

[Logo der Organisation]

[Name der Organisation]

Comment [14A1]: Alle in diesem Dokument mit eckigen Klammern [] gekennzeichneten Felder müssen ausgefüllt werden.

RICHTLINIE FÜR BAUSCHUTT-/ASBESTABFALL-MANAGEMENT

Code:	
Version:	0.1
Erstellt von:	
Genehmigt von:	
Datum der Version:	
Unterschrift:	

Comment [14A2]: An bestehende Praxis in der Organisation anpassen.

Verteilerliste

Kopie Nr.	Verteilt an	Datum	Unterschrift	Zurückgesendet	
				Datum	Unterschrift

Comment [14A3]: Nur nötig, wenn das Dokument in Papierform ist, andernfalls sollte diese Tabelle gelöscht werden.

Change-Historie

Datum	Version	Erstellt von	Beschreibung des Change
	0.1	14001Academy	Grundlegende Dokumentenvorlage

Inhaltsverzeichnis

1. ZWECK, UMFANG UND ANWENDER.....	3
2. REFERENZDOKUMENTE.....	3
3. BAUSCHUTT-/ASBESTABFALL-MANAGEMENT	3
3.1. KLASSIFIZIERUNG VON BAUSCHUTT-/ASBESTABFALL	3
3.2. TEMPORÄRE LAGERUNG VON BAUSCHUTT-/ASBESTABFALL.....	3
3.3. HANDHABUNG VON ASBESTABFALL VOR DER ENDGÜLTIGEN ENTSORGUNG.....	4
3.4. ENTSORGUNG VON BAUSCHUTT-/ASBESTABFALL	4
4. VERWALTUNG VON AUFZEICHNUNGEN, DIE AUFGRUND DIESES DOKUMENTS AUFBEWAHRT WERDEN .4	

1. Zweck, Umfang und Anwender

Der Zweck dieses Dokuments ist, den Prozess des Bauschutt-/Asbestabfall-Managements zu definieren.

Dieses Dokument wird auf alle Aktivitäten und Prozesse von [Name der Organisation] angewandt, wo gebrauchter Asbest und Abfall, der Asbest enthält, anfällt.

Anwender dieses Dokuments sind alle Mitarbeiter von [Name der Organisation].

2. Referenzdokumente

- ISO 14001:2015 Standard, Klausel 8.1
- Umwelthandbuch
- Umweltpolitik
- Verfahren zur Identifizierung und Evaluierung von Umweltaspekten
- Verfahren zur operativen Kontrolle signifikanter Umweltaspekte
- Liste beteiligter Parteien, gesetzlicher und anderer Anforderungen

3. Bauschutt-/Asbestabfall-Management

Abfall, der Asbest enthält, ist either Asbestabfall und jedes Material oder Objekt, das Asbest und Asbestfasern, während der Verarbeitung enthaltenen Asbeststaub oder Asbest enthältendes

Material beinhaltet, enthält.

Jedes Asbestprodukt oder Asbestmaterial, das zur Entsorgung bereitsteht, wird als Asbestabfall bezeichnet.

Zum Asbestabfall gehören auch kontaminierte Baumaterialien, Werkzeuge, die nicht identifiziert werden können, persönliche Schutzausrüstungen und zur Reinigung verwendete Sauger. Im Zweifelsfall behandeln Sie Abfall immer als 'gefährlichen Abfall' oder 'Sondermüll'.

[Job-Titel] ist dafür verantwortlich, die erforderlichen Maßnahmen zur Verringerung oder Vermeidung von Luftemissionen durch Asbest, Wasseremissionen, die Freisetzung von Asbest enthaltendem Abfall zu treffen.

3.1. Klassifizierung von Bauschutt-/Asbestabfall

Jeder Team ist für die Sortierung und Sammlung von Bauschutt-/Asbestabfall und die Trennung von anderen Abfallarten verantwortlich.

3.2. Temporäre Lagerung von Bauschutt-/Asbestabfall

[Job-Titel] stellt sicher, dass Bauschutt-/Asbestabfall temporär an deutlich gekennzeichneten Standorten gelagert bis zur Entsorgung gelagert werden, und zwar so, dass

[Name der Organisation]

- Der Abfall sofort nach der Lagerung bedeckt wird, um eine Verteilung zu vermeiden.
- Ein Lager für WBA-Lösungen zur Verfügung steht, um den Abfall zu einem anderen Standort umzuladen.
- Die Bearbeitung und das Recycling aller bei der Produktion von Asbestzement entstehenden Stoffflüsse sichergestellt ist, verfügt die Organisation über keine Ressourcen, um dies zu tun werden, entsprechend den gesetzlichen Bestimmungen, die erforderlichen Maßnahmen getroffen, um eine weitere Umweltverschmutzung durch Asbest, der Fluide enthält, zu verhindern.
- Die Entfernung von Asbest und Asbest enthaltendem Material vor dem Abbruch von Bauteilen oder der Sanierung sichergestellt ist.
- Die erforderlichen Maßnahmen zum Schutz der Gesundheit von Arbeitnehmern der Mitarbeiter getroffen werden und sichergestellt wird, dass die Schutzausrüstungen ordnungsgemäß verwendet werden.
- Eine regelmäßige Messung der Asbestkonzentration in der Luft und der bei der Asbestbearbeitung entstehenden Fluide gewährleistet ist.

Comment [14A4]: Löschen, wenn für Ihre Organisation nicht zutreffend.

Comment [14A5]: Löschen, wenn für Ihre Organisation nicht zutreffend.

3.3. Handhabung von Asbestabfall vor der endgültigen Entsorgung

[Job-Titel] ist verantwortlich für:

- Die Verarbeitung von Asbest unter Verwendung einer Oberflächenhärtung oder durch Zerkleinerung von Asbestflüssen, um deren Freisetzung an die Umwelt zu verhindern.
- Die Verpackung von Asbestabfall vor dem Transport in Plastikbeuteln, die **200µm** ist.
- Die deutliche Kennzeichnung von Containern und Paketen, die Asbest enthalten.

Comment [14A6]: An gesetzliche Anforderungen anpassen.

3.4. Entsorgung von Bauschutt-/Asbestabfall

[Job-Titel] ist dafür verantwortlich, den Bauschutt-/Asbestabfall an ein für die Entsorgung von Bauschutt-/Asbestabfall autorisiertes Unternehmen zu übergeben und eine aktuelle Dokumentation **Dokument über die Handhabung von Bauschutt-/Asbestabfall** zu erstellen.

Comment [14A7]: Löschen, wenn für Ihre Organisation nicht zutreffend.

[Job-Titel] erstellt den **Abfallentsorgungsbericht** nach der Übergabe des Abfalls.

Comment [14A8]: Oder verwenden Sie das gesetzlich vorgeschriebene Formular.

4. Verwaltung von Aufzeichnungen, die aufgrund dieses Dokuments aufbewahrt werden

Name der Aufzeichnung	Code	Speicherung / Aufbewahrung		Verantwortlichkeit
		Aufbewahrungszeit	Ort	
Abfallentsorgungsbericht	PR.08.1	2 Jahre	[Büro von [Job-Titel]]	[Job-Titel]

Comment [14A9]: Ist die Aufzeichnung in elektronischer Form, tragen Sie den Ordernamen im Computer von [Job-Titel] ein.

[Name der Organisation]

Nur [Job-Titel] kann anderen Mitarbeitern eine Zugriffsberechtigung auf Aufzeichnungen erteilen.