

### Apéndice 3 – Minutas de la Revisión por Dirección

Participantes:						
Tipo de revisión:		Fecha y lugar de la reunión:				
Recursos utilizados para la reunión:						
Revisión por parte de la dirección						
Elemento de revisión	Fecha de ingreso	Resultado	Persona responsable:	Plazo de ejecución:	Recursos necesarios:	Estado:
Política de gestión ambiental			CEO			
Objetivos y metas ambientales			CEO		Actividades de los Objetivos, Metas y programas de gestión ambiental	
Resultados de las auditorías internas			CEO, [cargo]			
Resultados de las auditorías externas:			CEO, [cargo]			
Resultados de actividades externas			CEO, [cargo]			

**Commented [14A1]:** Si usted ya ha implementado ISO 9001, no necesita duplicar este registro para ISO 14001; es suficiente añadir las secciones marcadas a su registro actual de revisiones por parte de la dirección para el SGC.

**Commented [14A2]:** Habitual o Adicional

**Commented [14A3]:** Los estados pueden ser: ejecutado, en ejecución o planificado.

**Commented [14A4]:** Por ejemplo: Revisión de la política ambiental, acciones de mejora pública.

**Commented [14A5]:** Por ejemplo: Revisión periódica de su importancia.

**Commented [14A6]:** Por ejemplo: Se cumplen los objetivos y metas del SGA.

**Commented [14A7]:** Por ejemplo: Se cumplen los objetivos y metas del SGA.

**Commented [14A8]:** En caso de haber no conformidades, escriba aquí las medidas correctivas.

**Commented [14A9]:** Por ejemplo: La auditoría externa encontró no conformidades menores.

**Commented [14A10]:** En caso de haber no conformidades, escriba aquí las medidas correctivas.

**Commented [14A12]:** Por ejemplo: acelerar el tiempo de ejecución de las actividades.

**Commented [14A11]:** Por ejemplo; se deben responder todos los aspectos de la política ambiental.

Quince de partes intermedias interiores			CEO, [cargo]			
Desempeño ambiental			CEO, [cargo]			
Estado de las no conformidades y acciones correctivas			CEO, [cargo]			
Comentarios de revisión por parte de la dirección anterior			CEO, [cargo]			
Cambios que pueden afectar al ISO			CEO, [cargo]			
Cumplimiento de obligaciones			CEO, [cargo]			
Revisión y medición de resultados			CEO, [cargo]			
Capacitación			CEO			

**Commented [14A14]:** Se debe realizar una revisión periódica de efectividad.

**Commented [14A13]:** Se debe realizar una revisión periódica de los resultados planificados, de conformidad con el plan de acción.

**Commented [14A15]:** Se debe realizar una revisión periódica de repite.

**Commented [14A16]:** Por ejemplo: Iniciar una nueva medida correctiva.

**Commented [14A17]:** Por ejemplo: Todas las acciones anteriores son ejecutadas con los resultados deseados.

**Commented [14A18]:** Por ejemplo: Iniciar una nueva medida correctiva.

**Commented [14A19]:** Por ejemplo, cambios en los requisitos de la norma, cambios en el personal, cambios en el proceso, etc.

**Commented [14A20]:** Escribir el estado de la capacitación planificada.

**Commented [14A21]:** Por ejemplo: Realizar periódicamente revisiones de efectividad de capacitación.

[nombre de la organización]

Objetivos ambientales propuestos para el próximo año			CEO			
Adecuación de recursos			CEO			
Recomendaciones para el resto del año						
Fecha de próxima revisión por parte de la dirección:	[fecha]		CEO			

**Commented [14A22]:** Por ejemplo: Proporcionar los recursos necesarios para el cumplimiento de los objetivos.

**Commented [14A23]:** Por ejemplo: La implementación de acciones de mejora.

**Commented [14A24]:** Por ejemplo: Acciones de esta Revisión por parte de la Dirección para cumplir con los objetivos.

[cargo]  
[nombre]

\_\_\_\_\_  
[firma]