

[nombre de la organización]

Apéndice 3 – Registro y estado de las acciones correctivas y de las no conformidades

Nr o.	Nombre del proceso / actividad	Fecha	Descripción de la no conformidad	ID de registro de la NC	Descripción de la medida correctiva	ID de registro de medida C	Estado de medida C	Nota

[cargo]

[nombre]

[firma]

Referencias:

NC: no conformidad

C: medidas correctiva

Commented [14A1]: Si la organización utiliza bases de datos electrónicas, este Apéndice no es necesario, y los datos detallados aquí pueden ser guardados en la base de datos.

Commented [14A4]: Aquí escribir el motivo por el que la medida correctiva no se realizó para la no conformidad, con información suficiente.

Commented [14A3]: El estado de las medidas correctivas puede ser: completada, pendiente de inicio, inicio, inicio de ejecución de acción de acción de la medida correctiva y preventivas.

Commented [14A2]: Escriba aquí la identificación del registro de la medida correctiva.

Commented [14A5]: Solo es necesario si se trata de un documento impreso.