

[Logo de l'organisme]

[Nom de l'organisme]

Commented [14A1]: Tous les champs dans ce document marqués avec des crochets [] doivent être remplis.

PROCEDURE POUR DETERMINER LE CONTEXTE DE L'ORGANISME ET DES PARTIES INTERESSEES

Commented [14A2]: Si vous souhaitez trouver plus d'informations sur les obligations de conformité, voir: Comment atteindre la conformité réglementaire dans ISO 14001 <http://advisera.com/14001academy/blog/2015/06/15/how-to-achieve-regulatory-compliance-in-iso-14001/>

Code:	
Version:	
Date de la version:	
Crée par:	
Approuvée par:	
Signature:	

Commented [14A3]: Le système de codage des documents doit être en ligne avec le système existant de l'organisme pour le codage des documents; dans le cas où un tel système n'existe pas, cette ligne doit être supprimée.

Liste de distribution

Copie No.	Distribuée à	Date	Signature	Renvoyée	
				Date	Signature

Commented [14A4]: Cela est uniquement nécessaire si les documents sont sous forme papier ; sinon ce tableau devrait être supprimé.

Historique des modifications

Date	Version	Crée par	Description de la modification
	0.1	14001Academy	Structure documentaire de base

Table des matières

1. BUT, DOMAINE D'APPLICATION ET AUDIENCE.....	3
2. DOCUMENTS REFERENCES	3
3. CONTEXTE DE L'ORGANISME	3
3.1. CONTEXTE INTERNE	3
3.2. CONTEXTE EXTERNE.....	3
3.3. IDENTIFICATION DES PARTIES INTERESSEES	4
3.4. CONSIDERATION DU CONTEXTE DE L'ORGANISME	4
4. GESTION DES ENREGISTREMENTS CONSERVES SUR LA BASE DE CE DOCUMENT.....	5
5. ANNEXES.....	5

1. But, domaine d'application et audience

Le but de ce document est de définir le processus d'identification et de détermination du contexte interne et externe de l'organisme, ainsi que les besoins et les attentes des parties intéressées liées au Système de management environnemental (SME).

Ce document s'applique à la totalité du Système de management environnemental (SME).

Les utilisateurs de ce document sont la direction de [Nom de l'organisme].

2. Documents référencés

- Norme ISO 14001:2015, clauses 4.1; 4.2
- Manuel environnemental

3. Contexte de l'organisme

3.1. Contexte interne

[Titre du poste] est responsable de l'identification et de l'examen des questions internes de l'organisme qui peuvent affecter sa capacité à atteindre les résultats envisagés du système de management environnemental. Les questions internes font partie du contexte interne, et elles affectent la capacité de l'organisme à atteindre les résultats envisagés du système de management environnemental.

Le contexte interne de l'organisme est l'environnement interne dans lequel [nom de l'organisme] cherche à atteindre ses objectifs stratégiques, y compris les objectifs environnementaux, et gérer les risques internes et les opportunités.

Le contexte interne comprend, mais n'est pas limité à:

- Les produits et services
- Les structures organisationnelles, les rôles et les responsabilités
- La direction
- La culture organisationnelle
- Les capacités, comprises en termes de ressources et de connaissances (par exemple, le capital, le temps, les personnes, les processus, les systèmes, et les technologies)
- Les systèmes d'information, les flux d'information, et les processus de prise de décision (formels et informels)
- Les normes, les lignes directrices, et les modèles utilisés par l'organisme
- La forme et l'étendue des relations contractuelles de l'organisme

Commented [14A5]: Adaptez aux besoins de l'organisme.

3.2. Contexte externe

Le contexte externe de l'organisme comprend les institutions externes ou influences qui peuvent affecter le système de management environnemental dans [nom de l'organisme] et sa capacité à atteindre les objectifs de l'entreprise et environnementaux associés.

Le contexte externe consiste en deux éléments:

- *Environnement immédiat (spécifique)* – a une influence directe et immédiate sur les décisions et les activités de [nom de l'organisme]. Cela comprend, mais n'est pas limité à, les conditions de l'environnement, les fournisseurs, les clients, les concurrents, et les besoins et attentes des parties intéressées.
- *Environnement général* – comprend les conditions économiques, politiques, légales et globales qui peuvent influencer [nom de l'organisme].

3.3. Identification des parties intéressées

[Titre du poste] est responsable d'identifier toutes les personnes ou organismes qui peuvent affecter ou peuvent être affectés par les affaires de [nom de l'organisme] en ce qui concerne l'environnement, ainsi que leurs besoins et attentes, et d'identifier quels besoins et attentes des parties intéressées deviennent des obligations de conformité.

[Titre du poste] définira qui sera responsable de la conformité avec chaque exigence individuelle, et quelles parties intéressées ne sont pas affectées lorsqu'une modification survient.

[Titre du poste] doit documenter toutes les exigences, toutes les parties intéressées, toutes les obligations contractuelles, et toutes les personnes responsables dans la Liste des exigences des parties intéressées, légales et autres.

[Titre du poste] doit, au moins deux fois par an, mener une évaluation de conformité avec les exigences légales et autres et entrer les résultats dans l'environnement d'évaluation de conformité. Si il y a des exigences légales et autres avec lesquelles [nom de l'organisme] ne s'est pas conformé, [titre du poste] notifiera la [direction], qui prendra d'autres décisions.

Le délai pour se conformer est de huit jours à partir du jour où la non-conformité est enregistrée.

Si la résolution de la non-conformité avec les exigences légales et autres surmonte l'autorité de [titre du poste], et / ou les demandes d'une partie externe engagée, une décision sera prise par la [direction].

Chaque employé de [nom de l'organisme] doit aviser [titre du poste] si il / elle découvre toutes nouvelles exigences légales, réglementaires, contractuelles ou autres qui peuvent être pertinentes pour le système de management environnemental.

3.4. Considération du contexte de l'organisme

[Titre du poste] détermine quels facteurs du contexte de [nom de l'organisme] peuvent influencer, et à quels facteurs il doit s'adapter de façon à atteindre ses objectifs. Pour déterminer les risques et les opportunités actuels et futurs qui résultent du contexte de l'organisme, [titre du poste] peut utiliser une Analyse SWOT (Strength, Weakness, Opportunities, Threats).

Procédure pour déterminer le contexte de l'organisme ver [version] de [date] et des parties intéressées

Commented [14A6]:

Commented [14A7]: Ceci est juste une recommandation. Vous pouvez définir un délai différent.

Commented [14A8]: Ceci est une recommandation,

Le contexte de l'organisme doit être pris en compte lors de la définition du domaine d'application du Système de management environnemental.

4. Gestion des enregistrements conservés sur la base de ce document

Nom de l'enregistrement	Code	Stockage		Responsabilité
		Temps de rétention	Emplacement	
Liste des exigences des parties intéressées, légales et autres	PR.04.1	2 ans	[bureau de [titre du poste]]	[Titre du poste]
Enregistrement de l'évaluation de conformité	PR.04.2	2 ans	[bureau de [titre du poste]]	[Titre du poste]
Domaine d'application du Système de management environnemental	PR.04.3	2 ans	[bureau de [titre du poste]]	[Titre du poste]

Commented [14A9]: Si l'enregistrement est sous forme électronique, écrivez le nom du fichier sur l'ordinateur de [Titre du poste].

Commented [14A10]: Si l'enregistrement est sous forme électronique, écrivez le nom du fichier sur l'ordinateur de [Titre du poste].

Commented [14A11]: Si l'enregistrement est sous forme électronique, écrivez le nom du fichier sur l'ordinateur de [Titre du poste].

5. Annexes

- Annexe 1 – Liste des exigences des parties intéressées, légales et autres
- Annexe 2 – Enregistrement de l'évaluation de conformité
- Annexe 3 – Domaine d'application du Système de management environnemental