

[Logo dell'organizzazione]

[Nome dell'organizzazione]

Commented [14A1]: Tutti i campi di questo documento chiusi tra parentesi quadre [] devono essere compilati.

PREPARAZIONE ALLE EMERGENZE E PIANO DI RISPOSTA IN CASO DI INCENDIO

Codice:	
Versione:	0.1
Creata da:	
Approvata da:	
Data di revisione:	
Firma:	

Commented [14A2]: Adattare alla prassi in uso presso l'organizzazione.

Lista di distribuzione

Copia N.	Distribuita a	Data	Firma	Ricevuta	
				Data	Data

Commented [14A3]: Questa tabella è necessaria solo se il documento è in forma cartacea, altrimenti va cancellata.

Cronologia delle revisioni

Data	Versione	Creata da	Descrizione della modifica
	0.1	14001Academy	Bozza del documento base

Sommario

1. SCOPO, CAMPO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI	3
2. DOCUMENTI DI RIFERIMENTO	3
3. PREPARAZIONE E RISPOSTA IN CASO DI INCENDIO.....	3
3.1. AZIONI PREVENTIVE.....	3
3.2. AGIRE IN CASO DI INCENDIO	5
3.3. EVACUAZIONE.....	5
3.4. MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI ANTINCENDIO	6
3.5. MISURE PER LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE E DELLA SALUTE UMANA	6
3.5.1. <i>Azioni per la protezione dell'aria</i>	6
3.5.2. <i>Ambiente di lavoro</i>	7
3.5.3. <i>Misure per la protezione delle acque di superficie e sotterranee</i>	7
3.5.4. <i>Misure contro le emissioni nel terreno</i>	7
3.6. ESERCITAZIONI E SIMULAZIONI.....	7
4. GESTIRE LE REGISTRAZIONI SULLA BASE DI QUESTO DOCUMENTO.....	7

1. Scopo, campo di applicazione e destinatari

Scopo di questo documento è di definire il piano di preparazione alle emergenze in caso di incendio, incluse le azioni preventive, azioni da effettuare in caso di incendio, evacuazione e rientro in sede.

Questo documento si applica a tutte le parti dell'organizzazione e le sedi di [nome dell'organizzazione].

I destinatari di questo documento sono tutti gli impiegati di [nome dell'organizzazione].

2. Documenti di riferimento

- La norma ISO 14001:2015, paragrafo 8.2
- Manuale Ambientale
- Politica Ambientale
- Procedura per l'Identificazione e la Valutazione degli Aspetti Ambientali
- Procedura per la Comunicazione
- Procedura per la Preparazione e la Risposta alle Emergenze
- Procedura per la Gestione delle Non Conformità e delle Azioni Correttive
- Elenco delle Parti Interessate, dei Requisiti Legali e di Altra Natura

3. Preparazione e risposta in caso di incendio

In caso d'emergenza, la persona responsabile per il coordinamento è [funzione].

3.1. Azioni preventive

[Funzione] è responsabile di implementare e mantenere le seguenti azioni preventive in modo di minimizzare l'occorrenza di incendio presso [nome dell'organizzazione]:

- Assicurare il passaggio ai Vigili del Fuoco attraverso delle strade d'accesso. Prevedere delle rotonde per garantire la disponibilità di tecniche antincendio in tutte le parti del complesso.
- [REDACTED]
- Le zone a pericolo di infiammabilità non devono contenere materiali e dispositivi che [REDACTED] conformità con questo, ci deve essere segnaletica adeguata di divieto e di avvertimento.
- Presso la sede, è prevista l'estinzione primaria con estintori di tipo S e CO₂.
- [REDACTED]

- I dipendenti devono conoscere le proprietà fisico-chimiche dei materiali che sono in uso nel [redacted]
- È necessario assicurarsi che la porta che conduce direttamente all'esterno dell'edificio non sia mai chiusa a chiave in orario di lavoro.
- [redacted]
- La formazione dei lavoratori in materia di protezione antincendio deve essere eseguita periodicamente: teorica (ogni anno), pratica (ogni tre anni).
- Tutte le aree di lavoro devono essere pulite e in ordine alla fine del turno, e il materiale di scarto combustibile deve essere rimosso dagli edifici e smaltito nel luogo destinato a tale scopo
- le aree verdi all'interno del complesso devono essere mantenute regolarmente, e le zone [redacted] terreno circostante.
- Manutenzione di dispositivi, attrezzature e installazioni eseguite come da istruzioni del produttore ed entro i limiti di previsti dalla legge (in conformità con i regolamenti tecnici, le [redacted] appropriate.
- Sostituire i dispositivi, le attrezzature e gli impianti dopo la scadenza del loro ciclo di vita (ad [redacted] influenzano la funzionalità e la sicurezza.
- Sostituire le parti con ricambi originali o con le stesse caratteristiche.
- Se manutenzioni, riparazioni, collaudi ecc., vengono eseguiti da terzi, nel contratto vanno [redacted] mancata implementazione.
- I dipendenti nel cui ambito di lavoro vi è la manutenzione di specifici dispositivi, attrezzature [redacted] strutture.
- I lavori di saldatura, taglio e brasatura possono essere effettuati solo nei luoghi predisposti secondo gli standard prescritti per la sicurezza tecnica e la protezione antincendio.
- [redacted]
- L'installazione di un parafulmine richiede un controllo regolare delle perdite, della messa a terra e degli accessori aggiuntivi. Eseguire i controlli almeno una volta ogni due anni o dopo qualsiasi modifica, correzione e / o fulmini.

- Qualsiasi costruzione, ampliamento o ricostruzione non può essere fatta senza la documentazione di progetto e senza avere ottenuto in precedenza adeguato consenso da parte dell'autorità competente.

Commented [14A4]: Cancellare i punti che non sono applicabili all'organizzazione.

3.2. Agire in caso di incendio

[Funzione] è responsabile di fornire formazione agli impiegati così che questi seguano le regole elencate di seguito in caso di incendio:

- In caso di incendio, è necessario intervenire rapidamente al fine di eliminare le cause di tale fase iniziale.
- Localizzare e neutralizzare gli incendi applicando vari mezzi antincendio, come polvere secca, anidride carbonica, acqua, ecc. In caso l'incendio si verifichi in prossimità di impianti elettrici
- Nella fase iniziale, la localizzazione del fuoco deve essere effettuata impiegando tutti i mezzi e gli apparecchi disponibili, e dopo l'estinzione, è necessario intraprendere tutte le misure per rimediare alle conseguenze che ne derivano. In parallelo con la localizzazione citata, è
- Quando si avvista un incendio, è necessario avvisare immediatamente i vigili del fuoco. Con
- Durante il processo di estinzione dell'incendio è necessario evitare l'inalazione di gas e aperture a causa dei fumi.
- Se un incendio si espande ad alta velocità, e quindi potrebbe causare il crollo dell'edificio o di

Commented [14A5]: Cancellare i punti che non sono applicabili all'organizzazione.

[Funzione] è responsabile di organizzare la somministrazione del primo soccorso ai feriti da parte del personale addestrato di [nome dell'organizzazione] fino all'arrivo dell'ambulanza.

3.3. Evacuazione

Se l'evacuazione avviene in modo ordinato, [funzione] è responsabile di dare istruzioni ai dipendenti di effettuare le seguenti operazioni:

- Cooperare e ascoltare gli ordini delle autorità e delle squadre di soccorso
-
-

[nome dell'organizzazione]

Destinazione per l'evacuazione – il punto di raccolta è [nome del sito].

Tutti i dipendenti e i visitatori saranno avvisati in caso di necessità di evacuazione tramite:

- segnali luminosi
- [redacted]
- [redacted]
- una combinazione di tali metodi

Commented [14A6]: Adattare alle esigenze dell'organizzazione.

Dopo aver ricevuto la notifica, il dovere di dipendenti e visitatori è quello di:

- andare immediatamente verso l'uscita più vicina senza panico
- [redacted]
- al momento di uscire dall'edificio, non creare congestione nei passaggi
- [redacted]
- non lasciare la zona di evacuazione fino a quando non viene data l'autorizzazione dal leader dell'evacuazione. [redacted] non devono lasciare i locali.

Commented [14A7]: Cancellare i punti che non sono applicabili all'organizzazione.

3.4. Manutenzione degli impianti antincendio

Perché tutto funzioni perfettamente al verificarsi di un incendio, [funzione] è responsabile di assicurare che tutte le apparecchiature antincendio necessarie nel complesso siano regolarmente [redacted] pervenire gli estintori portatili a organizzazioni autorizzate per l'ispezione periodica.

3.5. Misure per la protezione dell'ambiente e della salute umana

[Funzione] assicura che le misure di tutela ambientale siano osservate al fine di prevenire l'inquinamento ambientale e i danni alla salute e alla vita delle persone, e di ridurre l'uso delle risorse naturali.

3.5.1. Azioni per la protezione dell'aria

Lo stoccaggio inappropriato di rifiuti con proprietà di materiali pericolosi è una possibile fonte di emissioni VEO (volatili - evaporativo - composti organici). [Funzione] sovrintende all'implementazione [redacted]

Le situazioni accidentali, in caso si verificano, sono una fonte di emissioni improvvise disorganizzate [redacted] (utilizzando le linee guida prescritte e con personale qualificato), riducendo al minimo l'impatto di tali eventi sull'ambiente.

[nome dell'organizzazione]

3.5.2. Ambiente di lavoro

Le concentrazioni ammissibili di alcuni gas tossici, vapori e aerosol nell'aria dei luoghi di lavoro sono prescritte da [nome della normativa].

Commented [14A8]: Scrivere il nome del relativo requisito di legge.

3.5.3. Misure per la protezione delle acque di superficie e sotterranee

Al fine di proteggere le acque superficiali e sotterranee, [funzione] assicura che le organizzazioni

previene l'emissione di inquinanti nelle acque sotterranee.

3.5.4. Misure contro le emissioni nel terreno

[Funzione] assicura che i monitoraggi individuali della qualità della terra in un certo numero di siti protezione dell'ambiente e che il monitoraggio sia effettuato da istituti accreditati.

Commented [14A9]: Cancellare se non applicabile alle attività dell'organizzazione.

3.6. Esercitazioni e simulazioni

Al fini della determinazione della qualificazione, [funzione] esegue periodicamente (una volta all'anno) la formazione e le simulazioni al fine di determinare la prassi attuale di lavoro della squadra risultati delle simulazioni e li inserisce nel Modulo di Valutazione della Simulazione di Azioni di Risposta alle Emergenze.

Commented [14A10]: Adattare le tempistiche alle esigenze dell'organizzazione.

[Funzione] riesamina [almeno una volta l'anno] il grado di preparazione di [nome

4. Gestire le registrazioni sulla base di questo documento

Nome della Registrazione	Responsabilità	Conservazione		Responsabilità
		Tempo min.	Luogo	
Registro della Formazione	PR.06.2	2 anni	[ufficio del Leader del Gruppo per la Risposta alle Emergenze]	[funzione]
Modulo di Valutazione della Simulazione di Azioni di Risposta alle Emergenze	PR.09.4	2 anni	[ufficio del Leader del Gruppo per la Risposta alle	[funzione]

Commented [14A11]: Se la registrazione è in formato elettronico, scrivere il nome della cartella nel computer del Capo del Gruppo per la Risposta alle emergenze.

[nome dell'organizzazione]

			Emergenze]	
--	--	--	------------	--

Soltanto [funzione] può concedere ad altri impiegati il diritto di accesso alle registrazioni.

Commented [14A12]: Se la registrazione è in formato elettronico, scrivere il nome della cartella nel computer del Capo del Gruppo per la Risposta alle emergenze.