

[Logo dell'organizzazione]

[Nome dell'organizzazione]

**Commented [14A1]:** Tutti i campi di questo documento chiusi tra parentesi quadre [ ] devono essere compilati.

## LINEE GUIDA PER LA GESTIONE DEI RIFIUTI ELETTRONICI

**Commented [14A2]:** Queste linee guida non si applicano alle organizzazioni autorizzate che si occupano della raccolta, lo smistamento e il trattamento di rifiuti elettronici.

Codice:	
Versione:	0.1
Creata da:	
Approvata da:	
Data di revisione:	
Firma:	

**Commented [14A3]:** Adattare alla prassi in uso presso l'organizzazione.

### Lista di distribuzione

**Commented [14A4]:** Questa tabella è necessaria solo se il documento è in forma cartacea, altrimenti va cancellata.

Copia N.	Distribuita a	Data	Firma	Ricevuta	
				Data	Data

## Cronologia delle revisioni

Data	Revisione	Creata da	Descrizione della modifica
	0.1	14001Academy	Bozza del documento base

## Sommario

1. SCOPO, CAMPO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI .....	3
2. DOCUMENTI DI RIFERIMENTO .....	3
3. GESTIONE DEI RIFIUTI ELETTRONICI .....	3
3.1. CLASSIFICAZIONE DEI RIFIUTI ELETTRONICI NEL LUOGO DI ORIGINE.....	3
3.2. STOCCAGGIO TEMPORANEO DI RIFIUTI ELETTRONICI .....	4
3.3. SMALTIMENTO DEI RIFIUTI ELETTRONICI.....	4
4. GESTIRE LE REGISTRAZIONI SULLA BASE DI QUESTO DOCUMENTO.....	4

## 1. Scopo, campo di applicazione e destinatari

Scopo di questo documento è di definire il processo di classificazione sul sito, stoccaggio temporaneo e smaltimento dei rifiuti elettrici ed elettronici.

Il presente documento si applica a tutte le attività e i processi di [nome dell'organizzazione] in cui siano generati rifiuti elettrici ed elettronici.

I **destinatari** di questo documento sono tutti gli impiegati di [nome dell'organizzazione].

**Commented [14A5]:** Queste linee guida non si applicano alle organizzazioni autorizzate che si occupano della raccolta, lo smistamento e il trattamento di rifiuti elettronici.

## 2. Documenti di riferimento

- La norma ISO 14001:2015, paragrafo 8.1
- Manuale Ambientale
- Politica Ambientale
- La Procedura per l'Identificazione e la Valutazione degli Aspetti Ambientali
- La Procedura per il Controllo Operativo e gli Aspetti Ambientali Significativi
- L'Elenco delle Parti Interessate, dei Requisiti Legali e di Altra Natura

## 3. Gestione dei rifiuti elettronici

I rifiuti elettrici ed elettronici (il cosiddetto e-waste) sono rifiuti provenienti da apparecchiature di servizio (industria, commercio, ecc.).

### 3.1. Classificazione dei rifiuti elettronici nel luogo di origine

I dipendenti che sviluppano e-waste sono tenuti a comunicarlo a [funzione], che lo classifica in una delle seguenti categorie:

- **Grandi elettrodomestici per la casa** - Frigoriferi, congelatori, cantinette, lavatrici, lavastoviglie, asciugacapelli, elettrodomestici per il bucato, elettrodomestici per la cucina, ecc.
- **Piccoli elettrodomestici** - Aspirapolvere, macchine per cucire, ferri da stiro, tostapane, friggitorici, frullatori, macchine da caffè, coltelli elettrici, asciugacapelli, orologi, strumenti di misura ...
- **Strumenti elettrici ed elettronici alimentati a corrente** - trapani, seghe, attrezzature per la molatura, levigatura, lucidatura, raschiatura, taglio, tassellatura, saldatura, brasatura ...

[nome dell'organizzazione]

- **Dispositivi medici** - apparecchiature di radioterapia, apparecchi cardiologici, apparecchiature per la dialisi, ventilatori polmonari, attrezzature di laboratorio di diagnostica, attrezzature per l'analisi, il raffreddamento, i test ...
- **Macchine** - macchine per le bevande calde, macchine per l'imbottigliamento, distributori automatici, sportelli bancomat ...
- **Altri rifiuti elettronici** - rifiuti elettronici pericolosi, rifiuti elettronici non pericolosi, rifiuti elettronici non pericolosi ...

### 3.2. Stoccaggio temporaneo di rifiuti elettronici

[Funzione] assicura che i rifiuti elettronici siano temporaneamente immagazzinati in contenitori

- Non riempire i contenitori oltre a **10 cm** dal bordo
- Prevenire Danni e rotture
- Evitare l'inquinamento con altri materiali pericolosi
- Impedire lo smontaggio e il rilascio di liquidi e gas
- Etichettare chiaramente il contenitore con la scritta **"Rifiuti elettronici pericolosi"**
- Rispettare i principi della gerarchia dei rifiuti descritto nella Procedura per il Controllo Operativo.

Il magazzino per lo stoccaggio temporaneo deve soddisfare le seguenti condizioni:

- Essere adeguatamente segnalato, isolato e con accesso controllato.

### 3.3. Smaltimento dei rifiuti elettronici

[Funzione] è responsabile dello smaltimento dei rifiuti elettronici conferendoli ad un'organizzazione

Rapporto sullo Smaltimento dei Rifiuti

[Funzione], a smaltimento avvenuto, redige il Rapporto sullo Smaltimento dei Rifiuti

**Commented [14A6]:** Adattare ai requisiti di legge.

**Commented [14A7]:** Adattare ai requisiti di legge.

**Commented [14A8]:** Se necessario applicare etichette in accordo alla legislazione pertinente.

**Commented [14A9]:** Adattare ai requisiti di legge.

**Commented [14A10]:** O utilizzare la modulistica prescritta dalla legge.

## 4. Gestire le registrazioni sulla base di questo documento

[nome dell'organizzazione]

Nome della registrazione	Codice	Conservazione		Responsabilità
		Tempo min.	Luogo	
Rapporto sullo Smaltimento dei Rifiuti	PR.08.13	2 anni	[ufficio di [funzione]]	[funzione]

Soltanto [funzione] può concedere ad altri impiegati il diritto di accesso alle registrazioni.

**Commented [14A11]:** Se la registrazione è in formato elettronico, scrivere il nome della cartella nel computer di [funzione].