

[Name der Organisation]

Anhang 3 – Registrierung und Status von Korrekturmaßnahmen und Nichtkonformitäten

Nr.	Name des Prozesses/der Maßnahme	Datum	Beschreibung der Nichtkonformität	NK Aufzeichnungs-ID	Kurze Beschreibung der Korrektur- und Vorbeugungsmaßnahme	K/V-Maßnahme Aufzeichnungs-ID	Status der K/V-Maßnahme	Anmerkung

Comment [14A1]: Verwendet die Organisation elektronische Datenbanken, wird dieser Anhang nicht benötigt und die hier gelisteten Daten können in der Datenbank gespeichert werden.

Comment [14A4]: Tragen Sie hier die Nummer der Korrekturmaßnahme ein. Sie können hier auch andere signifikante Informationen.

Comment [14A2]: Tragen Sie hier die ID der Korrekturmaßnahmen-Aufzeichnung ein.

Comment [14A3]: Der Status von Korrektur- und Vorbeugungsmaßnahmen wählen.

[Job-Titel]

[Name]

[Unterschrift]

[Unterschrift]

Legende:

NK – Nichtkonformität

K/V – Vorbeugungsmaßnahme

Comment [14A5]: Nur nötig, wenn das Dokument in Papierform ist.