

[nom de l'organisme]

## Annexe 2 – Registre des enregistrements de détention / archive centrale

**Commented [14A1]:** Si l'organisme utilise des bases de données électroniques, alors cette annexe n'est pas nécessaire, et les données énumérées ici peuvent être conservées dans la base de données.

**Commented [14A2]:** "Période d'utilisation" se réfère au temps

**Commented [14A3]:** Ecrivez ici les raisons de retenir

No.	Code	Nom de l'enregistrement	Période d'utilisation	Statut	Date de destruction	Notes
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						

[Titre du poste]

[Nom]

[Signature]

**Commented [14A4]:** La signature est nécessaire, uniquement si le document est sous forme papier.