

[Logo de l'organisme]

[Nom de l'organisme]

Commented [14A1]: Tous les champs dans ce document marqués avec des crochets [] doivent être remplis.

LIGNE DIRECTRICE POUR LA GESTION DE L'ENERGIE ET DE L'EAU

Code:	
Version:	0.1
Crée par:	
Approuvée par:	
Date de la version:	
Signature:	

Commented [14A2]: Adaptez aux pratiques existantes de l'organisme.

Liste de distribution

Copie No.	Distribuée à	Date	Signature	Renvoyée	
				Date	Signature

Commented [14A3]: Cela est uniquement nécessaire si les documents sont sous forme papier ; sinon ce tableau devrait être supprimé.

Historique des modifications

Date	Version	Crée par	Description de la modification
	0.1	14001Academy	Structure documentaire de base

Table des matières

1. BUT, DOMAINE D'APPLICATION ET AUDIENCE.....	3
2. DOCUMENTS REFERENCES	3
3. GESTION DE L'ENERGIE ET DE L'EAU.....	3
3.1. EXAMEN DES SYSTEMES D'APPROVISIONNEMENT EN ENERGIE ET EN EAU ET DES POSSIBILITES DE CONSERVATION	3
3.2. DEFINITION DES ACTIONS POUR DIMINUER LA CONSOMMATION D'ENERGIE ET D'EAU	3
3.3. RENFORCEMENT DES ACTIONS D'ECONOMIE D'ENERGIE ET D'EAU	4
3.3.1. <i>Eclairage intérieur et extérieur</i>	<i>4</i>
3.3.2. <i>Equipements de bureau</i>	<i>4</i>
3.3.3. <i>Equipements informatiques et électroniques (opérationnels)</i>	<i>5</i>
3.3.4. <i>Air conditionné</i>	<i>5</i>
3.3.5. <i>Réfrigération domestique, chauffage et ventilation</i>	<i>6</i>
3.3.6. <i>Cuisine, équipements domestiques, blanchisserie et sèche-linge</i>	<i>7</i>
3.3.7. <i>Matériels divers.....</i>	<i>7</i>
3.3.8. <i>Consommation d'eau</i>	<i>7</i>
3.4. EXAMEN ET SURVEILLANCE DE LA CONSOMMATION D'ENERGIE ET D'EAU	8
4. GESTION DES ENREGISTREMENTS CONSERVES SUR LA BASE DE CE DOCUMENT.....	8

1. But, domaine d'application et audience

Le but de ce document est de définir le processus pour une consommation efficace de l'énergie et de l'eau de façon à diminuer la consommation et les impacts négatifs sur l'environnement.

Ce document s'applique à toutes les activités et processus de [nom de l'organisme].

Les utilisateurs de ce document sont tous les employés de [nom de l'organisme].

2. Documents référencés

- Norme ISO 14001:2015, clause 8.1
- Manuel environnemental
- Politique environnementale
- Procédure pour l'identification et l'évaluation des aspects environnementaux
- Procédure pour le contrôle opérationnel des aspects environnementaux significatifs
- Procédures pour la préparation et l'intervention en cas d'urgence
- Liste des exigences des parties intéressées, légales et autres

3. Gestion de l'énergie et de l'eau

3.1. Examen des systèmes d'approvisionnement en énergie et en eau et des possibilités de conservation

[Titre du poste] analyse l'énergie et les pratiques des équipements utilisant de l'eau, vérifie le **fonctionnement efficace énergétique, les documents de conservation de l'eau, comment les éléments et les équipements sont réglés et entretenus, et la protection globale de l'environnement.**

En analysant, [titre du poste] doit identifier les opportunités pour la conservation de l'énergie et de l'eau, y compris:

- Réglage et entretien des équipements de façon à ce qu'ils fonctionnent plus efficacement.
- Ajustement des paramètres de thermostat, réduction des décharges inutilisées, réglage des thermostats et des portes, utilisation des amplificateurs (exemple, utilisation des escaliers au lieu de l'ascenseur).
- Réparation de plomberie et des fuites des équipements et veiller à ce que l'eau ne reste pas inutilement

3.2. Définition des actions pour diminuer la consommation d'énergie et d'eau

Les résultats de l'analyse et traitement par des règles prescrites par [titre du poste] couvrent les domaines de l'énergie et de l'eau suivants:

Commented [14A4]: Voici quelques conseils sur ce qui devrait être analysé et comment:

- Vérifiez l'état de vos équipements consommant de l'énergie et de l'eau. Est-ce qu'ils fonctionnent correctement et dans les horaires de travail appropriés?

• Vérifiez l'état de votre système de chauffage / refroidissement. Les thermostats sont-ils réglés correctement? Les portes sont-elles fermées? Les fenêtres sont-elles scellées? Les portes de garage sont-elles fermées? Les portes de garage sont-elles fermées?

qu'ils correspondent à vos besoins? Y a-t-il des pièces chauffées / refroidies que vous n'utilisez pas?

- Analysez les opportunités d'améliorer le système de chauffage

• Vérifiez l'état de votre système de chauffage / refroidissement.

• Vérifiez l'état de votre système de chauffage / refroidissement.

• Vérifiez l'état de votre système de chauffage / refroidissement.

• Vérifiez l'état de votre système de chauffage / refroidissement.

• Vérifiez l'état de votre système de chauffage / refroidissement.

• Vérifiez l'état de votre système de chauffage / refroidissement.

• Vérifiez l'état de votre système de chauffage / refroidissement.

• Vérifiez l'état de votre système de chauffage / refroidissement.

• Vérifiez l'état de votre système de chauffage / refroidissement.

• Vérifiez l'état de votre système de chauffage / refroidissement.

• Vérifiez l'état de votre système de chauffage / refroidissement.

• Vérifiez l'état de votre système de chauffage / refroidissement.

• Vérifiez l'état de votre système de chauffage / refroidissement.

• Vérifiez l'état de votre système de chauffage / refroidissement.

• Vérifiez l'état de votre système de chauffage / refroidissement.

• Vérifiez l'état de votre système de chauffage / refroidissement.

• Vérifiez l'état de votre système de chauffage / refroidissement.

• Vérifiez l'état de votre système de chauffage / refroidissement.

• Vérifiez l'état de votre système de chauffage / refroidissement.

• Vérifiez l'état de votre système de chauffage / refroidissement.

• Vérifiez l'état de votre système de chauffage / refroidissement.

• Vérifiez l'état de votre système de chauffage / refroidissement.

• Vérifiez l'état de votre système de chauffage / refroidissement.

• Vérifiez l'état de votre système de chauffage / refroidissement.

• Vérifiez l'état de votre système de chauffage / refroidissement.

• Vérifiez l'état de votre système de chauffage / refroidissement.

• Vérifiez l'état de votre système de chauffage / refroidissement.

- Eclairage intérieur et extérieur
- [redacted]
- [redacted]
- Air conditionné
- [redacted]
- [redacted]
- Matériel divers
- Consommation d'eau

Commented [14A5]: Adaptez aux besoins de l'organisme.

3.3. Renforcement des actions d'économie d'énergie et d'eau

[Titre du poste] créé un plan pour la [maintenance des installations d'énergie et d'eau] qui comprend [redacted]

Commented [14A6]: [redacted]

[Titre du poste] organisera des formations de sensibilisation dans l'organisme qui comprendront des présentations de l'importance des économies d'énergie et d'eau.

[Titre du poste] prescrit et communique les règles pour la consommation et l'utilisation d'énergie et d'eau dans les zones mentionnées dans la section 3.2, et surveille la conformité avec elles.

De façon à assurer une utilisation efficace de l'énergie et de l'eau, [titre du poste] prescrit les règles [redacted]

3.3.1. Eclairage intérieur et extérieur

Ces règles s'appliquent aux [lampes / luminaires, ampoules, fluorescents (standards / compacts)]:

Commented [14A7]: [redacted]

- Utiliser des tubes fluorescents plutôt que des ampoules incandescentes. Les lampes [redacted]
- [redacted] produisent moins de chaleur et durent plus longtemps.
- Les chambres peuvent être des zones éclairées. Dans les zones où on ne lit et ne travaille pas, [redacted]
- [redacted] standards.
- Les gradateurs peuvent permettre d'économiser de l'énergie quand ils sont utilisés avec des appareils d'éclairage à incandescence.
- [redacted]
- [redacted] utilisées.
- Signaler tous problèmes / fautes ou mal fonctions de l'éclairage électrique à [titre du poste ou personnel d'entretien / réparation].

Commented [14A8]: Cela est uniquement une recommandation; ajoutez de nouvelles ou supprimez des règles pour correspondre aux besoins de l'organisme.

3.3.2. Equipements de bureau

Commented [14A9]: Supprimez la section si pas applicable à l'organisme.

Les règles suivantes s'appliquent aux [imprimantes, scanners, photocopieurs, télécopieurs / fax, calculatrices, distributeurs automatiques de billets, destructeurs de papier, détacheurs, transformateurs (électriques)]:

- Tout le matériel de bureau doit être en conformité avec le manuel de procédure
- Utiliser si nécessaire ou si le besoin se fait sentir. Toutes les utilisations nuisibles ou les
- de travail.
- Arrêter les ordinateurs, imprimantes, et photocopieurs inutiles, qui ne sont pas utilisés et

Commented [14A10]: Adaptez aux besoins de l'organisme.

3.3.3. Équipements informatiques et électroniques (opérationnels)

Les règles suivantes s'appliquent aux [ordinateurs personnels, équipements électroniques (de traitement)]:

- Pour une utilisation efficace, il est recommandé que tous les ordinateurs personnels (PC)
- Paramètres suggérés:
 1. Moniteur – 15 min.
 - 2.
 - 3.
 4. Economiseur d'écran – 1 min.
 5. De plus, utilisez la fonction de sauvegarde automatique lors du travail dans toutes
- Voir les équipements de bureau ci-dessus - identiques.

Commented [14A11]: Cela est uniquement une

Commented [14A12]: Supprimez la section si pas applicable à l'organisme.

Commented [14A13]: Adaptez aux besoins de l'organisme.

3.3.4. Air conditionné

Les règles suivantes s'appliquent aux [unités d'air conditionné (fenêtre, fissure, centrale)]:

- Toutes les fenêtres des bureaux doivent être couvertes par des stores / rideaux ou des
- consommation d'air conditionné d'approximativement 8%.

Commented [14A14]: Cela est uniquement une

Commented [14A15]: Supprimez la section si pas applicable à l'organisme.

Commented [14A16]: Adaptez aux besoins de l'organisme.

- Toutes les portes, fenêtres et ouvertures doivent être thermiquement isolées et maintenues fermées à l'intérieur / verrouiller l'unité de serrage.
- Lors d'inspections de chauffage qui servent aussi, conduit de ventilation et d'air conditionné (HVAC) : avec le système d'exploitation du conduit de ventilation, vérifier le système de distribution de l'air dans le conduit pour les fuites d'air.
- Selon le taux d'occupation et la disposition de la zone locale, les climatiseurs ambiants (unités de type fenêtre) peuvent être remplacés par d'autres unités de traitement d'air (système au étage ou des climatiseurs centraux).
- Régler le thermostat / température sur "auto", un thermostat à ventilateur ou manuel et ne augmenter la consommation d'énergie.
- Ne pas utiliser de ventilateurs de plafond avec l'air conditionné sauf si le thermostat du climatiseur est plus élevé que le normale, par exemple 26°-28° C.
- Réviser toutes les filtres autour des fenêtres.
- Fermer les fenêtres pour les unités de ventilation, sans oublier les courants de fuites d'air.
- Revoir le programme d'entretien pour les climatiseurs, car un mauvais entretien contribue à une faible performance et à des pertes énergétiques.

Commented [14A17]: Cela est uniquement une recommandation, basée sur l'expérience de notre organisation, et n'est pas obligatoire.

Refroidissement naturel:

- Les ventilateurs ne doivent pas fonctionner dans les pièces inoccupées.
- Les ventilateurs de plafond peuvent augmenter les bruits naturels pour améliorer le confort. Ils peuvent améliorer la ventilation et réduire le besoin d'air conditionné.
- Ouvrir les fenêtres aussi larges que possible pour permettre la circulation de l'air refroidissant et de l'air frais.

3.3.5. Réfrigération domestique, chauffage et ventilation

Commented [14A18]: Supprimez la section si pas applicable à l'organisme.

Les règles suivantes s'appliquent aux [réfrigérateurs, congélateurs, refroidisseurs, fontaines à eau, bouilloires, ventilateurs]:

Commented [14A19]: Vérifier les besoins de l'organisme.

- Être consciencieux et soucieux du temps passé la porte du réfrigérateur ouverte, lors de l'accès et / ou évacuation d'items.
- Utiliser toutes les fonctionnalités, avant l'ouverture de la porte, pour éviter de déplacer quel item on souhaite retirer de l'appareil.
- Régler le niveau du contrôle de la température (thermostat) à 3 ou 4 en fonction de la quantité d'items dans le réfrigérateur (niveau moyen ou plein).
- Permettre aux éléments de refroidir avant de les stocker dans le réfrigérateur.
- Éviter que l'air chaud / les bruits et bruits du réfrigérateur perturbent l'évacuation libre des courants d'air chaud.
- Les bobines du moteur et de condenseur doivent être exemptes de poussière.
- Un bon dégivrage (par exemple, à des moments appropriés dirigé par le fabricant) augmente l'efficacité.
- Un réfrigérateur ou congélateur correctement entretenu, doit être réglé de façon à maximiser l'utilisation de l'autre unité [réfrigérateur ou congélateur].

volume net d'eau consommé lors de chaque chasse d'eau, c'est un moyen économique et facile d'augmenter les quantités d'eau significatives sur le long terme. Alternativement, vous pouvez considérer le remplacement des robinets conventionnels de chasse d'eau par des robinets de chasse d'eau économes, particulièrement dans les bureaux et grandes citernes.

- Réduire la pression de l'eau à 45 psi. Le cas échéant, des soupapes de réduction de pression peuvent être installées sur les connexions de service. La pression nominale requise à une connexion de service est de 30 psi.
- Si possible, remplacer les robinets conventionnels dans les toilettes et salles-de-bain par des robinets économes en eau tels que des robinets à pression ou des robinets fonctionnant par capteur de présence. Alternativement, des alternateurs de robinets et des réducteurs de flux peuvent être installés comme des moyens relativement économiques et simples pour réduire le débit de l'eau, sans avoir besoin d'effacer les robinets ou la conception de lavabo.
- Installer des réducteurs de flux dans toutes les douches et / ou douches aérées pour optimiser la consommation d'eau. Cela permettra de réduire le geyserage tout en assurant le confort des utilisateurs. Les douches aérées fournissent également l'effet d'un flux plus important lors de la conversion de l'eau en spray plus fin, économisant ainsi la consommation.

Commented [14A29]:

Les employés sont obligés de respecter les règles suivantes:

- Utiliser de la mousse de savon au lieu du savon liquide dans les toilettes, salle de bains et autres. Cela nécessite généralement moins d'eau pour laver tout en fournissant un bon effet moussant.
- Couper l'alimentation en eau des équipements et zones qui ne sont pas utilisés.
- Couper le démarrage de circulation d'eau dans les zones non utilisées.
- Couper les unités de climatisation refroidies à l'eau lorsqu'elles ne sont pas nécessaires.

Commented [14A30]: Cela est uniquement une

3.4. Examen et surveillance de la consommation d'énergie et d'eau

La consommation pour chaque entité est mesurée, vérifiée, et contrôlée par les membres de cette entité, le assurant une utilisation efficace de l'électricité.

Les membres sont tenus par un... de fournir une utilisation globale du système.

Commented [14A31]: Ceci est une recommandation ; adaptez aux besoins de l'organisme.

d'approvisionnement en énergie et en eau afin d'assurer son efficacité.

4. Gestion des enregistrements conservés sur la base de ce document

Nom de l'enregistrement	Code	Conservation		Responsabilité
		Temps de rétention	Emplacement	

[Nom de l'organisme]

Rapport des déchets déployés	PR.08.13	2 ans	[bureau de [titre du poste]]	[titre du poste]
------------------------------	----------	-------	------------------------------------	---------------------

Seul [titre du poste] peut accorder à d'autres employés, le droit d'accès aux enregistrements.

Commented [14A32]: Si l'enregistrement est sous forme électronique, écrivez le nom du fichier sur l'ordinateur de [titre du poste].