

[Logo de l'organisme]

[Nom de l'organisme]

Commented [14A1]: Tous les champs dans ce document marqués avec des crochets [] doivent être remplis.

DOMAINE D'APPLICATION DU SYSTEME DE MANAGEMENT ENVIRONNEMENTAL

Code:	
Version:	
Date de la version:	
Crée par:	
Approuvée par:	
Signature:	

Commented [14A2]: Le système de codage des documents doit être en ligne le système existant de l'organisme pour le codage des documents; dans le cas où un tel système n'est pas en place, cette ligne doit être supprimée.

Liste de distribution

Copie No.	Distribuée à	Date	Signature	Renvoyée	
				Date	Signature

Commented [14A3]: Ceci est uniquement nécessaire si le document est sous forme papier; autrement ce document devrait être supprimé.

Historique des modifications

Date	Version	Créé par	Description de la modification
	0.1	14001Academy	Structure documentaire de base

Table des matières

1. BUT, DOMAINE D'APPLICATION ET AUDIENCE.....	3
2. DOCUMENTS REFERENCES	3
3. DEFINITION DU DOMAINE D'APPLICATION DU SME.....	3
3.1. PROCESSUS ET ACTIVITES	3
3.2. PRODUITS ET SERVICES	3
3.3. UNITES ET FONCTIONS ORGANISATIONNELLES	3
3.4. LIEUX	3
3.5. EXCLUSIONS DU DOMAINE D'APPLICATION	4

1. But, domaine d'application et audience

Le but de ce document est de définir clairement les limites du Système de management environnemental (SME) dans [nom de l'organisme].

Ce document s'applique à toute la documentation et à toutes les activités au sein du SME.

Les utilisateurs de ce document sont les membres de la direction de [nom de l'organisme], les membres de l'équipe de projet mettant en œuvre SME, et [].

Commented [14A4]: Fournissez les noms de tout autre employé qui doit avoir accès à ce document.

2. Documents référencés

- Norme ISO 14001, clause 4.3
- [Document du plan de projet pour la mise en œuvre d'ISO 14001]
- Procédure pour déterminer le contexte de l'organisme et des parties intéressées
- Liste des exigences des parties intéressées, légales et autres

Commented [14A5]: Incluez cet item si un Plan de projet existe.

3. Définition du domaine d'application du SME

Le domaine d'application du système de management environnemental définit les limites physiques et organisationnelles auxquelles le SME s'applique. L'organisme considère le contexte de l'organisme, les besoins et attentes des parties intéressées et l'étendue du contrôle et de l'influence que peuvent exercer sur les activités, les produits et services en tenant compte d'une perspective de cycle de vie. Le domaine d'application est une déclaration factuelle et représentative des opérations de l'organisme incluses dans les limites du SME et est à la disposition des parties intéressées. Compte tenu des obligations de conformité, le domaine d'application du SME est défini comme suit dans les éléments suivants:

3.1. Processus et activités

[Spécifiez les activités et les processus qui sont compris dans le domaine d'application]

3.2. Produits et services

[Spécifiez les produits et / ou services qui sont compris dans le domaine d'application]

3.3. Unités et fonctions organisationnelles

[Spécifiez les unités et fonctions organisationnelles qui sont comprises dans le domaine d'application, et **commentez avec des tirets** les unités et fonctions organisationnelles qui ne sont pas comprises dans le domaine d'application]

Commented [14A6]: Par exemple, les murs, les portes, etc.

3.4. Lieux

[Spécifiez les lieux qui sont compris dans le domaine d'application, et **commentez avec des tirets** les lieux qui ne sont pas compris dans le domaine d'application]

Commented [14A7]: Par exemple, les murs, les portes, les immeubles séparés, etc.

3.5. Exclusions du domaine d'application

Les suivants ne sont pas compris dans le domaine d'application [insérer les éléments / personnes] individuels organisationnels qui doivent être spécifiquement exclus du domaine d'application].

Commented [14A8]: La portée ne doit pas être utilisée pour [insérer les éléments / personnes] individuels organisationnels qui doivent être spécifiquement exclus du domaine d'application] pour échapper aux obligations de conformité de l'organisme.

[Titre du poste]

[Nom]

[Signature]

Commented [14A9]: Seulement nécessaire si la Procédure pour le contrôle des documents prescrit que les documents papier doivent être signés.