

[Logo der Organisation]

[Name der Organisation]

Comment [14A1]: Alle in diesem Dokument mit eckigen Klammern [] gekennzeichneten Felder müssen ausgefüllt werden.

NOTFALLVORSORGE- UND GEFAHRENABWEHR-PLAN FÜR ÜBERFLUTUNG

Code:	
Version:	
Datum der Version:	
Erstellt von:	
Genehmigt von:	
Vertraulichkeit:	

Comment [14A2]: An bestehende Praxis in der Organisation anpassen.

Verteilerliste

Kopie Nr.	Verteilt an	Datum	Unterschrift	Zurückgesendet	
				Datum	Unterschrift

Comment [14A3]: Nur nötig, wenn das Dokument in Papierform ist, andernfalls sollte diese Tabelle gelöscht werden.

Change-Historie

Datum	Version	Erstellt von	Beschreibung des Change
	0.1	14001Academy	Grundlegende Dokumentenvorlage

Inhaltsverzeichnis

1. ZWECK, UMFANG UND ANWENDER.....	3
2. REFERENZDOKUMENTE.....	3
3. EINSATZBEREITSCHAFT UND GEFAHRENABWEHR BEI ÜBERFLUTUNG.....	3
3.1. VORBEUGENDE MAßNAHMEN.....	3
3.2. VERHALTEN IM FALLE VON ÜBERFLUTUNG.....	4
3.3. EVAKUIERUNG.....	5
3.4. RÜCKKEHR ZUM PRIMÄR-STANDORT.....	6
3.5. ÜBUNGEN UND TESTS.....	6
4. VERWALTUNG VON AUFZEICHNUNGEN, DIE AUFGRUND DIESES DOKUMENTS AUFBEWAHRT WERDEN .7	

1. Zweck, Umfang und Anwender

Der Zweck dieses Dokuments ist, den Notfallvorsorge-Plan im Falle einer Überflutung zu definieren, wozu auch die vorbeugenden Maßnahmen, die Maßnahmen im Falle einer Überflutung, die Evakuierung und Rückkehr zum Standort gehören.

Dieses Dokument wird auf alle Teile und Standorte von [Name der Organisation] angewandt.

Anwender dieses Dokuments sind alle Mitarbeiter von [Name der Organisation].

2. Referenzdokumente

- Standard ISO 14001:2015, Klausel 8.2
- Umwelthandbuch
- Umweltpolitik
- Verfahren zur Identifizierung und Evaluierung von Umweltaspekten
- Kommunikationsverfahren
- Verfahren für das Management von Nichtkonformitäten und Korrekturmaßnahmen

3. Einsatzbereitschaft und Gefahrenabwehr bei Überflutung

Im Notfall ist [Job-Titel] die für die Koordination verantwortliche Person.

3.1. Vorbeugende Maßnahmen

[Job-Titel] ist verantwortlich für die Identifizierung und Aufrechterhaltung der folgenden vorbeugenden Maßnahmen, um ein Auftreten von Überflutungsschäden bei [Name der Organisation] zu minimieren:

- Einarbeitung in die Überflutungsvorgeschichte in Ihrem Bereich.
- Identifizieren Sie alle Überflutungsrisiken in Flüssen, Bächen oder Seen, auch wenn diese leer sind.
- Befindet sich Abfall im Flussbett nahe Ihrem Unternehmen, kontaktieren Sie die zuständige Behörde, die für die Instandhaltung verantwortlich ist.
- Stellen Sie sicher, dass die Überflutungsrisiken durch die Instandhaltung für Hochwassersituationen.
- Sperren Sie keine Wasserwege ab, um im Sommer ein Wasserreservoir zu schaffen.
- Stellen Sie sicher, dass es keine nicht markierten Öffnungen und Ausflüsse in Ihrem Unternehmensbereich gibt.
- Wenn möglich, stellen Sie Schilder auf, die Sie im Falle einer Überflutung vor der Öffnung legen können gehen Sie alle Orte ab, durch welche Wasser in Ihr Unternehmen eindringen könnte.

- Befindet sich Ihr Unternehmen stromabwärts von einem Damm, finden Sie das Warnsignal heraus, um sich Zeit für Besuchen, um sich zu informieren und was das ein solches Signal ist um im Falle einer Zerstörung Schutz zu suchen.
- Holen Sie sich den Service eines kommunalen Betriebs zur Reinigung von beschädigten Kanälen und Spülung des Kanalsystems.
- Mitarbeiter müssen mit den physikalisch-chemischen Eigenschaften der Materialien, die im Komplex verwendet werden, sowie der Art und Weise der Implementierung von vorbeugenden Maßnahmen gegen Überflutung vertraut sein.
- Es ist notwendig sicherzustellen, dass Türen, die Wasser zu Fluss führen, während der Arbeitszeiten nicht versperrt sind.
- Führen Sie eine regelmäßige Wartung und Überprüfung der Einrichtungen, Installationen und des sekundären Auffangsystems des Damms und des Kanalsystems und des Kanalsystems innerhalb des Komplexes durch.
- Führen Sie regelmäßige Mitarbeiterschulungen auf dem Gebiet des Überflutungsschutzes durch: theoretisch (jedes Jahr), praktisch (alle drei Jahre).
- Alle Arbeitsbereiche müssen nach der Arbeit sauber und aufgeräumt gehalten werden, insbesondere Müllbehälter muss aus dem Gebäude gebracht und an für diese Zwecke vorgesehenen Plätzen entsorgt werden.
- Werden Wartung, Reparatur und Tests durch Dritte durchgeführt, fügen Sie in der Vereinbarung eine Klausel hinsichtlich der Beachtung der Brandverhaltensmaßnahmen, sowie eine Klausel in Bezug auf die Implementierung von Kontrollmaßnahmen und die Verantwortung für die Nichterfüllung davon ein.
- Alle Bau-, Ausbau- oder Rekonstruktionsarbeiten dürfen ohne die Projektdokumentation, die zuvor von der zuständigen Behörde genehmigt wurde, nicht durchgeführt werden.

Comment [14A4]:

3.2. Verhalten im Falle von Überflutung

Im Falle einer Überflutung ist es notwendig, rasch einzugreifen, um die Ursachen eines solchen Vorfalls zu eliminieren und die Folgen zu beheben. Ein gut geschultes, diszipliniertes und organisiertes Personal ist die Schlüsselfaktor für den Umgang mit der Wiederherstellung nach dem Unfall, insbesondere in seiner Anfangsphase

[Job-Titel] ist dafür verantwortlich, für eine Mitarbeiterschulung zu sorgen, so dass die Mitarbeiter im Falle einer Überflutung die unten aufgeführten Regeln befolgen:

- Vermeiden Sie aufgrund möglicher versteckter Gefahren, wie Aushöhlungen oder unterirdischen Wasser, durch Überflutungswasser zu waten oder anderen gefährlichen Objekte zu betreten.
- Halten Sie sich fern von Hochspannungsleitungen.
- Stellen Sie jede Beschädigung an Einrichtungen und Einrichtungen und verwenden Sie diese nicht.
- Befolgen Sie die Anweisungen der zuständigen Behörden im Falle einer notwendigen Evakuierung.

- Wird keine Evakuierung angeordnet, begleiten Sie sich mit den notwendigen Dingen an einem sicheren Ort und, wenn möglich, mit Mitteln zum Abrufen der Nachrichten, wie Radio, TV oder Mobiltelefon.
- Versuchen Sie nicht, Haustiere oder andere Tiere zu retten, wenn das nicht sicher ist.
- Bleiben Sie nicht in überfluteten Autos und vermeiden Sie es, durch die Überflutung zu fahren. Das Auto schwimmt auf einer Wasseroberfläche von 30 cm und Sie können es nicht mehr steuern.
- Vermeiden Sie das Lenken eines Fahrzeugs aufgrund möglicher (oft versteckter) Beschädigungen der Straßen.
- Vermeiden Sie die persönliche Hygiene zum Erhalt der Gesundheit und Verhinderung von Epidemien.
- Verwenden Sie kein Telefon, außer es ist absolut notwendig. Dies trägt dazu bei, das Telefonnetzwerk zu entlasten und lässt Sie auf Kurs bleiben mit den aktuellen Geschichtsmomenten und um Sie lassen Sie sich im betroffenen Bereich befinden und es besteht keine Notwendigkeit, vermeiden Sie Social Networking und Aufnahmen von Fotos und Videos).
- [Job-Titel] ist dafür verantwortlich, für verletzte Personen Erste Hilfe-Leistungen durch geschulte Personen von (Name der Organisation) zu organisieren, bei die Anwesenheit antritt.

Comment [14A5]:

3.3. Evakuierung

Wird eine Evakuierung angeordnet, ist [Job-Titel] davor verantwortlich, die Mitarbeiter anzuweisen, Folgendes zu tun:

- Mit den Behörden und dem Rettungstrupp zu kooperieren und auf deren Anweisungen zu hören,
- für die wichtigsten Dinge vorzusorgen,
- nicht aus legitimen Gründen über die Brücke zu gehen oder entlang des Flusses, des Sturzbaches, entlang von Böschungen etc. zu gehen,
- Ströme und Stromschnellen nicht zu überqueren, der Strom kann Sie mit sich ziehen,
- nicht durch bewegtes Wasser zu gehen. Eine Wasseroberfläche von 20 cm kann Wasseroberfläche verursachen. Wenn Sie durch das Wasser gehen müssen, stellen Sie sicher, dass es sich um Wasser ist und holen Sie sich Ausrüstteile zur Überprüfung der Tiefe,
- nicht durch überflutete Bereiche zu gehen, deren Höhe sich verringert. Das Wasser bewegt sich unter dem Einfluss der Schwerkraft, was bedeutet, dass es alle Buchten, Ausbuchtungen und tiefe Täler, suchen Sie immer einen höheren Grund, da das Wasser Sie leicht einschließen kann.

Comment [14A6]: Löschen der für die Organisation nicht anwendbaren Punkte.

Evakuierungszielort – der Sammelpunkt ist [Name des Standorts].

Alle Mitarbeiter und Besucher werden, sollte eine Evakuierung erforderlich sein, wie folgt informiert:

- Lichtsignal
- Sirene
- Verbale Anweisung und
- eine Kombination der genannten Möglichkeiten.

Comment [14A7]:

Nach Erhalt der Information, sind Mitarbeiter und Besucher verpflichtet:

- sich unverzüglich, ohne jede Panik, zum nahegelegensten Ausgang zu begeben,
- nicht zurückzukehren, um persönliche Habseligkeiten zu holen,
- keine Notizen, Karten usw. in den Händen zu verstreuen,
- alle Beobachtungen dem Leiter der Notfallsituation zu melden,
- dem Evakuierungsbereich nicht zu verbleiben, bis dies vom Leiter der Notfallsituation, der prüft, ob alle Mitarbeiter und Besucher das Gebäude verlassen haben, erlaubt wird.

Comment [14A8]: Löschen der für die Organisation nicht anwendbaren Punkte.

3.4. Rückkehr zum Primär-Standort

Nach der Evakuierung ist [Job-Titel] dafür verantwortlich die Mitarbeiter anzuweisen, das Folgende zu tun:

- Kehren Sie nicht zu Ihrer Organisation zurück bis Ihnen gesagt wird, dass dies sicher ist.
- Bleiben Sie eine Woche lang nach dem Rückgang des Wassers weg von grasbewachsenen Bereichen, die überflutet waren.
- Wenn Sie Untersuchungen mit Gas oder Radioaktivität anwenden, lassen Sie diese zuerst durch qualifizierte Personen überprüfen.
- Vermeiden Sie normale elektrische Maschinen oder Werkzeuge während Sie im Wasser stehen.
- Eine Beheizung und gute Belüftung hilft bei der Trocknung, lassen Sie, wann immer möglich, Türen und Fenster geöffnet.
- Wenn Sie eine Tieraufzucht betreiben, informieren Sie unverzüglich die entsprechenden Behörden. Berühren Sie diese nicht, auch wenn es sich um Ihre Haustiere handelt, sie könnten eine Infektionsquelle darstellen.
- Warten Sie ab, bis Sie sichergestellt ist, dass das Wasser zurückgeflutet, es besteht Gefahr.

Comment [14A9]: Löschen der für die Organisation nicht anwendbaren Punkte.

Zur Gewährleistung der Gesundheit und Sicherheit der Mitarbeiter ist [Job-Titel] dafür verantwortlich die Mitarbeiter anzuweisen, das Folgende zu tun:

- Wenn Sie Kontakt mit kontaminiertem Wasser oder Boden hatten, nehmen Sie ein Bad oder eine Dusche und reinigen Sie die Wunden falls vorhanden, sowie die Kleidung und persönliche Habseligkeiten.
- Gehen Sie nicht davon aus, dass die Trinkwasserversorgung nicht kontaminiert ist, bis Sie eine andere Information von den zuständigen Behörden erhalten.
- Treffen Sie besondere Vorsichtsmaßnahmen bei der Essenszubereitung aus lokalen Quellen, diese könnten durch das Auslaufen einer Kontamination ausgesetzt gewesen sein. Dazu gehören Fleisch, Obst und Gemüse.
- Warten Sie ab, bis Sie sichergestellt ist, dass es keinen Kontakt mit der ausgeatmeten Luft gab, waren.

Comment [14A10]: Löschen der für die Organisation nicht anwendbaren Punkte.

3.5. Übungen und Tests

Zur Feststellung der Qualifikation, werden regelmäßig (einmal im Jahr) Schulungen und Tests durchgeführt, um die aktuelle Praxis des Teams und anderer Mitarbeiter bei der Arbeit zu überprüfen.

Comment [14A11]: Löschen der für die Organisation nicht anwendbaren Punkte.

[Name der Organisation]

Notfallsituation zu prüfen. Der [Leiter des Gefahrenabwehr-Teams] evaluiert die Ergebnisse der Tests und trägt diese in die Testierungsaufzeichnungen über Reaktionstests ein. [Job-Titel] überprüft [insbesondere einmal im Jahr] die Zugriffsberechtigungen von [Name der Organisation], um auf einen Notfall reagieren zu können, insbesondere nach einem Unfall oder Notfall.

4. Verwaltung von Aufzeichnungen, die aufgrund dieses Dokuments aufbewahrt werden

Name der Aufzeichnung	Code	Speicherung / Aufbewahrung		Verantwortlichkeit
		Aufbewahrungszeit	Ort	
Schulungsaufzeichnung	PR.06.2	2 Jahre	[Büro des Leiters des Gefahrenabwehr-Teams]	[Job-Titel]
Evaluierungsaufzeichnung über Reaktionstests	PR.09.4	2 Jahre	[Büro des Leiters des Gefahrenabwehr-Teams]	[Job-Titel]

Comment [14A12]: Ist die Aufzeichnung in elektronischer Form, tragen Sie den Ordernamen im Computer des Leiters des Gefahrenabwehr-Teams ein.

Comment [14A13]: Ist die Aufzeichnung in elektronischer Form, tragen Sie den Ordernamen im Computer des Leiters des Gefahrenabwehr-Teams ein.

Nur [Job-Titel] kann anderen Mitarbeitern eine Zugriffsberechtigung auf die Aufzeichnungen erteilen.