

[Logo der Organisation]

[Name der Organisation]

Comment [14A1]: Alle in diesem Dokument mit eckigen Klammern [] gekennzeichneten Felder müssen ausgefüllt werden.

NOTFALLVORSORGE- UND GEFAHRENABWEHR-PLAN FÜR UNDICHTHEIT

| | |
|--------------------|--|
| Code: | |
| Version: | |
| Datum der Version: | |
| Erstellt von: | |
| Genehmigt von: | |
| Vertraulichkeit: | |

Comment [14A2]: An bestehende Praxis in der Organisation anpassen.

Verteilerliste

| Kopie Nr. | Verteilt an | Datum | Unterschrift | Zurückgesendet | |
|-----------|-------------|-------|--------------|----------------|--------------|
| | | | | Datum | Unterschrift |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Comment [14A3]: Nur nötig, wenn das Dokument in Papierform ist, andernfalls sollte diese Tabelle gelöscht werden.

Change-Historie

| Datum | Version | Erstellt von | Beschreibung des Change |
|-------|---------|--------------|--------------------------------|
| | 0.1 | 14001Academy | Grundlegende Dokumentenvorlage |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Inhaltsverzeichnis

| | |
|---|----------|
| 1. ZWECK, UMFANG UND ANWENDER..... | 3 |
| 2. REFERENZDOKUMENTE..... | 3 |
| 3. EINSATZBEREITSCHAFT UND GEFAHRENABWEHR BEI UNDICHTHEIT | 3 |
| 3.1. VORBEUGENDE MAßNAHMEN..... | 3 |
| 3.2. VERHALTEN IM FALLE VON UNDICHTHEITEN | 4 |
| 3.3. EVAKUIERUNG..... | 5 |
| 3.4. RÜCKKEHR ZUM STANDORT | 5 |
| 3.5. ÜBUNGEN UND TESTS..... | 6 |
| 4. VERWALTUNG VON AUFZEICHNUNGEN, DIE AUFGRUND DIESES DOKUMENTS AUFBEWAHRT WERDEN .6 | |

1. Zweck, Umfang und Anwender

Der Zweck dieses Dokuments ist, den Notfallvorsorge-Plan im Falle einer Undichtheit bei Gefahrstoffen zu definieren, wozu auch die vorbeugenden Maßnahmen im Falle einer Undichtheit, die Evakuierung und die Rückkehr zum Standort gehören.

Dieses Dokument wird auf alle Teile und Standorte von [Name der Organisation] angewandt.

Anwender dieses Dokuments sind alle Mitarbeiter von [Name der Organisation].

2. Referenzdokumente

- Standard ISO 14001:2015, Klausel 8.2
- Umwelthandbuch
- Umweltpolitik
- Verfahren zur Identifizierung und Evaluierung von Umweltaspekten
- Kommunikationsverfahren
- Verfahren für Notfallvorsorge und Gefahrenabwehr
- Verfahren für das Management von Nichtkonformitäten, Korrektur- und Vorbeugungsmaßnahmen
- Liste beteiligter Parteien, gesetzlicher und anderer Anforderungen

3. Einsatzbereitschaft und Gefahrenabwehr bei Undichtheit

Im Notfall ist [Job-Titel] die für die Koordination verantwortliche Person.

3.1. Vorbeugende Maßnahmen

[Job-Titel] ist verantwortlich für die Identifizierung und Aufrechterhaltung der folgenden vorbeugenden Maßnahmen, um ein Auftreten von Schäden im Falle einer Undichtheit bei (Name der Organisation) zu minimieren.

- Evaluierung von Möglichkeiten zur Minimierung eines potentiellen Auslaufens im Lagerbereich, beim Transport zum Arbeitsplatz, beim Transfer zu anderen Containern, sowie bei der Verwendung.
- Inspektion der Container und Rollen vor Schäden.
- Regelmäßige Überprüfung von Containern und Rollen auf Undichtheit, Korrosion oder Anzeichen von Verschlechterungen.
- Verwendung von Auffangschalen und zweiten Sicherheitshüllen, wo Undichtheiten auftreten könnten.
- Vermeidung von Instabilitäten oder Inkongruenzsituationen, die dazu führen könnten, dass ein Container bricht oder überläuft.

- Verwendung von nur so viel Material, wie gerade gebraucht wird.
- Verwendung von Pumpen oder anderen mechanischen Geräten anstatt eines direkten Einfüllens in den Container.
- Nur verschlossene und gereinigte Container für austauschbare Flüssigkeiten.
- Schließen der Container nach Verwendung.
- Entsorgung von Chemikalien, die nicht mehr länger benötigt werden.
- Gute Organisation und Überfüllung vermeiden.
- Reduzierung der Gefahren (z. B. Toxizität, Korrosivität, Reaktivität) des Materials mit dem gearbeitet wird und Bereitschaft, geringfügige Überfüllungen oder Undichtigkeiten unverzüglich und auf sichere Art zu säubern.
- Gewährleistung geeigneter Ausrüstung zum Aufnehmen von Flüssigkeiten und jederzeitige Verfügbarkeit von Werkzeugen und persönlichen Schutzausrüstungen.
- Sicherstellung, dass technische Steuerungen arbeiten und aufrechterhalten funktionieren.
- Platzierung von Telefonnummern und Informationen zum Notfallschutz an gut sichtbarer Position.

Comment [14A4]: Löschen der für die Organisation nicht anwendbaren Punkte.

3.2. Verhalten im Falle von Undichtheiten

Im Falle von Undichtheiten ist es notwendig, rasch einzugreifen, um die Ursachen derartiger Vorfälle zu eliminieren und die Folgen zu beheben. Ein gut geschultes, diszipliniertes und engagiertes Personal ist ein Schlüsselfaktor für den Umgang und die Wiederherstellung nach dem Unfall, insbesondere in der Anfangsphase.

[Job-Titel] ist dafür verantwortlich, für eine Mitarbeiterschulung zu sorgen, so dass die Mitarbeiter im Falle von Undichtheiten die unten angeführten Regeln befolgen:

- Tragen einer, der vorhanden Gefahr angemessenen Schutzausrüstung.
- Verwendung geeigneter Werkzeuge und Ausrüstungen für den Umgang mit Material (z. B. korrosionsbeständig).
- Entfernung oder Löschen von Zündquellen.
- Stoppen oder Reduzieren von Undichtigkeiten, wenn es sicher genug ist, dies zu tun.
- Ausgelaufenes Material nicht berühren.
- Vermeiden, dass Material in die Abwasserleitung, Kanalisation oder geschlossene Räume eindringt.
- Ausrüstung für den Bereich des ausgelaufenen Material erhalten.
- Die Verhinderung von Sprühen und Überfließen in andere Bereiche verhindern.
- Falls machbar, Verwendung von staubunterdrückenden Mitteln für stark staubende Materialien.
- Entsorgen von ausgelaufenem mit Erde, Sand oder saugfähigen Materialien, die auf ausgelaufenem Material liegen.
- Aufsaugen ausgelaufener Flüssigkeiten mit Absorptionsmitteln, die nicht auf ausgelaufene Chemikalien reagieren.

[Name der Organisation]

- Schöpfen/Schaufeln von ausgelaufenem Material in geeignete, abgedeckte, gekennzeichnete Container.
- Wenn dies ungefährlich ist, spülen Sie Bereiche mit Ausgelaufenem mit Wasser und lassen Sie Ausgelaufenem zur Entsorgung.
- Entfernung von kontaminiertem Absorptionsmaterial so, als würde es gleich gefährlich sein wie das ausgelaufene Produkt.
- Entsorgung von Abfallmaterial auf verträgliche Weise und in Übereinstimmung mit geltender Rechtsvorschrift.
- Sicherstellung, dass Reinigung, Ausrüstung und Werkzeuge ordnungsgemäß dekontaminiert werden, nach dem das Ausgelaufene weggeräumt wurde.

Comment [14A5]:

[Job-Titel] ist dafür verantwortlich, für Verletzte Erste Hilfe-Leistungen durch geschultes Personal von [Name der Organisation] zu organisieren, bei der Notfallsituation.

3.3. Evakuierung

Wird eine Evakuierung angeordnet, ist [Job-Titel] dafür verantwortlich, die Mitarbeiter anzuweisen, das Folgende zu tun:

- Mit den Behörden und Rettungstrupps zu kooperieren und auf deren Anweisungen zu hören.
- Nur die wichtigsten Dinge mitzunehmen.
- Es zur Bewältigung des Notfalls in der sicheren Zone zu helfen.

Evakuierungszielort – der Sammelpunkt ist [Name des Standorts].

Alle Mitarbeiter und Besucher werden, sollte eine Evakuierung erforderlich sein, wie folgt informiert:

- Lichtsignal
- Sirenen
- Mündliche Anweisung und
- eine Kombination der genannten Möglichkeiten.

Comment [14A6]: An Bedürfnisse der Organisation anpassen.

Nach Erhalt der Information, sind Mitarbeiter und Besucher verpflichtet:

- sich unverzüglich, ohne jede Panik, zum nahegelegensten Ausgang zu begeben,
- nicht zurückzukehren, um persönliche Gegenstände zu holen,
- keine weiteren Schritte in den Gängen zu unternehmen,
- alle Beobachtungen dem Leiter der Notfallsituation zu melden,
- dem Evakuierungsleiter nicht zu verlassen, bis dies vom Leiter der Notfallsituation, der prüft, ob alle Mitarbeiter und Besucher das Gebäude verlassen haben, erlaubt wird.

Comment [14A7]:

3.4. Rückkehr zum Standort

Nach der Evakuierung ist [Job-Titel] dafür verantwortlich die Mitarbeiter anzuweisen, das Folgende zu tun:

- helfen Sie nicht zu einer Organisation zurück bis Ihnen gesagt wird, dass dies sicher ist.

[Name der Organisation]

- Bevor Sie Vorrichtungen mit Gas oder Elektrizität verwenden, lassen Sie diese zuerst durch qualifizierte Personen überprüfen.
- Lassen Sie soweit als möglich Türen und Fenster geöffnet, um eine Durchlüftung zu ermöglichen.
- Wenn Sie tote Tiere finden, informieren Sie unverzüglich die entsprechenden Behörden. Berichten Sie diese nicht, auch wenn es sich um Ihre Haustiere handelt, um Infektionsquelle darstellen.

Zur Gewährleistung der Gesundheit und Sicherheit der Mitarbeiter ist [Job-Titel] dafür verantwortlich die Mitarbeiter anzuweisen, das Folgende zu tun:

- Wenn Sie Kontakt mit kontaminiertem Wasser oder Boden hatten, nehmen Sie ein Bad oder eine Dusche und waschen Sie die Hände (falls vorhanden), sowie die Kleidung und persönliche Habseligkeiten.
- Gehen Sie nicht davon aus, dass die Trinkwasserversorgung nicht kontaminiert ist, bis Sie eine andere Information von den zuständigen Behörden erhalten.
- Treffen Sie besondere Vorsichtsmaßnahmen bei der Zusammenberührung von lebenden Tieren, diese könnten durch das Auslaufen einer Kontamination ausgesetzt gewesen sein. Dazu gehören Fleisch, Obst und Gemüse.
- Waschen Sie die Hautverwundung sorgfältig, die in direktem Kontakt mit der ausgelaufenen Substanz waren.

3.5. Übungen und Tests

Zur Feststellung der Qualifikation, werden regelmäßig (einmal im Jahr) Schulungen und Tests eingesetzt, um die aktuelle Praxis des Teams und anderer Mitarbeiter bei der Arbeit in einer Notfall-situation zu prüfen. Der Leiter des Gefahrenabwehr-Teams evaluiert die Ergebnisse der Tests und trägt diese in die Evaluierungsaufzeichnungen über Reaktionstests ein.

[Job-Titel] überprüft [zumindest einmal im Jahr] die Einsatzbereitschaft von [Name der Organisation], um auf einen Notfall reagieren zu können, insbesondere nach einem Unfall oder Notfall.

Comment [14A8]:

4. Verwaltung von Aufzeichnungen, die aufgrund dieses Dokuments aufbewahrt werden

| Name der Aufzeichnung | Code | Speicherung / Aufbewahrung | | Verantwortlichkeit |
|-----------------------|---------|----------------------------|--|--------------------|
| | | Aufbewahrungszeit | Ort | |
| Schulungsaufzeichnung | PR.06.2 | 2 Jahre | [Büro des Leiters des Gefahrenabwehr-] | [Job-Titel] |

[Name der Organisation]

| | | | | |
|--|---------|---------|--|-------------|
| | | | Teams | |
| Evaluierungsaufzeichnung über Reaktionstests | PR.09.4 | 2 Jahre | [Büro des Leiters des Gefahrenabwehr-Teams] | [Job-Titel] |

Comment [14A9]: Ist die Aufzeichnung in elektronischer Form, tragen Sie den Ordernamen im Computer des Leiters des Gefahrenabwehr-Teams ein.

Comment [14A10]: Ist die Aufzeichnung in elektronischer Form, tragen Sie den Ordernamen im Computer des Leiters des Gefahrenabwehr-Teams ein.

Nur [Job-Titel] kann anderen Mitarbeitern eine Zugriffsberechtigung auf die Aufzeichnungen erteilen.