

[nom de l'organisme]

Annexe 1 – Liste des documents internes

Commented [14A1]: Si l'organisme utilise des bases de données électroniques, alors cette annexe n'est pas nécessaire, et les données peuvent être conservées dans la base de données.

No.	Code	Nom du document	Version	Propriétaire	Période d'examen
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					

[Titre du poste]

[Nom]

[Signature]

Commented [14A2]: La signature est nécessaire uniquement si le document est sous forme papier.