | [funzione] |

Commented [14A9]: Se la registrazione è in formato elettronico, scrivere il nome della cartella nel computer di [funzione].

Soltanto [funzione] può concedere ad altri impiegati il diritto di accesso alle registrazioni.